



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 487 DEL 24/08/2009

DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO
CIOCIA GIUSEPPE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: PUFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la nota prot. n.23435 del 18 agosto 2009, depositata agli atti, con la quale **CIOCIA GIUSEPPE**, dipendente a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C1 presso il settore 4 - Attività economiche e sicurezza urbana, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con **cessazione del rapporto di lavoro in data 31/08/2009**;

Dato atto che il dipendente Ciocia Giuseppe è stato assunto in data 16/07/2009 fino al 30/10/2008 e in base all'art.7 comma 7 del CCNL del 14/09/2000 il dipendente a tempo determinato può recedere dal contratto, con un preavviso fissato in 1 giorno per ogni periodo di lavoro di 15 gg. Contrattualmente stabiliti,

Considerato, quindi che i giorni di preavviso previsti dal CCNL in base al contratto

del dipendente suddetto sono 8 e quindi la comunicazione di dimissioni è stata presentata nel rispetto dei tempi stabiliti;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto delle dimissioni volontarie di **CIOCIA GIUSEPPE** dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C1 presso il Settore 4 – Servizi alla Comunità, precisando che dal **31/08/2009 (ultimo giorno di lavoro)** il rapporto di lavoro si intende risolto;

2) - di dare atto che le dimissioni sono state presentate rispettando i giorni di preavviso previsti dal CCNL

3) - di dare atto che si è provveduto all'iscrizione della relativa economia di spesa;

4) - di individuare nella persona della Dirigente settore 1, dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05.09.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – settore 4

Dalla residenza Municipale, li 03.09.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05.09.2009 al 20.09.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli