



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 236 DEL 04/04/2009

SPESE DI GESTIONE INIZIATIVE ED EVENTI ORGANIZZATI DAL SERVIZIO SEGRETERIA DEL SINDACO - P.R. - ANNO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI -
TURISMO

SERVIZIO: SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009

Premesso che l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco si trova nella necessità, per l'espletamento delle proprie funzioni, di dover affrontare, nell'arco dell'anno, spese riferite all'organizzazione di conferenze, piccoli festeggiamenti, manifestazioni, iniziative pubbliche in occasione di avvenimenti, emergenze, calamità, onoranze funebri, cerimonie ufficiali ecc.;

Considerato che trattasi di spese difficilmente preventivabili se non nell'imminenza o all'atto stesso dell'occasione in cui si determina la necessità o l'avvenimento strettamente legate all'attività istituzionale dell'ufficio Relazioni Pubbliche Segreteria del Sindaco, Ufficio Stampa;

Ritenuto, pertanto, di approvare un preventivo per le spese da sostenersi nell'esercizio 2009;

Considerato che le spese di che trattasi si riferiscono a:

- nolo sale e locali per iniziative pubbliche;
- acquisto e nolo di impianti microfonici e di riproduzione audiovisiva;
- nolo mezzi di trasporto;
- manifesti, pubblicità e avvisi tipografici e sonori;
- spese per allestimenti, addobbi, ecc.;
- spese per rinfreschi o ricevimenti;
- spese per acquisto e riparazione di piccole attrezzature;
- spese per complessi musicali e di animazione;
- servizi fotografici e audiovisivi;
- varie ed impreviste;

- che per quanto sopra detto, effettuati gli opportuni raffronti e riferimenti con gli esercizi precedenti, si può ipotizzare una spesa di Euro 25.000,00 relativamente alla gestione dei primi mesi dell'anno 2009;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economale;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per un importo di Euro 25.000,00 il preventivo di cui all'oggetto e alle premesse relativo alle spese occorrenti, alla gestione dei primi mesi dell'anno 2009, per gli interventi e iniziative di cui trattasi;

2) - di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni a trattativa diretta, previa preliminare procedura comparativa da svolgersi di volta in volta sotto la responsabilità del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento coadiuvato dagli addetti al gabinetto del Sindaco, e mediante emissione dei relativi buoni d'ordine presso le ditte di fiducia ed abituali fornitrici del Comune elencate nell'allegato "A" depositato agli atti delle presente determinazione dirigenziale per costituirne parte integrante e sostanziale:

- per addobbi floreali;

- per acquisto vari materiali;
- per trasporti;
- per altre prestazioni di servizi finalizzate alla realizzazione di quanto esposto in narrativa;
- per feste, ricevimenti e rinfreschi;
- per animazione e intrattenimento musicale: vari complessi artistici esistenti in sede o fuori sede e, in caso di indisponibilità delle stesse, presso altre eventuali ditte e operatori di fiducia, dando atto che, per le ragioni esposte in narrativa, non è possibile dettagliare la spesa se non all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;
- altri fornitori individuati di volta in volta dal sottoscritto funzionario responsabile del procedimento, sulla base delle necessità di servizio, tra le ditte abituali fornitrici e non dell'Amministrazione Comunale di Cattolica che prestino le necessarie garanzie di serietà ed affidabilità;

Ravvisato che, in caso di indisponibilità delle predette ditte fornitrici, presso altre eventuali ditte e operatori di fiducia, individuate di volta in volta dal sottoscritto responsabile del procedimento, dando atto che, per le ragioni esposte in narrativa, non è possibile dettagliare ulteriormente le singole spese se non all'atto dell'emissione dei buoni d'ordine;

3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Responsabile del servizio e del procedimento, qualora se ne ravvisasse la necessità, all'emissione di mandati di anticipazione all'Economo comunale al fine di anticipare le spese ritenute più urgenti e, comunque, entro i limiti dell'impegno sotto indicato;

4) - la spesa complessiva di euro 25.000,00 farà carico come segue:

- quanto a euro 5.000,00 sul cap. 40.000 "Spese di rappresentanza organi istituzionali : Acquisto beni" del bilancio 2009 - impegno n. 664 - codice siope 1207 -;
- quanto a euro 20.000,00 sul cap. 70.002 "Spese ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza" del bilancio 2009 - impegno n. 665 - codice siope 1306 -;

5) - di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del sindaco Sig. Sergio Delbianco il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - TURISMO
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11.04.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- segreteria sindaco – economato – bilancio - amministrativo

Dalla residenza Municipale, li 09.04.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 11.04.2009 al 26.04.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli