Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. **165** DEL **16/03/2009**

UFFICIO TEMPORANEO DI PIANO-POC - AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZIO TECNICO PER ATTIVITA' SPECIALISTICA AI FINI DELLA DEFINIZIONE CONCLUSIVA DEGLI STRUMENTI URBANISTICI GIA' ADOTTATI

CENTRO DI RESPONSABILITA' :
SETTORE 05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO-OPERE PUBBLICHE-CULTURA
SERVIZIO: UFF. AMMINISTRATIVORBANISTICA
DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Fabbri

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22/12/2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto di Giunta Comunale n. 214 del 29/12/2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente, fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2009, ai Dirigenti responsabili di settore, le risorse d'entrata e gli stanziamenti di spesa come risulta iscritto nel predetto bilancio previsionale 2009**;**

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2007, immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale ha posto come obiettivo strategico la progettazione ed elaborazione della nuova strumentazione urbanistica costituita dal Piano Operativo Comunale (POC), a seguito dell'adozione del Piano Strutturale Comunale e del Regolamento Urbanistico Edilizio di cui alla delibera di C.C. n. 62 del 16/10/2006;

Dato atto che a tale scopo è stato costituito l'Ufficio Temporaneo di Piano-POC, composto da personale interno del Comune e da professionisti esterni, individuati nello

Studio Oikos Ricerche srl, nella persona del suo legale rappresentante, Ing. Roberto Farina e suoi collaboratori;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17/01/2007 è stato dato atto che trattandosi di ufficio temporaneo di durata pluriennale si sarebbe provveduto negli esercizi successivi ad assegnare le risorse al Dirigente del Settore Urbanistica affinchè proceda all'adozione degli atti successivi e consequenziali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 121 del 23/02/2007 mediante la quale si è proceduto ad affidare l'incarico professionale per la consulenza esterna per la terza fase di formazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali (elaborazione Piano Operativo Comunale) allo studio Oikos Ricerche srl di Bologna, giusto contratto Rep. Urbanistica n. 11 del 26/02/2007;

Considerato che l'espletamento del lavoro programmato ha determinato:

Nell'**anno 2007**:
1) approvazione PSC e RUE con deliberazione di C.C. n. 65 del 30/07/2007 e successiva pubblicazione sul BUR del 29/08/2007;
2) approvazione bando Piano Operativo Comunale (POC) con deliberazione di C.C. n. 66 del 30/07/2007 pubblicato in data 10/09/2007 con scadenza 10/12/2007;
3) approvazione schema di accordi di pianificazione con i privati relativi a n. 5 comparti con deliberazione di C.C. n. 67 del 30/07/2007;
4) adozione Piano di Zonizzazione Acustica con deliberazione di C.C. n. 68 del 30/07/2007;

Nell'**anno 2008**:
1) adozione del POC con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 31/07/2008;
2) definizione proposta Variante al RUE;

Considerato che nel corso del **2009** si intende procedere al proseguimento delle attività, secondo gli obiettivi ed i risultati attesi, dell'Ufficio Temporaneo di Piano-POC, e precisamente:
1) pubblicazione, osservazioni, accordi preliminari per giungere all'approvabilità tecnica definitiva del POC;
2) redazione delle controdeduzioni ed approvazione del piano di Zonizzazione Acustica;
3) approvazione Variante al Regolamento Urbanistico Edilizio;
4) approvazione Piano di Zonizzazione Acustica;

Considerato che per la conclusione positiva dei lavori di cui sopra, prevista entro il 31/05/2009, la società Oikos Ricerche srl ha richiesto con nota prot. n. 5771 pervenuta in data 02/03/2009, la necessità di eseguire attività complementari ed integrative rispetto al contratto Rep. Urbanistica n. 11 del 26/02/2007 stipulato con il consulente esterno ed alle competenze proprie dei partecipanti all'Ufficio Temporaneo di Piano – POC, e precisamente:

1) stesura definitiva degli accordi con i privati per la disciplina dell'attuazione degli interventi inseriti nel POC;
2) esame delle proposte di modifica/integrazione delle bozze di elaborati tecnici predisposte a seguito degli incontri effettuati;
3) sopralluoghi e verifiche catastali;

4) partecipazione all'attività di illustrazione e discussione delle controdeduzioni in sede di Commissione consiliare;
5) collaborazione tecnica alla stesura finale degli elaborati nella versione controdedotta;
6) assistenza tecnico-specialistica da attivare a richiesta per la prima fase di avvio operativo dell'attuazione del POC;

Dato atto che tali attività complementari e derivanti dalle prestazioni di servizio rese già dall'incarico principale sono necessarie ed indispensabili alla buona conclusione del progetto Ufficio Temporaneo di Piano-POC;

Precisato che nessun dipendente del Settore Urbanistica è in grado di garantire tali prestazioni di servizio proprio per la natura specialistica e per il fatto che sono strettamente collegate alle prestazioni rese già dallo Studio Oikos srl;

Dato atto che all'interno di tale studio tecnico la prima fase delle prestazioni rese a questo Comune, per quanto riguarda gli aspetti generali delle fasi e delle procedure di lavoro sopra indicate, per le quali si ha necessità del loro perfezionamento, sono state poste in essere, per una parte rilevante, da una loro collaboratrice e cioè dall'Arch. Adele Mancini, libera professionista che ha una propria organizzazione di lavoro autonomo;

Ritenuto, nel caso specifico, che trattasi comunque di prestazioni di servizio non personalizzate per le quali si chiede il risultato finale, da rendersi pertanto, con autonomia di mezzi e strumenti da un professionista;

Dato atto quindi che tali prestazioni di servizio verranno eseguite, come sopra detto, dall'Arch. Adele Mancini, collaboratrice dello Studio Oikos srl ed appositamente individuata dallo stesso, ritenuta professionalmente competente allo svolgimento delle suddette;

Sentita al proposito la professionista indicata che si è dimostrata disponibile allo svolgimento delle prestazioni di servizio tecnico suindicate e che è in possesso di adeguata specializzazione tecnica di livello universitario, dando atto che le sarà corrisposto un importo quantificato in € 4.800,00 al lordo di Iva e ritenute di legge, a conclusione di tutte le prestazioni richieste;

Considerato che le risorse utili all'integrazione e conclusione delle attività dell'Ufficio Temporaneo di Piano-POC, sono state previste nel Bilancio di Previsione 2009, a carico del cap. 4030.2 "Incarichi professionali, consulenze ed altre prestazioni di servizio" che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Accertato che le suindicate attività aggiuntive ritenute necessarie ed urgenti, in considerazione del piano di lavoro e propedeutiche alla conclusione positiva delle attività dell'Ufficio Temporaneo di Piano – POC rientrano nella disciplina dei servizi tecnici in economia di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 (Allegato II A del Codice), trattandosi di attività di architettura e prestazioni tecniche connesse;

Visto l'art. 25 "Disposizioni speciali per i servizi tecnici" del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007, nel quale si prevede, al comma 2, che ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, i servizi tecnici di importo inferiore ad € 20.000,00 possono essere affidati direttamente ad un soggetto idoneo, individuato dal responsabile del servizio interessato;

Visto altresì, la determinazione n. 4 del 29/03/2007 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, avente ad oggetto: "Indicazioni sull'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163 e della L. 4/8/2006 n. 248" nella quale al punto f) del dispositivo il Consiglio ritiene che per i servizi tecnici di importo inferiore ad € 20.000 le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 91, comma 2 e 125, comma 11, del codice, previa indicazione dei servizi tecnici nel regolamento interno per la disciplina dell'attività contrattuale in economia, tenuto conto dell'estrema urgenza di procedere affinchè si possano sottoporre tutte le proposte al Consiglio Comunale prima che lo stesso non possa più deliberare, in via ordinaria, proprio per l'imminente scadenza del mandato amministrativo e per il fatto che sono state fissate per il prossimo 6/7 giugno le consultazioni amministrative per il rinnovo del C.C. e l'elezione diretta del Sindaco;

Dato atto inoltre che, tale prestazione di servizio verrà espletata senza vincolo di subordinazione o sottoposizione al potere organizzativo, direttivo e disciplinare del committente, non comporterà l'obbligo di osservanza di un orario di lavoro, né l'inserimento nella struttura organizzativa del Committente, potrà essere svolta, nei limiti concordati, anche negli uffici comunali, ed il prestatore soggiacerà a tutti i rischi e responsabilità personale connessi al conseguimento del risultato finale;

Trattasi di prestazione di servizio tecnico ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006 ed art. 25, comma 2, del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n. 22 del 15.03.2007 e quindi non soggetta all'art. 46, comma 3, della L. 133/2008;

Visti:
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il vigente Regolamento per l'acqusizione in economia di beni, servizi e lavori approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 15/03/2007;

D E T E R M I N A

1) di affidare all'Arch. Adele Mancini, nata a Cattolica il 27/05/1980, residente a Morciano di Romagna in Via Boccioni n. 58, P.Iva 03637110408, c.f. MNCDLA80E67C357V, iscrizione all'Ordine degli Architetti di Pesaro e Urbino - Sez. A – n. 573, collaboratrice individuata dallo studio Oikos srl di Bologna, lo svolgimento delle seguenti attività di architettura e prestazioni tecniche connesse:

1) stesura definitiva degli accordi con i privati per la disciplina dell'attuazione degli interventi inseriti nel POC;
2) esame delle proposte di modifica/integrazione delle bozze di elaborati tecnici predisposte a seguito degli incontri effettuati;
3) sopralluoghi e verifiche catastali;
4) partecipazione all'attività di illustrazione e discussione delle controdeduzioni in sede di Commissione consiliare;
5) collaborazione tecnica alla stesura finale degli elaborati nella versione controdedotta;
6) assistenza tecnico-specialistica da attivare a richiesta per la prima fase di avvio

operativo dell'attuazione del POC;

2) – di pattuire che:

- la durata presuntiva occorrente per la realizzazione del lavoro è stabilità in massimo 90 giorni dalla data di esecutività della presente determinazione e comunque entro il 31/05/2009;
- il compenso riconosciuto all'Arch. Adele Mancini per le suddette attività ammonta ad € 4.800,00 al lordo di Iva e ritenute di legge;
- qualora il professionista non provveda a rendere le prestazioni affidate secondo le condizioni pattuite, il Dirigente diffiderò per iscritto il professionista ad adempiere, fissando un termine non superiore a 15 giorni. Trascorso inutilmente il termine fissato l'Amministrazione può recedere dal contratto, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno subito;

3) – di dare atto che il compenso lordo attribuito alla professionista è quantificato in € **4.800,00** e che la spesa farà carico sul cap. 4030.002 "Incarichi professionali e consulenze servizio urbanistica" del Bilancio 2009 – Impegno n. 576 - codice Siope 1307 -;

4) – di provvedere alla liquidazione del dovuto, su presentazione di apposita fattura a conclusione del lavoro svolto da parte dell'Arch. Adele Mancini;

5) – di attribuire valore contrattuale alla presente determinazione stabilendo che la stessa venga sottoscritta dal committente, rappresentante del Comune e dalla professionista su individuata quale prestatore dei servizi richiesti;

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO-OPERE PUBBLICHE-CULTURA
Daniele Fabbri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04.04.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- urbanistica - ragioneria

Dalla residenza Municipale, lì 02.04.2009

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04.04.2009 al 19.04.2009

Dalla Residenza Municipale, lì _____

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli