



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 438 DEL 15/07/2009

DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO  
CORNELI UMBERTO

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SERVIZIO:** PERSONALE

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Francesco Rinaldini

.....

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P:E:G:) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la nota prot. n.18570 del 30 giugno 2009, depositata agli atti, con la quale **CORNELI UMBERTO**, dipendente a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C1 presso il settore 4 - Attività economiche e sicurezza urbana, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con **cessazione del rapporto di lavoro in data 30/06/2009;**

Dato atto che il dipendente Corneli Umberto è stato assunto in data 16/06/2009 fino al 30/10/2008 e in base all'art.7 del CCNL del 14/09/2000 il dipendente a tempo determinato sottoposto a periodo di prova può recedere dal contratto, durante lo stesso, senza obbligo di dare il preavviso

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto delle dimissioni volontarie di CORNELI UMBERTO dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Agente di Polizia Municipale Cat.C1 presso il Settore 4 - Attività economiche e sicurezza urbana, precisando che dal **30/06/2009 (ultimo giorno di lavoro)** il rapporto di lavoro si intende risolto;
- 2) di dare atto che, rientrando le dimissioni all'interno del periodo di prova, il preavviso non è obbligatorio;
- 3) di dare atto che si è provveduto all'iscrizione della relativa economia di spesa;
- 4) - di individuare nella persona del Dirigente sett. 3, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Francesco Rinaldini

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 25.07.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – presenze – stipendi – pensioni – polizia m. - rsu

Dalla residenza Municipale, li 23.07.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 25.07.2009 al 09.08.2009

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli