



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 301 DEL 07/05/2009

AGGIORNAMENTO/IMPLEMENTAZIONE DEI DISPOSITIVI HARDWARE
E SOFTWARE PER L'UFFICIO PERSONALE E FARMACIE COMUNALI.

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI -
CED

SERVIZIO: SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Mario Sala

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alla direttiva n. 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni;

Premesso che è necessario provvedere ad un'implementazione/aggiornamento degli strumenti informatici attualmente in uso presso l'Ente, si individuano di seguito le esigenze prioritarie da soddisfare;

Considerato che gli apparati informatici, sia Hw che Sw, attualmente in dotazione all'Ente, per la rilevazione delle timbrature dei dipendenti, risultano obsoleti ed in caso di

loro rottura non è possibile ripristinarne la funzionalità;

Ravvisata pertanto l'urgenza e la necessità di garantire l'operatività dell'Ufficio Risorse Umane riguardo la regolare registrazione delle timbrature orarie del personale in servizio, si rende necessario procedere ad una sollecita sostituzione degli apparati in parola;

Vista in proposito la relazione redatta dal Responsabile Tecnico del Servizio Informatico, Sig. Berni Massimo, in atti allegata, attraverso la quale, lo stesso, evidenziando lo stato di estrema criticità dell'attuale sistema informatico per la gestione delle timbrature, effettua un'analisi di comparazione dei prodotti/servizi, offerti dalle varie Società presenti sul mercato, individuando nella Ditta Socos Snc, di Borsetti Antonio & C., con sede in via del Ciclamino, 24/26 – 479000 Rimini, il miglior offerente del sistema di rilevazione delle timbrature, in relazione alle esigenze dell'Ente;

Rilevato che il costo complessivo degli apparati e della loro necessaria programmazione è quantificato in Euro 13.390,00 (IVA inclusa), mentre i costi di manutenzione, da sostenersi successivamente all'installazione, ammontano ad Euro 2.016,00 (IVA inclusa);

Rilevato che tale tipologia di fornitura non è attualmente disponibile sul mercato elettronico presso il Ministero dell'economia e delle finanze – Consip, Direzione acquisti in rete della pubblica amministrazione;

Vista inoltre la necessità di provvedere all'acquisto di lettori ottici per garantire la prosecuzione del servizio di teleprenotazione dell'Ausl, affinché sia possibile la lettura delle tessere sanitarie, apparecchiature di cui attualmente il Servizio Farmacie è sprovvisto;

Considerato che le Farmacie Comunali sono dotate del sistema informatico “Farma 3 informatica” e che tutte le implementazioni devono essere compatibili con tale sistema per non pregiudicarne il buon funzionamento e la validità dei contratti di assistenza hardware e software già stipulati, è necessario rivolgersi al medesimo fornitore per i predetti acquisti;

Ritenuto di dover provvedere all'acquisto, conformemente a quanto indicato nella perizia del 17.02.2009, in atti, redatta dal Responsabile Tecnico dei Servizi Informatici, Sig. Massimo Berni, dalla ditta “Farma 3 informatica Srl” di Vignola, dei lettori ottici ad un prezzo complessivo di Euro 667,20 (IVA inclusa);

Richiamato l'articolo 125, comma 11, del decreto legislativo n. 163/2006, secondo il quale, per forniture in economia inferiori a 20.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto;

Visto l'art. 8, comma 1, lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n. 22 del 15.03.2007;

Considerato che nelle suddette fattispecie per l'entità di ciascuna spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;

- il D.lgs. n. 165/2001;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) di acquistare presso la ditta Socos Snc, di Borsetti Antonio & C., con sede in via del Ciclamino, 24/26 – 479000 Rimini, gli apparati necessari alla rilevazione delle presenze, per l'importo complessivo di euro 13.398,00 (IVA inclusa), come dalla relazione in premessa richiamata ed a cui si rimanda per maggior dettaglio ;

2) la spesa complessiva, di Euro 13.398,00, sarà così ripartita:

- Euro 6.444,58 Cap. 6243.000 “Acquisto attrezzature hardware e software per potenziamento C.E.D.” - R.P. 2008 - impegno n. 961 sub. 4 - Codice Siope 2506 -;
- Euro 6.953,42 sul Cap. 6243.000 “Acquisto attrezzature hardware e software per potenziamento C.E.D.” del Bilancio 2009 - impegno n. 740 - Codice Siope 2507 -;

3) di dare atto che le spese di manutenzione ammontanti ad Euro 2.016,00 (IVA inclusa), saranno impegnate a carico dell'esercizio finanziario 2010, a carico del Cap. 1320.000 "Incarichi professionali servizi informatici - CED" - Codice siope 1329 senza la necessità di adottare ulteriori atti in proposito;

4) di autorizzare, per le motivazioni in premessa indicate, l'acquisto dei lettori ottici delle farmacie comunali al prezzo di Euro 667,20 (IVA inclusa), affidando la fornitura alla ditta “Farma 3 informatica Srl” di Vignola;

5) di imputare la spesa complessiva di Euro 667,20 sul cap. 6243.000 "Acquisto attrezzature hardware e software per il potenziamento C.E.D.” del Bilancio 2009 - impegno n. 741 - Codice Siope 2506 -;

6) di individuare nella persona dell'Istr. Direttivo Massimo Berni, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI
- CED
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16.05.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- sistema informatico – bilancio - personale

Dalla residenza Municipale, li 14.05.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 16.05.2009 al 31.05.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli