



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 2 DEL 19/01/2009

CELEBRAZIONE DEL "IL GIORNO DELLA MEMORIA" - 27. GENNAIO 2009
- APPROVAZIONE PROGRAMMA INIZIATIVA E PREVENTIVO DI SPESA.

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 07 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI – TURISMO

SERVIZIO: SETTORE 07 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
EGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE F.F. : Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Municipale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'Esercizio 2009;

Vista la comunicazione Prefettizia di dare spazio a varie manifestazioni celebrative del "Giorno della Memoria", in particolar modo di coinvolgere gli studenti delle scuole del territorio;

Sentiti i Dirigenti Scolastici di Cattolica con i quali è stato deciso di celebrare il 27 gennaio 2009 "Giorno della memoria" con un muro di libri da regalare agli studenti e a tutti gli intervenuti, e di adottare il seguente programma:

- ore 11 verrà installato, all'ingresso del Municipio, un muro di libri, (scelti dalle insegnanti);
- ore 12 verrà rispettato un minuto di silenzio,
- successivamente il Sindaco e gli Assessori e i Dirigenti Scolastici smantelleranno il muro regalando un libro ad ogni studente di Cattolica poi a seguire a tutti gli intervenuti.

Dato atto che anche nel 2007 è stato adottato lo stesso programma in collaborazione con la Libreria di Cattolica Cartastraccia/Mondadori;

Visto il preventivo dell'Ufficio Segreteria del Sindaco, che segue la manifestazione, che propone:

- stampa di un volantino a colori in 2000 copie da distribuire agli studenti e ai cittadini, di cui si allega copia del testo sul significato del “giorno della memoria” a firma del Sindaco Pietro Pazzaglini;
- stampa di n. 50 manifesti a colori 70x100; come da preventivo prodotto dalla Ditta Tipo-Lito La Grafica di Cattolica, abituale fornitore; per un ammontare complessivo lordo di Euro 580,00;
- n. 1.500 libri di cui n. 300 scelti dal collegio docenti dell'istituto Comprensivo di Cattolica e gli altri libri classici forniti dalla Ditta Cartastraccia/Mondadori di Cattolica per un importo complessivo lordo di Euro 2.800,00 pari a Euro 1,86 a libro.
- Spese fotografiche con la Ditta Quilefoto Euro 30,00
- varie ed eventuali Euro 90,00
- per un totale complessivo lodo di Euro 3.500,00

Viste le seguenti norme:

- il DLGS. N. 267/2000;
- il DLGS N. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di procedere alla manifestazione della celebrazione del “Giorno della Memoria”, 27 gennaio 2009 come indicato in premessa, di procedere all'acquisto dei 1500 libri attraverso la Ditta cartastraccia/Mondadori di Cattolica per un importo lordo di Euro 2.800,00, di procedere all'rodine di stampa manifesti e volantini attraverso la Ditta di Fiducia Tipo-Lito La Grafica di Cattolica per un importo lordo di Euro 580,00;

2) - di imputare la spesa complessiva di Euro 3.500,00 sul cap. 40.000 “Spese di rappresentanza organi istituzionali: acquisto beni” del bilancio 2009 – impegno n. 725 -.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA' F.F.
SETTORE 07 - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZI AMMINISTRATIVI
E FINANZIARI – TURISMO
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.E.E.L.L. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari f.f.
Francesco Rinaldini

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 20.06.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- segreteria sindaco - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 18.06.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 20.06.2009 al 05.07.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli