



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 113 DEL 02/03/2009

ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA SETTORE 2 - SERVIZI DEMOGRAFICI - ANNO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI - CED

SERVIZIO: ELETTORALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Mario Sala

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato che il Settore Servizi Demografici per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese varie, prevedibili sulla base di quelle effettuate nel 2008, per l'acquisto e la fornitura di:

- Rinnovo abbonamenti e riviste
- Acquisto volumi e pubblicazioni per aggiornamento normativo
- Acquisto Registri di Stato Civile
- Acquisto stampati, cartelle, fascicoli, ecc.
- Acquisto stampati per Carte d'Identità

- Acquisto materiale per Servizi Demografici
- Rilegature
- Microchips per cani

Considerato che l'effettuazione di tali spese è da assumere a carico del capitolo 1210000 "Acquisto cancelleria, stampati e materiali d' ufficio Servizi Demografici" del Bilancio 2009, la cui dotazione approvata ammonta ad Euro 6.500,00;

Visto:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spese previste ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

D E T E R M I N A

1) - di impegnare a carico del Bilancio dell'esercizio 2009, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 267 del 18.08.2000, la somma complessiva di Euro 5.707,00 che graverà sul cap. 1210.000 " "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" (Rinnovo abbonamenti e riviste, Acquisto volumi e pubblicazioni per aggiornamento normativo, Acquisto registri di Stato Civile, Acquisto stampati cartelle e fascicoli, Acquisto stampati Carte d'Identità, Acquisto materiale per Servizi Demografici, Microchip per cani, Rilegature) come segue:

- quanto a Euro 507,00 per acquisto volumi e pubblicazioni per aggiornamento normativo - impegno n. 484 - codice siope 1205 - ,
- quanto a Euro 3.000,00 per: acquisto Registri di Stato Civile, acquisto stampati cartelle e fascicoli , acquisto stampati carte d'identità - impegno n. 485 - codice siope 1201 - ,
- quanto ad Euro 2.200,00 acquisto materiale vario per Servizi Demografici - impegno n. 486 - codice siope 1210 - ;

2) - di provvedere, per l'effettuazione delle spese di cui sopra, all'affidamento delle forniture e delle prestazioni, presso le ditte di seguito elencate in base alla tipologia della fornitura:

Centro Elio-Copy-Fax - Via D.Ferri n. 23 - Cattolica;
 La Tecnografica - Via M.D'Azeglio n. 26 - Cattolica;
 La Grafica Tipolitografia - Via Mentana n.12/14 - Cattolica;
 Cartolibreria Binda snc - Via XXIV Maggio n. 7 - Cattolica;
 Ditta Baiocchi - Via Spada, 12/14 - Pesaro;
 Ditta Gaspari - Via Ca' fabbro, 116 - Morciano di Romagna;
 Legatoria F.lli Lucarelli snc di Lucarelli E. e N. - Via Forlani n.93 – Morciano di Romagna
 EDK Editore srl – Via Santarcangiolese n.18 – Torriana
 Maggioli modulgrafica spa – Via Emilia n. 1555 – Santarcangelo di Romagna
 D e A – Demografici Associati – V.le Comaschi n.116 – Cascina (PI)

abituale fornitrice del Comune per acquisti già effettuati negli anni precedenti e, all'occorrenza, presso le varie altre ditte specializzate nei rispettivi settori a seconda delle necessità, rinviando a successivo atto di liquidazione la definizione esatta delle somme dovute a ciascuna ditta interessata;

3) - di individuare nella persona dell'Istruttore Direttivo Ester Brizzi, responsabile dell'Ufficio Anagrafe il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI - CED
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 28.03.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- elettorale - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 26.03.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 28.03.2009 al 12.04.2009

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli