



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 234 DEL 04/04/2009

SPESE DI RAPPRESENTANZA ESERCIZIO 2009 - APPROVAZIONE
PREVENTIVO DI SPESA -

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI -
TURISMO

SERVIZIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia Rufer

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato che il Comune di Cattolica prevede di dover sostenere nell'anno 2009, come per gli anni passati, spese di ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro e di rappresentanza sia in occasione di studio, esame e realizzazione di piani o di programmi di interesse pubblico e cittadino, sia nel quadro dei rapporti con stampa, radio, televisioni, rappresentanze di operatori italiani e stranieri, il tutto nell'ottica dell'azione rivolta alla promozione dell'immagine del Comune e della Città di Cattolica compresa quella turistica e, infine, per quanto concerne tutte le altre attività di rappresentanza in considerazione del ruolo di primaria stazione balneare che è riconosciuto alla Città di Cattolica;

- che tali esigenze sussistono anche in occasione di altre circostanze quali: ricorrenze, visite ufficiali di vario genere, manifestazioni promosse dal Comune o alle quali il Comune partecipa quale interessato e che abbiano particolare rilievo, ecc.;

Considerato, inoltre, che per quanto attiene le spese di rappresentanza, anche per il 2009 l'ufficio P.R. - Segreteria del Sindaco ha la necessità di ricostituire la scorta, o di acquistare nel momento in cui se ne ravvisi la necessità, di materiale o prodotti da donare a scopo promozionale e di rappresentanza nel corso dell'anno 2009;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti regolamenti di Contabilità, per l'esecuzione delle Spese in economia e per le Spese di Rappresentanza;

Considerato che, nella fattispecie, per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta,

Ravvisata la necessità di autorizzare l'Economo comunale a provvedere ad anticipazioni previa costituzione di apposito fondo economico;

D E T E R M I N A

1) di approvare per un importo di Euro 25.000,00 il preventivo di spesa per l'esercizio 2009 di cui all'oggetto e alle premesse, presuntivamente occorrente per garantire la continuità del servizio come indicato in narrativa;

2) di provvedere all'affidamento delle forniture e delle prestazioni, presso le ditte elencate nell'allegato "A" agli atti della presente determinazione dirigenziale come parte integrante e sostanziale mediante trattativa diretta, previa preliminare procedura comparativa sotto la responsabilità del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento coadiuvato dagli addetti al gabinetto del Sindaco, mediante emissione dei buoni d'ordine, in conformità al vigente regolamento per le spese di rappresentanza approvato con la deliberazione consiliare n. 539 del 27 dicembre 1984, vistata dal C.R.C. in data 31 gennaio 1985 prot. n. 1193;

- a) Per ospitalità, ricevimenti, colazioni di lavoro, ecc.;
- b) Acquisto di medaglie ricordo, targhe, coppe e oggetti vari in metallo e ceramica o riproduzioni fotografiche, pubblicazioni;
- c) Acquisto di pubblicazioni storiche o di carattere pubblicitario, promozionale, ecc., poster, adesivi, ingrandimenti fotografici, prodotti dell'artigianato locale o legati all'agricoltura e alla pesca da acquistarsi presso i locali autori, editori, artisti, produttori o presso le locali ditte specializzate nei rispettivi generi di oggetti a seconda delle necessità;
- d) Acquisto di composizioni floreali per varie occasioni, comprese e onoranze funebri;

3) di autorizzare l'Ufficio Ragioneria, su disposizione del Dirigente responsabile, ad emettere mandato a favore dell'Economo Comunale per la costituzione di un fondo

economale, dando mandato all'Economo stesso di anticipare le spese ritenute più urgenti, salvo rendiconto finale, con le modalità e nei termini previsti dal sopra richiamato vigente Regolamento per le spese di rappresentanza;

4) la spesa complessiva di euro 25.000,00 fara carico come segue:

- quanto a euro 20.000,00 sul cap. 70.002 "Spese di ospitalità e altre prestazioni di servizio nell'ambito di iniziative di rappresentanza" del bilancio 2009 - impegno n. 661 -;
- quanto a euro 5.000,00 sul cap. 40000 "Spese di rappresentanza organi istituzionali: acquisto beni" del bilancio 2009 - impegno n. 662 -;

5) di individuare nella persona del funzionario responsabile Segreteria del Sindaco Sig. Sergio Delbianco, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - TURISMO
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11.04.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- segreteria sindaco – economato – bilancio - amministrativo

Dalla residenza Municipale, li 09.04.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 11.04.2009 al 26.04.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli