



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 255 DEL 05/05/2009

LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI VACANZA CONTRATTUALE AL
SEGRETARIO GENERALE, AI DIRIGENTI COMUNALI E AI DIPENDENTI
COMUNALI

CENTRO DI RESPONSABILITÀ :

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE

SERVIZIO: UFFICIO STIPENDI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Premesso che l'articolo 2, comma 35, della Legge finanziaria per l'anno 2009 dispone l'obbligo del pagamento dell'indennità di vacanza contrattuale in caso di mancato rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;

Precisato che tale emolumento va riconosciuto a decorrere dal mese di aprile del primo anno di ciascun biennio contrattuale;

Rilevato che gli importi dell'indennità di vacanza contrattuale

costituiscono anticipazione di benefici contrattuali che andranno riassorbiti al momento dell'applicazione del contratto collettivo di lavoro;

Accertato che, nel caso del Segretario Generale, la decorrenza di applicazione della suddetta indennità è determinata dal mese di aprile 2006;

Accertato che, nel caso dei Dirigenti Comunali, la decorrenza di applicazione della suddetta indennità è determinata dal mese di aprile 2006;

Rilevato altresì che, nel caso degli Enti Locali, la decorrenza di applicazione della suddetta indennità è determinata dal mese di aprile 2008;

Considerato che nessuno dei sopracitati contratti di lavoro delle categorie menzionate è stato sottoscritto, l'indennità di vacanza contrattuale verrà corrisposta come segue:

SEGRETARIO GENERALE:

Periodo aprile 2006 -giugno 2006: in unica soluzione;
Periodo luglio 2006 - dicembre 2008: in unica soluzione;
Periodo gennaio 2009 – marzo 2009: in unica soluzione
dal mese di aprile 2009 sino all'applicazione del nuovo CCNL: mensilmente per l'importo indicato nell'allegato prospetto;

DIRIGENTI:

Periodo aprile 2006 -giugno 2006: in unica soluzione;
Periodo luglio 2006 - dicembre 2008: in unica soluzione;
Periodo gennaio 2009 – marzo 2009: in unica soluzione
dal mese di aprile 2009 sino all'applicazione del nuovo CCNL: mensilmente per l'importo indicato nell'allegato prospetto;

DIPENDENTI COMUNALI:

per il periodo aprile 2008 – giugno 2008: in unica soluzione;
per il periodo luglio 2008 – dicembre 2008: in unica soluzione
per il periodo gennaio 2009 – marzo 2009: in unica soluzione;
dal mese di aprile 2009 sino all'applicazione del nuovo CCNL: mensilmente per l'importo indicato nell'allegato prospetto;

Visto il prospetto riassuntivo, allegato agli atti del presente atto in cui sono contenuti gli importi da erogare a alle qualifiche di cui sopra in considerazione dei periodi per ciascuna qualifica menzionati;

Accertato che il competente ufficio stipendi ha determinato, per ogni tipologia di contratto ed in considerazione degli importi di vacanza contrattuale spettanti nei diversi periodi di cui sopra, i relativi costi come segue:

Vacanza

Oneri

	Contrattuale	Riflessi
SEGRETARIO GENERALE:		
Periodo aprile 2006 – dicembre 2008:	Euro 525,35;	
Anno 2009:	Euro 297,05;	
 DIRIGENTI:		
Periodo aprile 2006 – dicembre 2008:	Euro 6.202,98;	
Anno 2009:	Euro 2.046,72;	
 DIPENDENTI COMUNALI:		
Periodo aprile 2008 – dicembre 2008:	Euro 28.621,93;	
Anno 2009:	Euro 45.000,00;	
 TOTALI		
Periodo aprile 2006 – dicembre 2008:	Euro 35.350,26	11.702,00
Anno 2009	Euro 47.343,77	15.675,00
	-----	-----
	Euro 82.694,03	27.277,00
	=====	=====

Visto che il bilancio di previsione 2009 prevede un adeguato stanziamento per le applicazioni contrattuali;

Ritenuto quindi opportuno provvedere alla liquidazione dell'Indennità di Vacanza Contrattuale, precisando che la stessa sarà conguagliata in sede di applicazione definitiva dei nuovi C.C.N.L.;

Visto il D.Lg.s. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa, di provvedere alla liquidazione degli arretrati a titolo di Indennità di Vacanza Contrattuale per i periodi indicati in premessa per per gli importi indicati nel prospetto allegato agli atti del presente atto, così come risulta dall'elenco riepilogativo per tutto il personale interessato trasmesso all'ufficio ragioneria e non allegato al presente atto per la tutela della privacy;

- 2) Di dare atto che, a partire dal mese di aprile 2009 e fino alla stipula dei nuovi CCNL dei comparti presi in esame dal presente atto, saranno erogati mensilmente gli importi indicati nell'allegato prospetto al medesimo titolo di cui al precedente punto, precisando che gli stessi saranno conguagliati in sede di applicazione definitiva dei diversi

C.C.N.L.;

3) La spesa di complessive **Euro 109.971,03** farà carico come segue:

- quanto ad **Euro 2.455,00** al Cap. 4600.001 “Retribuzioni al personale di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1456;
- quanto ad **Euro 1.689,41** al Cap. 5000.001 “Retribuzioni al personale di ruolo servizio necroscopico” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1457;
- quanto ad **Euro 1.459,96** al Cap. 200.001 “Retribuzioni al personale di ruolo Segreteria generale, personale e organizzazione” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1458;
- quanto ad **Euro 1.000,00** al Cap. 1300.001 “Retribuzioni al personale di ruolo C.E.D.” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1459;
- quanto ad **Euro 139,50** al Cap. 700.006 “Retribuzioni al personale non di ruolo entrate tributarie” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1496;
- quanto ad **Euro 5.742,97** al Cap. 7000.00 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo entrate tributarie” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1497;
- quanto ad **Euro 20,00** al Cap. 1900.001 “Retribuzioni al al personale di ruolo Polizia Amministrativa” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1499;
- quanto ad **Euro 7.368,53** al Cap. 5650.005 “Retribuzioni al personale non di ruolo farmacie comunali” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1506;
- quanto ad **Euro 660,31** al Cap. 4600.006 “Oneri riflessi a carico ente su retribuzioni al personale non di ruolo asilo nido” del bilancio di previsione 2009 – R.P. 2008 – Imp. 1508;
- quanto ad **Euro 14.814,58** relative a quote di vacanza contrattuale pregresse al Cap. 235.000 “Fondo miglioramenti economici” del bilancio di previsione 2009 – Imp. 696;
- quanto ad **Euro 11.702,00** relative oneri riflessi a carico ente su quote di vacanza contrattuale pregresse al Cap. 235.000 “Fondo miglioramenti economici” del bilancio di previsione 2009 – Imp. 696;
- la rimanente spesa di **Euro 63.018,77** di cui Euro 47.373,77 per quote di vacanza contrattuale ed Euro 15.675,00 per oneri riflessi a carico ente, sui corrispondenti capitoli delle retribuzioni e degli oneri riflessi a carico ente del personale di ruolo e non del bilancio di previsione 2009 che presentano la necessaria copertura finanziaria;

4) di individuare nella persona del Rag. Mariano LUMBARDU il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

5) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria, Stipendi, Personale, OO.SS. E R.S.U.

.....

data firma :
Parere favorevole
per regolarità tecnica

data firma:
Parere favorevole
per regolarità contabile

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

-

Dalla residenza Municipale, li

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA

che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli