



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 18 DEL 19/02/2009

INDIVIDUAZIONE OBIETTIVI PRIORITARI DI FINE MANDATO NEL
SETTORE TURISTICO - DIRETTIVE
SERVIZI DI STAFF DEL SINDACO ANNO 2009 - INTEGRAZIONE E
MODIFICA

L'anno duemilanove , il giorno diciannove , del mese di febbraio , alle ore 16:00
nella Residenza comunale.

La Giunta si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Pietro Pazzaglini.

Partecipa alla Seduta la Dott.ssa Claudia Rufer, Segretario Generale Supplente, e ne
cura la verbalizzazione (T.U. n. 267/2000, art. 97, c. 4).

1	PAZZAGLINI PIETRO	Sindaco	P
2	PRIOLI GIUSEPPE	Vice Sindaco	P
3	MAZZA MARCELLO	Assessore	P
4	RUGGERI ANTONIO	Assessore	P
5	DI GIOVANNI ALBA	Assessore	P
6	EPICENO SALVATORE	Assessore	P
7	RUGGERI GIOVANNI	Assessore	
8	CAVOLI ALBERTO	Assessore	P

Totale presenti n. 7

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida
ed aperta.

Visti i seguenti PARERI previsti dall'art. 49 - comma 1 – del T.U. EE.LL. di cui al
Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

Parere favorevole per la Regolarità Tecnica

Il Responsabile del Servizio
Claudia Rufer

Parere favorevole per la Regolarità Contabile

Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione nr. 15 del 12.02.2009 avente per oggetto “ART. 23 - Regolamento generale degli uffici e dei servizi – individuazione della aree di pozione organizzativa 2009”;

Considerato che a seguito dell'esternalizzazione di gran parte dei servizi turistici mediante la costituzione della Soc. Promo Cattolica Srl, ad eccezione dell'ufficio manifestazioni turistiche rimasto in capo all'Ente;

Vista la difficile congiuntura economica per i settori produttivi e principalmente per il settore turistico, area di importanza strategia per una città come Cattolica che è una stazione balneare e turistica di primaria importanza;

Considerato, pertanto, che in una fase economica quale quella attuale risulta di primaria importanza organizzativa supportare e potenziare la promozione turistica di Cattolica attraverso un serie di iniziative da realizzare in sinergia sia con la società Promo Cattolica Srl che con il potenziamento dell'ufficio manifestazioni turistiche;

Tenuto conto che i servizi di staff del Sindaco collaborano già alla programmazione, pianificazione organizzazione e gestione oltre che degli eventi istituzionali anche degli eventi e manifestazioni di promozione turistica e, in particolare, l'attuale coordinatore dei servizi di staff coadiuvato dagli altri componenti dell'ufficio segreteria del Sindaco, per le attività di supporto organizzativo e amministrativo;

Considerato che in questa fase la sinergia tra gli uffici risulta fondamentale al fine di dare un nuovo impulso all'ufficio manifestazioni turistiche, in quanto la carenza di altro personale non ne consente il potenziamento nell'immediato, mentre l'ufficio di staff del sindaco possiede il know how per poter affiancare e supportare adeguatamente le attività di promozione pianificate senza bisogno di formazione, che peraltro sarebbe difficile da attuare in questo momento per dipendenti non abituati a questo tipo di prestazioni;

Ritenuto quale obiettivo strategico di fine mandato, il potenziamento della promozione turistica della città di Cattolica, da realizzarsi attraverso il potenziamento del servizio turismo dell'Ente attuato con la sinergia con l'ufficio di staff del Sindaco;

Considerato, che con propria deliberazione nr. 15 del 12.02.2009, per l'anno 2009 al settore 1° è stata assegnata una figura in più con incarico di responsabile di posizione organizzativa, e che tale ulteriore attribuzione, rispetto a quella del precedente esercizio risulta essere finalizzata agli obiettivi previsti dalla presente deliberazione;

Individuato nell'attuale coordinatore dei servizi di Staff del Sindaco, la figura più idonea a realizzare tali obiettivi, per l'esperienza acquisita, in sinergia con l'ufficio manifestazioni turistiche;

Ritenuto necessario quindi assegnare al Sig. Delbianco Sergio le seguenti ulteriori attribuzioni:

- Coordinamento con la Soc. Promo Cattolica srl per attivazioni azioni straordinarie di marketing turistico;

- Monitoraggio strategie di marketing relative alla predisposizione e commercializzazione di pacchetti vacanza inerenti le manifestazioni turistico/sportive attuate in collaborazione con la soc. promo Cattolica srl:
- Coordinamento e collaborazione alla realizzazione di pacchetti turistici promozionali comprendenti la partecipazione ad eventi e manifestazioni di intrattenimento organizzati dal Comune di Cattolica;
- Coordinamento “educational tour” di operatori del turismo specializzati in visita a Cattolica;
- Coordinamento ufficio di staff del Sindaco;
- Coordinamento di manifestazioni di particolare interesse;

Richiamata inoltre la propria deliberazione nr 225 del 29.12.2008, con la quale è stato prorogato il servizio di Staff del Sindaco per il periodo 1.1.2009 – 30.06.2009, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.lgs 267/2000;

Considerato che, tra gli altri componenti del servizio di staff è stata individuata la Dott.ssa Mariangela Maticotta, la quale già nel corso dell'anno 2008 ha svolto un ruolo attivo nella programmazione e pianificazione delle manifestazioni e degli eventi turistici;

Considerato altresì che, per il ruolo che andrà a rivestire l'attuale coordinatore dei Servizi di staff del Sindaco, occorre, all'interno dell'ufficio di staff del Sindaco un referente che svolga un ruolo di supporto qualificato alla programmazione e pianificazione degli eventi e manifestazione di promozione turistica;

Ritenuto che la Dott.ssa Mariangela Maticotta possa svolgere tali funzioni in quanto ha sempre collaborato a tali attività in sinergia con i servizi turistici dell'Ente fin dalla sua mobilità all'ufficio segreteria del Sindaco;

Ritenuto, quindi, che per tale ruolo, sia opportuno riconoscere un incremento economico del compenso della Dott.ssa Mariangela Maticotta già quantificato con deliberazione G.m. 225/2008;

Ritenuto, altresì, necessario potenziare i servizi di staff del Sindaco, con l'inserimento nell'ufficio di staff costituito ai sensi dell'art. 90 Dl.lgs 267/2000, della Sig. Vescovelli Oriana, già assegnata ai Servizi di Segreteria, per un potenziare il servizio in un momento della legislatura, in cui alcuni componenti sono parzialmente assorbiti dai servizi di promozione turistica della città di Cattolica, fissandone il relativo compenso in Euro 1.000,00 per il periodo 20.02.2009 – 30.06.2009;

Dato atto che per la Sig. Vescovelli Oriana i compiti ed i termini dell'incarico sono quelli previsti per gli altri componenti del Servizio di Staff 2009 attribuito con atto G.M. 225/2008 che si da per interamente richiamato e costituente parte integrante e sostanziale della presente;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/200;

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi e palesi,

DELIBERA

- di individuare quale obiettivo strategico di fine mandato, per i motivi esposti in narrativa che si danno per interamente richiamati, l'attuazione di azioni straordinarie di marketing finalizzate alla promozione turistica della città di Cattolica, da realizzarsi mediante il potenziamento dei servizi turistici dell'Ente che verranno supportati ed affiancati dall'ufficio di Staff del Sindaco e dal suo attuale coordinatore;

- di individuare ai fini del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, per la realizzazione degli obiettivi di cui sopra, l'attuale coordinatore dei servizi di staff del Sindaco in funzione della esperienza acquisita in campo di organizzazione e gestione di eventi istituzionali, speciali e di promozione turistica con decorrenza 20.02.2009;

- di precisare che al Sig. Delbianco Sergio verranno assegnate le seguenti ulteriori funzioni:

- Coordinamento con la Soc. Promo Cattolica srl per attivazioni azioni straordinarie di marketing turistico;
- Monitoraggio strategie di marketing relative alla predisposizione e commercializzazione di pacchetti vacanza inerenti le manifestazioni turistico/sportive attuate in collaborazione con la soc. Promo Cattolica srl:
 - Coordinamento e collaborazione alla realizzazione di pacchetti turistici promozionali comprendenti la partecipazione ad eventi e manifestazioni di intrattenimento organizzati dal Comune di Cattolica;
 - Coordinamento "Educational tour" di operatori del turismo specializzati in visita a Cattolica;
- Coordinamento ufficio di Staff del Sindaco;
- Coordinamento di manifestazioni di interesse particolare;

- di dare mandato al dirigente 1° settore di adottare tutti gli atti necessari al perfezionamento dell'incarico di cui sopra;

- di attribuire, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate, alla dott.ssa Mariangela Maticotta, all'interno dei Servizi di Staff del Sindaco, il ruolo di supporto alla programmazione e pianificazione degli eventi di promozione turistica;

- di incrementare il compenso della Dott.ssa Maticotta Mariangela, stabilito in euro 1.250,00 semestrali con Delibera G.m. 225/2008, di Euro 1.250,00 portandolo così all'importo di euro 2.500,00;

- di assegnare, con decorrenza 20.02.2009, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate, le funzioni di staff del Sindaco e della Giunta Comunale alla Sig. Vescovelli Oriana alle condizioni previste nella propria delibera nr. 225/2008, che si da per interamente richiamata e costituente parte integrante e sostanziale della presente;

- di attribuire alla Sig. Vescovelli Oriana il compenso di Euro 1.000,00 lordi onnicomprensivi per il periodo 20.02.2009 – 30.06.2009;

- di autorizzare il competente ufficio stipendi alle rettifiche ed integrazioni degli impegni di spesa già assunti a carico del Bilancio di Previsione corrente esercizio con deliberazione di GM. 225/2008, a seguito adozione del presente atto.

.....

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente,

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del T.U.EE.LL. Di cui al D.Lgs 18 agosto 2000 nr. 267;

Con voti unanimi e palesi,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Pietro Pazzagliani

IL SEGRETARIO GENERALE SUPLENTE
Claudia Rufer

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21.04.2009 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- segreteria sindaco – personale – stipendi – rsu – oo.ss.

Dalla Residenza Municipale, li 20.04.2009

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21.04.2009 al 06.05.2009 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n.267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li _____

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli