



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 297 DEL 06/05/2009

ASSUNZIONE, SU RICHIESTA DEL DIRIGENTE, DI UN DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO DA IMPIEGARE PRESSO L'UFFICIO ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 21 GIUGNO 2009 IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 21 GIUGNO 2009

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE  
UMANE

**SERVIZIO:** UFFICIO PRESENZE

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Francesco Rinaldini

.....

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per

l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali per cui non è richiesto il possesso di un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo saranno effettuate in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di collocamento, mentre le assunzioni nei profili professionali ove è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo saranno effettuate attingendo dalle apposite graduatorie comunali ai sensi del D.lvo n. 165/2001 e in conformità agli artt. 58 e 59 del vigente regolamento per l'accesso, approvato con atto G.M. n. 245 del 23.09.1998 e successive modificazioni;

Visto che per il giorno 21 giugno 2009 è stato indetto il Referendum Popolare per l'abrogazione di alcune disposizioni del T.U. Delle leggi sull'elezione;

Vista la richiesta del Dirigente del settore 2 Dott. Mario Sala, con la quale chiede l'assunzione di un dipendente a tempo determinato presso l'ufficio elettorale;

Vista la costituzione dell'Ufficio Elettorale definita nella seduta di Giunta del 6/5/2009;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, di un dipendente a tempo determinato, da assegnare all'Ufficio elettorale con il profilo e il periodo di seguito indicato:

#### **Collaboratore Professionale Terminalista cat. B3**

#### **MOROLLI PALMINA**

graduatoria approvata con D.D. 283 del 04/05/2009

**orario intero**

**dal 07/05/2009 al 21/07/2009**

Capitolo	Impegno		Euro
1200.1	735/1	retribuzione	3.990,00
1200.1	735/2	oneri	1.065,00
1200.1	735/3	IRAP	340,00

- di dare atto che l'assunzione viene effettuata secondo le modalità previste dalle

vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

- di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo settore 3 Ufficio gestione giuridica del personale Anna Buschini, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 16.05.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – presenze -stipendi – rsu – oo.ss. - elettorale

Dalla residenza Municipale, li 14.05.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 16.05.2009 al 31.05.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli