



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 491 DEL 02/09/2009

ASSUNZIONE PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE DA IMPIEGARE PRESSO IL SETTORE 3 -
SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE. MESE DI SETTEMBRE 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista il Piano dei fabbisogni per l'anno 2009 approvato con Delibera di Giunta n. 207 del 17/12/2008,

Vista, la richiesta del Dirigente sett.3 dott. Francesco Rinaldini prot.24016 con la quale chiede:

- la proroga di n.2 insegnanti scuola infanzia per ricoprire i posti vacanti
- l'assunzione di n.1 insegnante scuola infanzia in sostituzione di Bernardini Barbara in congedo per maternità:
- l'assunzione di n.2 autisti scuolabus a copertura di posti vacanti

Considerato che la chiamata per l'assunzione a tempo determinato è stata effettuata scorrendo le rispettive graduatorie;

Preso atto delle rinunce all'incarico, depositate agli atti d'ufficio, presentata da alcuni degli iscritti nelle graduatorie;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, di personale a tempo determinato con i profili e per i periodi di seguito indicati:

CENTRO DI COSTO
INSEGNANTI SCUOLA INFANZIA CAT. C1
da graduatoria approvata con D.D n.451/08

DEL BENE SERENA (proroga – assunta con D.D.289/09)
dal 01/09/2009 al 17/12/2009 - Orario intero

CORRADINI SCILLA (proroga – assunta con D.D.420/09)
dal 01/09/2009 al 17/12/2009 - Orario intero

IEZZI SARA
dal 21/09/2009 al 23/12/2009 - Orario intero
in sostituzione di Bernardini Barbara in congedo per maternità

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2000.005	1043	Retribuzione	23.010,00
2000.006	1044	Oneri riflessi	6.511,00
2150.001	1045	IRAP	1.955,00

CENTRO DI COSTO
COLLABORATORE TECNICO CONDUCENTE CAT. B3
da graduatoria approvata con D.D.725/08

SICA GIUSEPPE
dal 15/09/2009 al 23/12/2010 - Orario intero

MIGANI SILVIA
dal 28/09/2009 al 23/12/2010 - Orario intero

Capitolo	Impegno	Descrizione	Euro
2600.005	1046	Retribuzione	10.230,00
2600.006	1047	Oneri	2.896,00
		IRAP	

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona della Dirigente sett.1 – Servizi di Staff dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 12.09.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – scuola – bilancio – rsu – oo.ss.

Dalla Residenza Municipale, li 10.09.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 12.09.2009 al 27.09.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli