



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 195 DEL 21/03/2009

ASSUNZIONE PERSONALE E SUPPLENTE NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER SOPPERIRE AD ASSENZE DI PERSONALE MESE DI GENNAIO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Vista la propria precedente determinazione n.152 del 12/02/09 con la quale si è provveduto alla determinazione provvisoria della somma complessiva per l'anno 2009 per far fronte alle assunzioni dovute a carenze di personale (supplenze) con qualifiche di: personale insegnante e operatori servizi scolastici nelle scuole comunali materne, nell'asilo nido, presso i soggiorni estivi di vacanza, di cuoche nelle scuole comunali dell'infanzia e nell'asilo nido;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali ove non è richiesto un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo saranno effettuate, in osservanza di quanto disposto in materia dall'art. 16 della legge n. 56/87 e successive modificazioni e

integrazioni;

Ritenuto necessario procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di presenza in servizio predisposti mensilmente dall'ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione;

Considerato opportuno, tenere monitorata, mensilmente, la spesa necessaria alle sostituzioni del personale nelle Istituzioni scolastiche e nei vari uffici Comunali, fino al raggiungimento dell'ammontare complessivo previsto nella determinazione n.

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare, per le motivazioni sopra espresse, le assunzioni di personale supplente, effettuate nel mese di **GENNAIO 2009**, nelle diverse qualifiche funzionali di personale insegnante, operatori servizi scolastici nelle scuole comunali materne, nell'asilo nido, secondo le modalità previste dall'art. 16 - 1° comma - del vigente C.C.N.L. - Enti Locali;

2) - di procedere alla liquidazione delle competenze spettanti, sulla base dei cartellini di presenza in servizio predisposti mensilmente dall'ufficio Presenze, in concerto con i riepiloghi trasmessi dal Dirigente del Settore Pubblica Istruzione;

3) - di approvare l'allegato prospetto riepilogativo delle supplenze effettuate nel mese di GENNAIO 2009, facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) - di imputare la spesa, relativamente alle supplenze svolte nel mese di GENNAIO 2009 per complessivi **€ 4.158,86** sul bilancio 2009 così suddivisi:

CENTRO DI COSTO

"Retribuzioni al personale supplente asili nido educatrici C1"

- quanto a € 532,29 sul cap.4600.005 - impegno n.390
- quanto a € 40,99 sul cap.4600.006 - impegno n.56/58

CENTRO DI COSTO

"Retribuzioni al personale supplente Scuole Materne Inservienti B1"

- quanto a € 1960,94 sul cap.2000.005 - impegno n.389
- quanto a € 46,75 sul cap. 200.005 - impegno n.56/67

CENTRO DI COSTO

"Retribuzioni al personale scuola materna - insegnanti C1"

- quanto a € 2234,25 sul cap. 2000.005 - impegno n. 388
- quanto a € 85,97 sul cap. 200.005 - impegno n.156/58

CENTRO DI COSTO

"trasporto scolastico"

- quanto a € 1033,04 sul cap.2600/5 - impegno 394
- quanto a € 24,63 sul cap.2600/5 - impegno 56/67

5) - di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo presso il settore Organizzazione e gestione delle risorse umane, Ufficio gestione giuridica del personale Anna Buschini la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28.03.2009

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze – stipendi – scuola – rsu

Dalla residenza Municipale, li 26.03.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 28.03.2009 al 12.03.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli