



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 470 DEL 10/08/2009

CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA MISURATORI FISCALI FARMACIE
COMUNALI ANNO 2009 - APPROVAZIONE PROPOSTA DITTA SID
ROMAGNA S.R.L.

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SERVIZI DI STAFF

SERVIZIO: FARMACIE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufier

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Visto che le farmacie comunali di Cattolica sono dotate di apparecchiature misuratori fiscali, le quali sono state sostituite nel corso dell'anno 2007 per esaurimento della memoria fiscale delle precedenti;

Considerato che con determinazione dirigenziale nr. 459 del 10.07.2007, è stata affidata la fornitura dei misuratori fiscali delle farmacie, a seguito esperimento di procedura comparativa alla ditta Sid Romagna S.r.l.;

Tenuto conto che per il primo anno il servizio di assistenza tecnica era coperto dalla garanzia dei misuratori fiscali ma che al fine di garantirne una perfetta funzionalità occorrono:

- Verificazioni periodiche ai sensi delle attuali norme fiscali vigente che possono rendersi necessarie durante l'anno, almeno una;
- Assistenza tecnica, durante i regolari orari d'ufficio, eventuale manodopera e pezzi di ricambio, se necessari, salvo un comprovato utilizzo tecnicamente non corretto dell'utilizzatore o di terze parti che ne abbiano determinato l'eventuale guasto/intervento;

Viste le condizioni per la stipula di numero due contratti di assistenza tecnica per i misuratori fiscali delle farmacie comunali inviate dalla Ditta Sid Romagna Srl uniformando le decorrenze per entrambi i registratori di cassa a Luglio 2009/2010 , allegate agli atti della presente per costituirne parte integrante e sostanziale, al prezzo unitario di Euro 128,00 oltre iva al 20%, assunte al protocollo generale dell'Ente al nr. 21607 del 29.07.2009;

Ritenuto di affidare direttamente alla ditta sopra descritta il servizio di manutenzione e assistenza dei misuratori fiscali delle farmacie comunali, in quanto trattasi di esclusività dei modelli di macchine installati;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1)- di approvare relativamente all'anno 2009 per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate, le condizioni dei contratti di assistenza tecnica dei misuratori fiscali delle farmacie, di cui al foglio patti e condizioni trasmesso dalla ditta Sid Romagna S.r.l. descritta in narrativa, allegato agli atti della presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

2) - di approvare altresì il costo annuale del servizio quantificato in complessivi Euro 307,20 iva inclusa;

3) la spesa complessiva di euro 307,20 farà carico sul Cap. 5750.003 “Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio farmacie comunali” del bilancio 2009 – impegno n. 1015 - codice .Siope 1306 -;

4) di individuare nella persona del Dirigente del Settore 1° il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI DI STAFF
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14.08.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- farmacie – amministrativo - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 12.08.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 14.08.2009 al 29.08.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli