



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 215 DEL 01/04/2009

PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE NADIA MAZZOLI AL CORSO "LA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI E IL PROTOCOLLO INOFRMATICO" RIMINI 7/8 APRILE 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE

SERVIZIO: ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista l'autorizzazione del Dirigente alla partecipazione della dipendente MAZZOLI NADIA settore 2, "Servizio Ufficio protocollo", che prevede un Corso di aggiornamento "La gestione informatica dei documenti e il protocollo informatico. Aspetti normativi, archivistici, organizzativi e tecnologici" organizzato da Maggioli Formazione. e che si svolgerà a Rimini nei giorni 7/8 aprile 2009 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione, al costo di € 650,00 (Iva esente) pagabili tramite bonifico bancario;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la dipendente MAZZOLI NADIA settore 2, “Servizio Ufficio protocollo”, che prevede un Corso di aggiornamento “La gestione informatica dei documenti e il protocollo informatico. Aspetti normativi, archivistici, organizzativi e tecnologici” organizzato da Maggioli Formazione. e che si svolgerà a Rimini nei giorni 7/8 aprile 2009 secondo il programma depositato agli atti della presente determinazione,

2) - di autorizzare l'Economo comunale ad anticipare la somma di € 657,50 per il pagamento del corso e del relativo bonifico bancario;

3) - la spesa complessiva di euro 657,50 farà carico sul cap. 270.006 “Fondo per la formazione del personale” del bilancio 2009 - impegno n. 619 -;

4) - di individuare nell'Istruttore amministrativo Anna Buschini – Ufficio gestione giuridica del personale – sett.3, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11.04.2008.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – organizzazione – demografici – economato - rsu

Dalla residenza Municipale, li 09.04.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 11.04.2009 al 26.04.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli