



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 134 DEL 09/03/2009

ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DA DESTINARE
AI VARI SETTORI DELL'ENTE SU RICHIESTA DEI DIRIGENTI -
ASSUNZIONI MESE DI MARZO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE
UMANE

SERVIZIO: UFFICIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Francesco Rinaldini

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Richiamato il Piano dei fabbisogni dichiarato con Delibera di Giunta n.159 del 01/10/2008;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1° aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2009, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali per cui non è richiesto il possesso di un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo saranno effettuate in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di collocamento, mentre le assunzioni nei profili professionali ove è richiesto un titolo di studio superiore alla scuola dell'obbligo saranno effettuate attingendo dalle apposite graduatorie comunali ai sensi del D.lvo n. 165/2001 e in conformità agli artt. 58 e 59 del vigente regolamento per l'accesso, approvato con atto G.M. n. 245 del 23.09.1998 e successive modificazioni;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, del personale a tempo all'assunzione, del personale a tempo determinato, come richiesto dai Dirigenti dei vari settori dell'Ente con i profili e i periodi di seguito indicati:

CENTRO DI COSTO 52.1

Operaio Teatro cat. B1

CUEVA NOLIVOS BETTY MARGHERITA

assunta da asta ex art.16 L.56/87 del 17/09/2008

dal 01/03/2009 al 30/11/2011 (proroga)

Capitolo	Impegno		Euro
3000.005	22	retribuzione	18.121,00
3000.006	100	Cpdel	4.313,80
3000.006	101	Inadel	136,00

- di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli Enti Locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

- di individuare nella persona dell'Istruttore Amministrativo Anna Buschini – Ufficio Gestione Giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....
DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 03 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28.03.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- personale – presenze stipendi – rsu – oo.ss.

Dalla residenza Municipale, li 26.03.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 28.03.2009 al 12.04.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli