



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 224 DEL 01/04/2009

ASSUNZIONE IN RUOLO DI UN "COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA" CAT. B3 PRESSO IL SETT.5 E ASSEGNATO ALL' ISTITUZIONE CULTURALE DELLA REGINA

### **CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE  
UMANE

**SERVIZIO:** UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Francesco Rinaldini

.....

### **IL DIRIGENTE**

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Visto l'art.3 commi 90 e 94 della legge 244 del 24 dicembre 2007 (finanziaria 2008) e successive modificazioni, che prevede la possibilità di stabilizzare il personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato escluso il personale di diretta collaborazione degli organi politici;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale 81 in data 21/05/2008, con la quale l'Amministrazione ha stabilito di avvalersi della possibilità introdotta dalla norma richiamata e ha fornito le linee di indirizzo al settore Organizzazione e gestione delle risorse umane per la predisposizione della disciplina attuativa;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.245 in data 23/9/1998 e successive modifiche (regolamento per l'accesso), con la quale sono state approvate le modalità attuative per i criteri da applicare alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato del personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato o con contratto di collaborazione coordinata continuativa, assunto attraverso selezione pubblica, e le modalità di svolgimento della selezione pubblica di tipo concorsuale riservata nel caso l'assunzione a tempo determinato sia avvenuta a seguito di provvedimento di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.207 in data 17/12/2008 con la quale è stata determinata la dotazione organica, è stato approvato il piano occupazionale 2009 nel rispetto dei limiti posti dalla richiamata legge n.244/2007;

Vista la determina dirigenziale n. 857 in data 31/12/2008 con la quale si proroga il contratto a tempo determinato nelle more del perfezionamento del percorso di stabilizzazione in attuazione alla Delibera G.C. n.207 del 17/12/2008;

Evidenziato che l'art.76 del D.C. n.112/2008, convertito in legge n.133 in data 6/8/2008 detta precise disposizioni sui limiti di spesa del personale;

Dato atto che nella citata deliberazione di G.C. n.207 del 17/12/2008 si prevedeva il perfezionamento del processo di stabilizzazione avviato per n.1 posto nel settore 5 – Istituzione culturale della Regina, tenuto conto che, in attesa del DPCM di cui al citato art. 76, comma 6 D.C.112/2008, questo Ente risulta essere in linea con i parametri richiesti

Dato atto che con lettera prot.7888 del 28/03/2009, indirizzata al Collegio dei Revisori dei Conti, il Dirigente al Settore Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane ha attestato il rispetto del patto di stabilità relativo alle spese del personale per l'anno 2008 e che, dai dati allegati alla lettera succitata, si evince, inoltre, il rispetto tendenziale del patto di stabilità relativo alle spese di personale per l'anno 2009;

Visto il Verbale n.21 del Collegio dei Revisori dei Conti in data 15/12/2008 allegato alla D.G.207/2008;

Vista la domande presentata dal Sig. Pritelli Giuseppe già dipendente con rapporto a tempo determinato di questo Comune, con la quale richiede di essere assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in applicazione dell'art.3 della già citata legge 244/07 e successive modificazioni;

Rilevato che il richiedente possiede i requisiti previsti dalla disciplina vigente per poter essere assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, avendo maturato i tre anni di servizio di lavoro a tempo indeterminato, presso questo Ente nel quinquennio 1° gennaio 2003/31 dicembre 2008, in categoria e profilo professionale non dirigenziale, con assunzioni effettuate da graduatoria approvata con determina dirigenziale n.160 del 13/03/2003 prorogata con D.D. n.141/06 al 12/03/2009; a seguito di svolgimento di prova selettiva

Ritenuto, quindi procedere all'assunzione in ruolo di:  
PRITELLI Giuseppe con il profilo professionale di "Collaboratore professionale terminalista" cat. B3 a tempo part time orizzontale al 91,67%con decorrenza dal 1° aprile 2009;

Dato atto, altresì, che il perfezionamento dell'assunzione avviene nel rispetto dei

requisiti necessari, con la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e la presentazione entro trenta giorni della documentazione dovuta, pena la decadenza dall'assunzione medesima;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## D E T E R M I N A

- di assumere per le motivazioni espresse in premessa, alle quali espressamente si rinvia, con rapporto a tempo indeterminato e part time orizzontale al 91,67% in applicazione all'articolo 3 della legge 24 dicembre 2007 n.244 dal **1° APRILE 2009** il Sig. **PRITELLI GIUSEPPE**, nato a Rimini il 29/08/1968,

- che il dipendente sarà inquadrato nella categoria B3 e profilo professionale "COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA" presso l'Istituzione Culturale della Regina,

- di stabilire che al predetto dipendente compete il trattamento giuridico ed economico della normativa vigente, in particolare del C.C.N.L. del comparto regioni - autonomie locali, relativamente alle categorie e profilo professionale di inquadramento;

- di stabilire che se il Sig. Giuseppe Pritelli senza impedimento legittimo, non produrrà la documentazione richiesta o non assumerà servizio entro il termine citato, decadrà dalla nomina medesima, così come prescritto dall'art.127- lettera c) del T.U. 10.01.1957 n. 3 e dall'art. 14 del CCNL Enti Locali;

- di dare atto che la spesa per la presente assunzione, determinata in Euro 18.050,00, di cui Euro 14.030,00 per retribuzioni ed Euro 4.020,00 per oneri a carico dell'Amministrazione, trova copertura finanziaria sugli impegni assunti al Cap. 2800.001 "Retribuzioni personale di ruolo biblioteca comunale" e 2800.002 "Oneri a carico dell'ente su retribuzioni personale di ruolo biblioteca comunale";

- di individuare nella persona del dirigente settore 3 "Organizzazione e gestione delle risorse umane" dott. Francesco Rinaldini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE  
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11.04.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- personale – presenze – stipendi – settore 5 – rsu – oo.ss.

Dalla residenza Municipale, li 09.04.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 11.04.2009 al 26.04.2009

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli