



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 258 DEL 18/04/2009

AFFIDAMENTO ALLA DITTA INFO LINE DELL'AGGIORNAMENTO SOFTWARE PER LA DENUNCIA 770 PER L'ANNO 2009

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI  
DEMOGRAFICI - CED

**SERVIZIO:** SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Mario Sala

.....

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 90 del 27.02.2009, attraverso la quale si affida l'assistenza e manutenzione dei programmi in uso presso l'Ente, forniti dalla Ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340;

Vista la necessità di procedere all'aggiornamento del prodotto di "Gestione della Denuncia del 770" al fine di gestire tutti gli adempimenti relativi alla denuncia in parola secondo la normativa in vigore in modo semplice ed intuitivo;

Vista in proposito l'offerta, in atti allegata, prodotta dalla Ditta "INFO LINE SRL", che propone la gestione a video di tutti i quadri della denuncia, le funzioni di import dati da

tracciato ministeriale, l'acquisizione dei dati del quadro SA generato dal applicativo paghe in dotazione all'Ente, la preparazione del file per l'invio telematico e la stampa di tutti i moduli tramite stampante laser, il tutto corredato dal manuale per l'uso del sistema comprendente i tracciati di import dati;

Viste le condizioni di vendita proposte, e precisamente:

- n. 2 ore di assistenza telefonica (hot line) all'utilizzo della procedura e il primo contatto telefonico per l'ottenimento della chiave di attivazione;
- l'eventuale servizio di assistenza telefonica erogato oltre le due ore prepagate, verrà rendicontato alla tariffa oraria pari ad Euro 77,00;

al costo complessivo di Euro 1.715,00 (al netto di IVA);

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Visto l'art. 8, comma 1, lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n. 22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

#### D E T E R M I N A

1) - di accettare l'offerta proposta dalla Ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, in atti allegata, riguardante l'aggiornamento del prodotto di "Gestione della Denuncia del 770", al fine di gestire tutti gli adempimenti relativi alla denuncia in parola secondo la normativa in vigore;

2) - di dare atto che la spesa necessaria di Euro 2.058,00 (al lordo di IVA) graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2009 - impegno n. 692 - Codice siope 1329 -;

3) - di individuare nella persona del Per. Ind. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI  
- CED  
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 24.04.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- sistema informatico - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 22.04.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 24.04.2009 al 09.05.2009

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli