



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 214 DEL 031/03/2009

CONFERIMENTO INCARICO PER LA MANUTENZIONE DEI DATI CATASTALI DEGLI ARCHIVI PATRIMONIALI, BENI IMMOBILI - TERRENI, E AGGIORNAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE ESERCIZIO 2009, CON PROCEDURA "BABYLON" DA ESEGUIRSI PRESSO LA SEDE DELLA DITTA AFFIDATARIA

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI
DEMOGRAFICI - CED

SERVIZIO: SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI
DEMOGRAFICI - CED

DIRIGENTE RESPONSABILE: Mario Sala

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista la deliberazione n. 20 del 12/03/2009, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la variazione al bilancio di previsione 2009 (1° assestamento) e al piano delle opere pubbliche;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Dato atto che, nell'approvato "Piano Triennale degli Investimenti 2009/2011" è inserito l'intervento di cui sopra "incarichi per patrimonio", da finanziarsi con proventi derivanti da finanziamenti autorizzazioni edilizie;

Premesso che l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale costituisce per

l'Amministrazione una impellente necessità in relazione alla conoscenza della consistenza patrimoniale e che negli anni precedenti i dati informatici relativi agli archivi patrimoniali dei beni immobili del Comune venivano gestiti con un programma della Ditta G.i.e.s. S.r.l. di San Marino acquistato da diverso tempo e mai aggiornato;

Considerato che tale programma necessitava di una manutenzione tecnica degli archivi inventariali e un aggiornamento delle procedure al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali;

Vista la propria determina dirigenziale n. 638 del 17/09/2008 con la quale si è provveduto ad affidare alla suddetta ditta G.I.E.S. S.r.l. Gruppo informatico e Servizi - Via Notaio Enrico 23 - 47890 Gualdicciolo (RSM), ai sensi dell'art. 25 , c.1, lett. f) del Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori (e non come indicato per mero errore materiale ai sensi dell'art. 2, c. 2 del Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi con contratti di collaborazione coordinata continuativa e di lavoro autonomo), l'incarico per la manutenzione tecnica degli archivi patrimoniali del Comune (beni immobili - fabbricati) e l'aggiornamento delle procedure al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali;

Considerato che tale incarico è tuttora in corso e che attualmente occorre procedere, al fine di aggiornare l'inventario patrimoniale Comunale, alla manutenzione dei dati catastali degli archivi patrimoniali dei beni immobili – terreni, e dell'aggiornamento delle manutenzioni straordinarie esercizio 2009;

Ritenuto, pertanto, di affidare tale incarico di a trattativa diretta, individuando nella suddetta ditta G.I.E.S. S.r.l. Gruppo informatico e Servizi - Via Notaio Enrico 23 - 47890 Gualdicciolo (RSM) , già fornitrice del programma informatico in parola;

Visto lo schema di convenzione depositato agli atti del presente provvedimento quale parte integrante del medesimo che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi, da espletarsi sotto il costante controllo e le direttive del sottoscritto dirigente e/o dal personale all'uopo incaricato, il tutto per un compenso loro di Euro 12.300,00 I.V.A. inclusa che trova adeguata copertura nel capitolo di pertinenza;

Visto che l'incarico professionale di cui trattasi rientra nella fattispecie di cui all'art.25, c. 1, lettera f) del Regolamento Comunale per i lavori, forniture e servizi in economia, redatto ai sensi dell'art.125 del Codice dei Contratti (D.lgs. 163/2006) e non rientra nei limiti di spesa di cui all'art.46 della L. n. 133/2008;

Visto inoltre :

- il D.lgs. n. 165/2001;
- la legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- l'art. 125, 11° comma, ultimo periodo - D.lgs. n. 163/2006;
- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia e in particolare l'art. 25, c. 1 , lett. f);
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- di affidare alla ditta G.I.E.S. S.r.l. Gruppo informatico e Servizi - Via Notaio Enrico 23 - 47890 Gualdicciolo (RSM), l'incarico per la **manutenzione dei dati catastali degli archivi patrimoniali, beni immobili – terreni, e aggiornamento manutenzioni straordinarie esercizio 2009, con procedura “babylon” da eseguirsi presso la sede della ditta affidataria** al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali;

- di dare atto che tale incarico viene conferito alle condizioni tutte contenute nello schema di convenzione depositato agli atti del presente provvedimento e che costituisce parte integrante del medesimo, prevedendo per detto espletamento un compenso complessivo lordo di Euro 12.300,00 I.V.A. Esclusa;

- di modificare, come citato in premessa, la propria determina dirigenziale n. 638 del 17/09/2008, al seguente punto inserito per mero errore materiale (nelle premesse dopo “Visto:”): “- Il Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi con contratti di collaborazione coordinata continuativa e di lavoro autonomo ed in particolare l'art. 25, 2° comma;” e sostituire con: “- il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia e in particolare l'art. 25, c. 1 , lett. f);

- di assumere, quindi, l'anzidetta spesa lorda di Euro 12.300,00 a carico del Cap. 11336.000 "INCARICHI PROFESSIONALI INVENTARIAZIONE BENI PATRIMONIALI (FIN. CONC. EDILIZIE - E. 1013/1/2)” del bilancio 2009 - impegno n. 637 - codice sioppe 2601 -;

- di specificare che ogni adempimento per l'assolvimento dell'I.V.A. è a carico della ditta G.I.E.S. S.r.l. di S. Marino;

- di individuare nella persona del Dirigente dott. Mario Sala il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI
- CED
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 11.04.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- manutenzione urbana - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 11.04.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 11.04.2009 al 26.04.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli