



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 292 DEL 05/05/2009

ORARIO DI SERVIZIO ED APERTURA AL PUBBLICO SU 5 (CINQUE) GIORNI LAVORATIVI DI PARTE DEL PERSONALE DEL SETTORE 2 - APPROVAZIONE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER BUONI PASTO ANNO 2009 (QUOTA IN ACCONTO)

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI
DEMOGRAFICI - CED

SERVIZIO: DIREZIONE TECNICA 05 - GESTIONE INTEGRATA
PATRIMONIO ESPROPRIANUTENZIONE URBANA - CED

DIRIGENTE RESPONSABILE: Mario Sala

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22/12/2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29/12/2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente, fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2009, ai Dirigenti responsabili di settore, le risorse d'entrata e gli stanziamenti di spesa come risulta iscritto nel predetto bilancio previsionale 2009;

Premesso che già dal 1° ottobre 1998 è stata adottata la sperimentazione degli orari di servizio su cinque giorni settimanali con n. 2 rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì, con la relativa fornitura di "ticket restaurant" per i settori tecnico-patrimonio, urbanistica-edilizia privata, ambiente e laboratorio multimediale, giusta deliberazione G.C. n. 256 del 30/09/1998;

Dato atto che sulla base delle generali e positive indicazioni riscontrate dalla

suddetta sperimentazione, sentiti i rispettivi Dirigenti di settore, la stessa veniva successivamente reiterata sino a tutto il 31/12/2005, vedi per ultimo la determinazione dirigenziale del servizio organizzazione n. 740 del 30/12/2004;

Rilevato che l'art. 2, I° comma, lett. e) del D.Lgs. 165/2001, indica tra i criteri ai quali le amministrazioni pubbliche debbono ispirare la loro organizzazione, quello di armonizzare gli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze generali e complessive dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 emesso in data 20/07/2006, in atti depositato, che stabilisce la validità dell'orario di servizio degli uffici comunali articolato su cinque giorni lavorativi con n. 2 rientri pomeridiani, fatte salve le particolari esigenze dei servizi pubblici scolastici, di quelli da erogarsi con carattere di continuità e/o che necessitano di un ampliamento dell'orario anche nei giorni non lavorativi;

Verificato che detto Decreto Sindacale rimanda alla specifica competenza dei singoli Dirigenti, la predisposizione degli orari di servizio all'interno dei propri settori, armonizzandoli alle esigenze dell'utenza, agli orari e/o attività degli altri uffici garantendo, altresì, un'ampia operatività gestionale/funzionale del personale nel perseguimento dei massimi obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Dato atto che nel rispetto dei principi anzidetti e nelle more di una definizione complessiva degli orari dell'Ente tale orientamento, teso all'espletamento del servizio su 5 (cinque) giorni lavorativi è stato confermato dal sottoscritto Dirigente per la parte del personale del settore 2 già coinvolto in tale programma (ex settore LL.PP., CED, SIT e Ambiente - Manutenzione Urbana) anche nel 2008, giusta propria determinazione dirigenziale n. 206 del 15/03/2008, assumendo il relativo impegno di spesa per i corrispondenti buoni pasto da distribuire ai dipendenti ivi elencati;

Verificato altresì che anche il successivo Decreto del Sindaco n. 3 del 13.06.2008, in atti depositato, pur auspicando una definizione complessiva sulla formulazione dell'orario di lavoro dei vari uffici comunali, mantiene ferma e valida l'attuale, cristallizzata situazione dei settori che hanno articolato l'orario di servizio sui cinque giorni lavorativi con chiusura al sabato;

Ritenuto pertanto, opportuno confermare anche per il corrente anno, all'interno del proprio settore, l'orario di servizio e di apertura al pubblico nelle modalità di fatto già positivamente sperimentate, che prevedono il relativo espletamento su 5 (cinque) giorni settimanali, con due rientri pomeridiani, come segue:

a) – orario di servizio: dal lunedì al venerdì ore 7.30 – 13.30
martedì e giovedì ore 15.00 – 18.00

b) – orario di apertura al pubblico: martedì e giovedì ore 09.00 – 12.00
ore 15.00 – 18.00

Dato atto che i dipendenti del settore 2 che svolgono l'orario di cui sopra sono:

- 1)- Massimo BERNI
- 2)- Stefano CALLARELLI
- 3)- Luca OSTAN

- di dare atto che gli altri servizi del settore: Demografici, Messi, Protocollo, Fotocopie, Sport e Sportello del Cittadino, si configurano quali servizi che, per loro natura, rivestono un carattere di continuità e richiedono prestazioni lavorative nei 6 (sei) giorni della settimana;

- di dare altresì atto i 12 (dodici) dipendenti del Settore, come da elenco indicato in premessa, autorizzati a svolgere l'orario articolato sui 5 cinque giorni hanno diritto a n. 2 buoni mensa del valore di Euro 5,16 cadauno per ogni settimana di lavoro effettuato e che pertanto, sulla base di quanto esposto in premessa, il fabbisogno del settore per l'acquisto dei "ticket restaurant" sino al 31 dicembre 2009 viene quantificato in complessivi e presuntivi Euro 5.300,00;

- di assumere peraltro, la spesa anzidetta, limitatamente ad Euro 3.000,00 sulla base delle attuali disponibilità del bilancio 2009, così come segue:

- quanto ad Euro 1.500,00 a carico del cap. 1060.004 – impegno n. 728 - codice siope 1327 -;
- quanto ad Euro 1.000,00 a carico del cap. 4330.004 – impegno n. 729 - codice siope 1327 -;
- quanto ad Euro 500,00 a carico del cap. 860.004 – impegno n. 730 - codice siope 1327 -;

- di stabilire che sarà cura del competente Ufficio Presenze fornire mensilmente all'Economo Comunale, che curerà la distribuzione dei ticket restaurant, l'elenco dei dipendenti aventi diritto ed il numero dei buoni conteggiati sui giorni di effettiva presenza in servizio.

- di individuare nella persona del dirigente di Settore, dr. Mario Sala, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI
- CED
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal
Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

-
Dalla residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli