



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 393 DEL 16/06/2009

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI, DI DIPENDENTI CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - MESE DI GIUGNO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE

SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista il Piano dei fabbisogni per l'anno 2009 approvato con Delibera di Giunta n.207 del 17/12/2008, nel quale sono previste assunzioni a tempo determinato con carattere di stagionalità presso il Settore Polizia Municipale e presso il Servizio delle Farmacie Comunali considerata la vocazione turistica di questo Comune e la peculiarità dello stesso;

Vista la richiesta del Dirigente sett.4 dott. Ruggiero Ruggero prot. 147893 in data 22/5/09 con la quale chiede l'assunzione di n.4 Agenti di Polizia Municipale per il periodo 16 giugno – 15 ottobre 2009;

Vista la richiesta della Dirigente sett.1 dott.ssa Claudia Rufer prot.15497 in data 29/05/2009 con la quale richiede l'assunzione di un Farmacista per il periodo 16 giugno – 15 ottobre 2009;

Considerato che la chiamata per l'assunzione a tempo determinato è stata effettuata scorrendo le rispettive graduatorie;

Preso atto delle rinunce all'incarico, depositate agli atti d'uffici, presentata da alcuni degli iscritti nella graduatoria e che per il settore Polizia Municipale dalla graduatoria vigente è possibile assumere solo n.3 dipendenti;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, di personale a tempo determinato e stagionale con il profilo di Agente di Polizia Municipale

CENTRO DI COSTO

Agente di Polizia Municipale cat. C

orario intero

dal 16/06/2009 al 15/10/2009

da graduatoria approvata con D.D n.335 del 07/05/2008

| Capitolo | Impegno | | Euro |
|----------|---------|--------------|----------|
| 1600.005 | 804.002 | retribuzione | 21456,00 |
| 1600.006 | 805.002 | oneri | 6510,00 |
| 1740.002 | 806.002 | IRAP | 1824,00 |

1. GAUDENZI Samantha
2. PADUA Wolfango

3. CORNELI Umberto

CENTRO DI COSTO

Farmacista cat. D3

orario intero

SPADONI NOEMI

dal 16/06/2009 al 15/10/2009

da graduatoria approvata con D.D n.353 del 28/05/2009

| Capitolo | Impegno | | Euro |
|----------|---------|--------------|---------|
| 5650.005 | 807.002 | retribuzione | 8507,00 |
| 5650.006 | 808.00 | oneri | 2531,00 |

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona del Dirigente settore 3 Organizzazione e Gestione delle risorse umane - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 27.06.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – polizia m. - farmacia – rsu -ooss

Dalla residenza Municipale, li 25.06.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 27.06.2009 al 12.07.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli