



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 483 DEL 17/08/2009

CONCESSIONE DI DUE GIORNI DI PERMESSO NON RETRIBUITO ALLA
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO RUSSO KATIUSCIA

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF
SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la richiesta della dipendente a tempo determinato Russo Katiuscia di poter usufruire di n.1 giorni di permesso per esame e n.1 giorno di permesso per motivi familiari, nelle giornate rispettivamente del 01/07/2009 e del 03/08/2009, e il parere favorevole espresso dal Dirigente competente dott. Francesco Rinaldini;

Considerato che per i Dipendenti a tempo determinato il CCNL dei lavoratori ascrive i permessi concessi, sulla base delle motivazioni riportate per la richiesta, fra quelli non retribuiti;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di riconoscere alla dipendente a tempo determinato Russo Katiuscia in servizio dal 01/07/2009 al 31/08/2009 presso il settore 3 "Servizi alla Persona" con il profilo di Insegnante scuola materna, i giorni di assenza dal servizio: 01/07/2009 e 03/08/2009 quali giorni di permesso non retribuito;

2) - di individuare nella persona della Dirigente settore 1 – Servizi di Staff, dott.ssa Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF

Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Il Responsabile Servizi Finanziari

Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 05.09.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi - scuola

Dalla residenza Municipale, li 03.09.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 05.09.2009 al 20.09.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli