



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 115 DEL 20/08/2009

SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO 2009

L'anno duemilanove , il giorno venti , del mese di agosto , alle ore 14:30 nella Residenza comunale.

La Giunta si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Marco Tamanti.

Partecipa alla Seduta la Dott.ssa Antonietta Renzi, Segretario Generale, e ne cura la verbalizzazione (T.U. n. 267/2000, art. 97, c. 4).

1	TAMANTI MARCO	Sindaco	P
2	GERBONI MARIA CLAUDIA	Vice Sindaco	P
3	TONTI GIANFRANCO	Assessore	P
4	MANCINI ASTORRE	Assessore	P
5	ANGELINI ALESSANDRA	Assessore	P
6	PALMACCI MAURO	Assessore	
7	BACCHINI ROBERTA	Assessore	

Totale presenti n. 5

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta.

Visti i seguenti PARERI previsti dall'art. 49 - comma 1 – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Parere favorevole per la Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio
Claudia Rufer

Parere favorevole per la Regolarità Contabile

Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 90 del D.lgs 267/2000 in base al quale il regolamento degli uffici e dei servizi dei singoli enti può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che nei comuni dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da un pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;

Richiamato l'art. 9 del “Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici del Comune di Cattolica” approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 71 del 13.5.2009 in base al quale con deliberazione motivata della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori, per supportare tali organi nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.

Considerato che questa Amministrazione ha individuato alcuni dipendenti del 1° settore, che svolgono la loro attività nel servizio "Segreteria del Sindaco" a fare parte anche dell'ufficio di Staff del Sindaco e degli Assessori per le particolari funzioni loro assegnate, e precisamente:

- Mariangela Maticotta
- Maria Vittoria Prioli
- Marco Nanni
- Silvana Salvetti
- Alessandro Nicolini
- Oriana Vescovelli
- Lorenzo Ottaviani

Dato atto che il Sindaco e la Giunta, nell'ambito della programmazione e gestione amministrativa, hanno individuato alcuni progetti come prioritari ed innovativi, la cui realizzazione viene considerata particolarmente qualificante e ne affidano la gestione complessiva ai dipendenti che fanno parte del servizio di staff, scelti in base ad un criterio di tipo fiduciario tra i dipendenti dell'ente e chiamati a far parte del servizio di cui alla presente deliberazione;

Dato atto che agli stessi vengono assegnate le funzioni di segreteria operativa, amministrativa e contabile di tutte le iniziative che vengono promosse nell'ambito dei progetti e per la realizzazione degli obiettivi come sopra individuati e che il coordinamento del servizio di staff viene assegnato alla Dott.ssa Mariangela Maticotta;

Considerato che in particolare verranno attribuiti ai dipendenti Mariangela Maticotta e Marco Nanni la gestione di bandi comunitari in materia di gemellaggi e scambi culturali, con particolare riferimento a quelli del programma denominato “Europa per i cittadini”, da realizzarsi in collaborazione e con il coordinamento della Provincia di Rimini, da considerarsi quali attività a carattere prioritaria per consentire all'Amministrazione Comunale di Cattolica la realizzazione di attività di qualificazione culturale e turistica da perseguirsi attraverso l'accesso a finanziamenti Comunitari;

Considerato inoltre che alla dipendente Silvana Salvetti verranno assegnate le funzioni relative alla gestione organizzativa del “Cerimoniale” dell'Ente sotto coordinamento del Responsabile dei Servizi di Staff del Sindaco Dott.ssa Mariangela Matacotta;

Dato atto che il personale assegnato all'Ufficio di staff è tenuto a svolgere la propria attività in relazione alle esigenze del Sindaco e degli assessori e che le funzioni attribuite con il presente incarico sono del tutto diverse da quelle che competono ai dipendenti sopra indicati in forza del rapporto di lavoro intercorrente e vengono attribuite in aggiunta alle stesse e che la proroga di tale servizio risponde a criteri di economicità e buona amministrazione, nell'ottica di una valorizzazione e crescita professionale del personale;

Rilevato che l'affidamento del presente incarico, aggiuntivo rispetto alle mansioni di istituto, non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui i dipendenti di cui trattasi conservano giuridicamente la categoria e posizione economica di appartenenza, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficiano delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale;

Dato atto che per lo svolgimento delle funzioni relative all'ufficio di staff, i dipendenti svolgono una parte della loro attività anche al di fuori del normale orario di lavoro;

Precisato che il comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs nr. 267/2000 prevede inoltre, la possibilità che per i dipendenti che fanno parte dell'ufficio di staff, a cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro, il trattamento economico accessorio previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro possa essere sostituito da un unico emolumento, omnicomprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, attribuito agli stessi con atto motivato della giunta comunale;

Ritenuto necessario prevedere un budget unico, forfettario e omnicomprensivo, per la remunerazione del salario accessorio dei dipendenti sopra indicati, comprensivo della produttività collettiva, di quella per la prestazione individuale e del lavoro straordinario, sostitutivo di qualsiasi altro emolumento dovuto ai dipendenti sopra indicati;

Stabilito che a ciascuno dei dipendenti indicati viene attribuito il seguente incentivo forfettario ed omnicomprensivo calcolato su base annua:

- Mariangela Matacotta	€ 11.000,00
- Maria Vittoria Prioli	€ 5.000,00
- Marco Nanni	€ 9.000,00
- Silvana Salvetti	€ 3.500,00
- Nicolini Alessandro	€ 2.500,00
- Vescovelli Oriana	€ 2.000,00
- Lorenzo Ottaviani	€ 3.000,00

Precisato che il presente incarico ai dipendenti sopra elencati scadrà il

31.12.2009 ad eccezione di quello della Dott.ssa Maria Vittoria Prioli che terminerà il 30.09.2009, in considerazione dell'imminente comando funzionale della dipendente presso altro ente;

Dato atto che l'indennità assegnata per l'incarico di componente dell'Ufficio di Staff è incompatibile con il pagamento del lavoro straordinario, e di tutti gli istituti contrattuali di salario accessorio quali le indennità, ed i compensi incentivanti la produttività specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto ai dipendenti, e l'attività svolta, rispetto all'incarico, non deve pregiudicare lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza sia in termini di tempo che di rendimento;

Stabilito che i dipendenti sopra indicati, nell'espletamento delle funzioni dell'ufficio di staff debbano avere quali referenti il Sindaco e la Giunta Comunale, cui rispondono direttamente, nonché il Dirigente del settore a cui sono funzionalmente assegnati;

Visto :

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A voti palesi unanimi,

D E L I B E R A

- di affidare, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/200 e dell'art. 9 del vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi, dal 1.8.2009 fino al 31.12.2009, per i motivi espressi in premessa e narrativa, a Maticotta Mariangela, Nanni Marco, Salvetti Silvana, Nicolini Alessandro, Vescovelli Oriana, Ottaviani Lorenzo e a Prioli Maria Vittoria dal 1.8.2009 al 30.09.2009, l'ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale;

- di dare atto che agli stessi vengono assegnate le funzioni di segreteria operativa, amministrativa e contabile di tutte le iniziative che vengono promosse nell'ambito dei progetti e per la realizzazione degli obiettivi come sopra individuati e che il coordinamento del servizio di staff viene assegnato alla Dott.ssa Mariangela Maticotta;

- di dare atto che in particolare verranno attribuiti ai dipendenti Mariangela Maticotta e Marco Nanni la gestione di bandi comunitari che riguardano la materia dei gemellaggi e degli scambi culturali con particolare riferimento a quelli del programma "Europa per i cittadini", da realizzarsi in collaborazione e con il coordinamento della Provincia di Rimini, da considerarsi quali attività a carattere prioritaria per consentire all'Amministrazione Comunale di Cattolica la realizzazione di attività di qualificazione culturale, turistica e ambientale, della città mediante l'accesso a finanziamenti comunitari;

- di dare atto che alla dipendente Silvana Salvetti verranno assegnate le funzioni relative alla gestione organizzativa del “Cerimoniale” dell'Ente sotto coordinamento del Responsabile dei Servizi di Staff del Sindaco Dott.ssa Mariangela Matacotta;

- di prevedere un budget unico, forfettario e onnicomprensivo, per la remunerazione del salario accessorio dei dipendenti sopra indicati, comprensivo della produttività collettiva, di quella per la prestazione individuale e del lavoro straordinario, e delle indennità varie, previste dal contratto collettivo e da quello decentrato, pari a Euro 13.750,00 sostitutivo di qualsiasi altro emolumento dovuto ai dipendenti sopra indicati oltre ad oneri riflessi pari ad euro 3.506,25 e Irap;

- di precisare che a ciascun dipendente viene assegnato il seguente incentivo forfettario, calcolato fino su base annua come segue:

- Mariangela Matacotta	€ 11.000,00
- Maria Vittoria Prioli	€ 5.000,00
- Marco Nanni	€ 9.000,00
- Silvana Salvetti	€ 3.500,00
- Nicolini Alessandro	€ 2.500,00
- Vescovelli Oriana	€ 2.000,00
- Lorenzo Ottaviani	€ 3.000,00

da liquidare in quote mensili a decorrere dalla 01.8.2009

- di stabilire che l'incarico di componenti dell'Ufficio di Staff decorre dal 01.8.2009 e scadrà al 31.12.2009 per Matacotta Mariangela, Nanni Marco, Salvetti Silvana, Nicolini Alessandro, Vescovelli Oriana, Ottaviani Lorenzo mentre per Prioli Maria Vittoria dal 1.8.2009 al 30.09.2009 in considerazione dell'imminente comando funzionale della dipendente presso altro Ente;

- di dare atto che i dipendenti sopra indicati, nell'espletamento delle funzioni dell'ufficio di staff debbano avere quale referenti il Sindaco e la Giunta Comunale, cui rispondono direttamente, nonché il Dirigente del settore a cui sono funzionalmente assegnati;

- di stabilire che l'affidamento del presente incarico, aggiuntivo rispetto le mansioni di istituto, non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui i dipendenti sopra individuati conservano giuridicamente la categoria e posizione economica di appartenenza, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficiano delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale, ma è incompatibile con il pagamento di tutti i restanti istituti di salario accessorio, quali lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto, e non deve pregiudicare lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di appartenenza sia in termini di tempo che di rendimento rispetto alla natura dell'incarico;

- di dare atto che i dipendenti individuati con il presente provvedimento, interpellati allo scopo, hanno dato la loro disponibilità a continuare il servizio dell'Ufficio di Staff, nei termini previsti nel presente atto;

- di stabilire che dalla data di decorrenza del presente incarico cesseranno gli eventuali altri incarichi assegnati agli stessi dipendenti inseriti nell'ufficio di staff in forza del presente provvedimento;

- di notificare ai dipendenti copia del presente atto che firmeranno per accettazione dei contenuti e degli obiettivi indicati;

- di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali ed aziendali, per la dovuta informazione;

- di precisare che la spesa complessiva del presente atto, ammontante ad euro 17.256,25 sarà imputata come segue:

- quanto ad euro 13.750,00 sul cap. 70.003 "Compensi staff del Sindaco" del bilancio 2009 - integrazione impegno di spesa nr. 451 - ,
- quanto ad euro 3.506,25 sul cap. 70.003 "Compensi staff del Sindaco" del bilancio 2009 - impegno di spesa n. 452 -;
- quanto a euro 1.168,75 sul cap. 150.001 "IRAP su servizio organi istituzionali" del bilancio 2009 - impegno n. 453 -.

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE

Marco Tamanti

IL SEGRETARIO GENERALE

Antonietta Renzi

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16.09.2009 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- personale – presenze – stipendi – pensioni – settore 1 – oo.ss. - rsu

Dalla Residenza Municipale, li 14.09.2009

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 16.09.2009 al 01.10.2009 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

(X) dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

() decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli