



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 253 DEL 10/04/2009

INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 17 DEL 18.02.2009 AVENTE PER OGGETTO " SPESE DI FUNZIONAMENTO PER I VARI SERVIZI COMUNALI INDIVIDUAZIONE SPESE ED ASSEGNAZIONE RISORSE PER L'ANNO 2009"

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI -
TURISMO

SERVIZIO: UFFICIO ECONOMATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamata la determina dirigenziale n. 17 del 18.02.2009 con la quale si approvavano le spese di funzionamento per i vari uffici comunali per un importo di euro 34.200,00 impegnato su vari capitoli di spesa;

Considerate le crescenti necessità riscontrate nei primi mesi del 2009 dei vari uffici comunali si ritiene opportuno integrare la spesa prevista di ulteriori euro 7.000,00;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;

- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per le spese in economia;

D E T E R M I N A

1) la spesa complessiva di euro 6.000,00 farà carico sul cap. 540.000 “Acquisto di prodotti di consumo e cancelleria per i servizi finanziari” del bilancio 2009 - impegno n. 685 -;

2) la spesa complessiva di euro 1.000,00 farà carico sul cap 4920.000 “ Acquisto manifesti e pubblicazioni servizi sociali” del bilancio 2009 - impegno n. 686 -;

3) di individuare nella persona dell'economo comunale rag. Marisa Gennari la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - TURISMO
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18.04.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- economato – politiche sociali - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 16.04.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 18.04.2009 al 03.05.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli