Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **226** DEL **01/04/2009**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2009 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

CENTRO DI RESPONSABILITA' :
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI - CED
SERVIZIO: UFF. AMBIENTE
DIRIGENTE RESPONSABILE: Mario Sala

.....

I L D I R I G E N T E

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Rilevato che l'art. 5 della Legge 381/91 prevede che gli Enti Pubblici possano stipulare convenzioni con le cooperative sociali per la fornitura di beni e servizi il cui importo stimato al netto di I.V.A., sia inferiore agli importi stabiliti dalle norme comunitarie in materia di appalti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione;

Considerato che la Regione Emilia Romagna, con la L.R. del 4 febbraio 1994 n. 7, ha riconosciuto alle cooperative sociali un ruolo privilegiato nell'attuazione delle politiche attive del lavoro, in particolare per l'inserimento e l'integrazione lavorativa delle persone svantaggiate e delle fasce deboli della popolazione;

Vista altresì la comunicazione Prot. 6919/D0205 datata 13.02.2008, diramata dall'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Rimini e rivolta a tutti i Comuni della provincia, attraverso la quale si sollecita l'attenzione e riguardo da parte degli Enti Locali verso le cooperative di tipo B, che se da un lato sono imprese in quanto svolgono un'attività economica organizzata al fine dello scambio di beni e servizi, d'altro canto nello svolgimento di tale attività impiegano persone che si trovano ai margini della società e che, se non esistesse questo tipo di impresa, non avrebbero alcuna possibilità di essere inserite in un ciclo produttivo e conseguentemente emanciparsi dalla loro condizione fisica o sociale;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 235 del 25.03.2008 ad oggetto: "Affidamento del servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2008 - approvazione schema di contratto";

Dato atto che in data 31.12.2008 è giunto a scadenza il contratto per il servizio di pulizia dei locali comunali adibiti a sedi istituzionali e ad altri usi, sottoscritto con il Consorzio Sociale Romagnolo "C.S.R.";

Vista, in proposito, la perizia predisposta dal Tecnico dell'Ente, Geom. Villa Antonella, protocollo n. 7322 del 16.03.2009, in atti, con la quale si evidenzia la necessità di prevedere anche per l'anno 2009 lo svolgimento del servizio di pulizia dei locali comunali, affidandolo al "Consorzio Sociale Romagnolo con sede in via Portogallo, 10 - Rimini - P.I. 02475340408;

Ritenuto di dover dare continuità al servizio in parola e valutato che è nella volontà dell'Amministrazione Comunale sostenere iniziative volte ad incentivare l'inserimento lavorativo di soggetti in condizioni di disagio ed in considerazione dei buoni risultati ottenuti dal "C.S.R." nell'ambito della gestione del servizio di cui trattasi nell'anno 2008;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, per il periodo di anni 1 (uno) decorrente dal 1° gennaio 2009 al 31.12.2009, il servizio di pulizia delle sedi comunali meglio evidenziate nelle planimetrie:

a) Uffici comunali di Palazzo Mancini (Allegato A);
b) Uffici comunali della Sede Decentrata di Piazza Roosevelt (Allegato B sez. 1 e sez. 2);
c) Centro di Formazione di Piazza Repubblica, fino al 30.06.2009 (Allegato C);
d) Laboratori Didattici di Piazza Repubblica (Allegato D);
e) Museo;
f) Magazzini comunali;
g) Finestre uffici comunali;

allegate alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale, a trattativa privata

al C.S.R. - Consorzio Sociale Romagnolo - Cooperative Sociali a r.l. con sede in Rimini - Via Portogallo, 10, nel rispetto di quanto disposto dalla L. 8 novembre 1991 n. 381 "Disciplina delle Cooperative Sociali" e successiva normativa regionale, dando atto che il "C.S.R." lo eseguirà nel totale rispetto di quanto indicato nel Contratto d'Appalto depositato agli atti della presente determinazione;

2) di dare atto, ai sensi dell'art.26, c.3bis, della L.488/1999 ss.mm.ii., dell'art. l, c.456, della L. 296/2006 e degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, di aver rispettato i parametri di conformità prezzo-qualità, relativi alle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ovvero dalla centrale di committenza regionale Agenzia della Regione Emilia Intercent-ER, attive alla data di avvio della procedura di acquisizione, avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli oggetto dell'affidamento;

3) - di dare atto che la spesa relativa al servizio di cui trattasi è pari ad euro 102.311,66 oltre ad IVA 20% e, quindi, a complessivi euro 122.774,00 da imputarsi a carico al cap. 860.002 "Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni di servizio" del bilancio 2009 - impegno n. 643 - Codice siope 1314 -;

4) - di dare atto che il pagamento delle relative competenze avverrà mensilmente sulla base delle fatture emesse, entro il trentesimo giorno dalla data di ricevimento delle stesse, in virtù dell'art. 7 del contratto;

5) - di individuare nella geometra Antonella Villa, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI - CED
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11.04.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- ambiente - bilancio

Dalla residenza Municipale, lì 09.04.2009

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 11.04.2009 al 26.04.2009

Dalla Residenza Municipale, lì _____

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli