



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 405 DEL 25/06/2009

CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SERVIZIO:** UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Francesco Rinaldini

.....

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la delibera di Giunta n.33 del 26/03/2009 a mezzo della quale si è proceduto all'approvazione del bando di concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, stagionale o per eventuali assunzioni a tempo indeterminato avente il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" cat. C;

Visto il provvedimento del Sindaco in data 28/05/2009 di costituzione della commissione giudicatrice del concorso, emanato ai sensi dell'art. 37 - 3° comma - 1° punto - del vigente statuto dell'Ente;

Visto il regolare svolgimento delle prove concorsuali;

Ritenuto di approvare i verbali dei lavori presentati dalla commissione giudicatrice del concorso, che vengono depositati agli atti della presente determinazione, nonché la graduatoria di merito dei concorrenti;

Visto l'art.58 del regolamento dei concorsi vigente che disciplina le assunzioni di personale a tempo determinato;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

1) - di approvare per i motivi espressi in narrativa, i verbali della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto, che vengono depositati agli atti e l'annessa Graduatoria di merito che fa parte integrante della determinazione e indicata quale allegato A);

2) - di dare atto che dalla presente graduatoria si attingerà, per l'assunzione di personale a tempo determinato, stagionale o per eventuali assunzioni a tempo indeterminato avente il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" cat. C;

3) - di individuare nel Dirigente sett. 3 il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Francesco Rinaldini

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27.06.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – polizia m. - rsu – oo.ss.

Dalla residenza Municipale, li 25.06.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
**CERTIFICA**  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 27.06.2009 al 12.07.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli