



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 477 DEL 12/08/2009

PRESA D'ATTO DELLA CESSAZIONE DEL PERIODO DI ASPETTATIVA SENZA ASSEGNATI CONCESSA AL DIPENDENTE DI RUOLO DOTT. MARIO SALA CON D.D.882/2008

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF

**SERVIZIO:** UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Claudia Rufer

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la Determina Dirigenziale n. 882 del 31/12/2008 con la quale si concedeva al Dott. Mario Sala la proroga del periodo di aspettativa senza assegni conferitogli con D.D. 151 del 27/02/2008 su richiesta dell'interessato presentata in data 25/1/2008;

Considerato che la durata del periodo di aspettativa senza assegni, concesso con la D.D. n. 882/08, corrisponde all'incarico Dirigenziale conferito al dipendente con Decreto Sindacale n.13 del 29/12/2008, con decorrenza dal 01/01/2009 fino all'adozione di nuovo atto, da assumersi entro la scadenza di cui all'art.19 comma 9 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi vigente al momento dell'assunzione dell'atto;

Vista la delibera di Giunta n.108 del 04/08/2009 "Prime modifiche all'assetto

macrostrutturale dell'Ente per garantire il regolare espletamento dell'attività amministrativa”, con la quale, previa presa d'atto della dichiarazione di indisponibilità del dipendente suddetto ad una eventuale proroga temporanea dell'incarico dirigenziale; viene adottata la nuova macrostruttura dell'Ente, a decorrere dal 5/8/2009;

Individuata pertanto nel **4/8/2009** la data di cessazione del periodo di aspettativa concessa per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale di cui al citato decreto sindacale n. 13 del 29/12/2008;

Considerato che nella soprarichiamata determina n. 882/09 si dà atto che il dipendente in aspettativa senza assegni ha diritto alla conservazione del posto dotazionale di provenienza e al riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di prendere atto, per le motivazioni sopra riportate, che si danno per integralmente richiamate, che il termine del periodo di aspettativa senza assegni concesso al dipendente Mario Sala con gli atti sopra citati, è individuato nel **4/8/2009**;

2) - di prendere atto altresì che, a decorrere dal **05/08/2009** il dipendente riprende servizio presso il 2° Settore “Servizi al Territorio” - Ufficio Ambiente, con inquadramento nella categoria D - posizione economica D1, profilo professionale “Istruttore direttivo tecnico”, come da scheda di inquadramento allegata al presente atto;

3) - di individuare nella persona della Dirigente sett.1 “Sevizi di Staff” dott. Claudia Rufer la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) - di depositare nel fascicolo personale del dipendente copia della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 01 - SERVIZI DI STAFF  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14.08.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – presenze – stipendi – pensioni – rsu – oo.ss.

Dalla residenza Municipale, li 12.08.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 14.08.2009 al 29.08.2009

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli