



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 492 DEL 03/09/2009

ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI DA ASSEGNARE AI SETTORI 4° E 6° - MESE DI SETTEMBRE 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista il Piano dei fabbisogni per l'anno 2009 approvato con Delibera di Giunta n. 207 del 17/12/2008,

Vista la richiesta del Dirigente sett.4 dott. Ruggiero Ruggiero prot.14793 con la quale ha chiesto l'assunzione di Agenti di Polizia Municipale per un totale di n.12 unità;

Vista la D.D. n.487 del 24/08/2009 con la quale si prende atto delle dimissioni presentate dal dipendente Ciocia Giuseppe, assunto con contratto a tempo determinato in qualità di Agente di P.M. Dal 16/07/2009 al 30/10/2009;

Considerata, quindi, la necessità di provvedere, alla sua sostituzione con la Sig. BEDETTI SARA, per il periodo rimanente precisando che la previsione di spesa per detta assunzione è già prevista ai cap.1600.005/006, imp.804.002, 805.002;

Considerato che la chiamata per l'assunzione a tempo determinato è stata effettuata scorrendo le rispettive graduatorie;

Preso atto delle rinunce all'incarico, depositate agli atti d'ufficio, presentata da alcuni degli iscritti nelle graduatorie;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, di personale a tempo determinato con il profilo di Agente di Polizia Municipale

CENTRO DI COSTO

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CAT.C1

da graduatoria approvata con D.D n. 405/2009

Dal 01/09/2009 al 30/10/2009

orario intero

BEDETTI SARA

precisando che la spesa per l'assunzione della Sig. BEDETTI Sara è regolarmente tabellata sugli impegni assunti con precedente determina dirigenziale n. 393 del 16 giugno 2009, già riportata in narrativa, in quanto sostituisce il Signor Ciocia Giuseppe, che ha presentato le proprie dimissioni;

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona della Dirigente sett.1 – Servizi di Staff dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12.09.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – polizia m. - bilancio – rsu – oo.ss.

Dalla residenza Municipale, li 10.09.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 12.09.2009 al 27.09.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli