



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 358 DEL 30/05/2009

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI N.2 DIPENDENTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI TIPO STAGIONALE CON LA QUALIFICA DI "FARMACISTA COLLABORATORE" - MESE DI GIUGNO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE

SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 38 del 01.04.2009, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Vista il Piano dei fabbisogni per l'anno 2009 approvato con Delibera di Giunta n.207 del 17/12/2008, nel quale sono previste assunzioni a tempo determinato con carattere di stagionalità presso il Servizio Farmacie Comunali considerata la vocazione turistica di questo Comune e l'estensione dell'orario di apertura durante il periodo estivo.

Vista la richiesta della Dirigente sett.1dott. Ssa Claudia Rufer prot. 15497 in data 29/5/09 con la quale chiede l'assunzione di n.2 Farmacisti Collaboratori per i periodi sotto indicati;

Considerato che la chiamata per l'assunzione a tempo determinato è stata effettuata scorrendo la graduatoria approvata con D.D.353 del 28/05/2009

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato e stagionale, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, di personale a tempo determinato e stagionale con il profilo di Farmacista Collaboratore

CENTRO DI COSTO

Farmacista Collaboratore cat. D3

orario intero

dal 01/06/2009 al 31/10/2009

da graduatoria approvata con D.D n.353 del 28/05/2009

Capitolo	Impegno		Euro
5650,005	807	retribuzione	16200,00
5650,006	808	Oneri	3856,00

- a) MOROSINI Nicoletta
- b) VENTURINI Irma

2) - di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

3) - di individuare nella persona del Dirigente settore 3 Organizzazione e Gestione delle risorse umane - il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20.06.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – rsu – oo.ss.

Dalla residenza Municipale, li 18.06.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 20.06.2009 al 05.07.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli