



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 24 del 04/03/2009

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2008 - APPROVAZIONE

L'anno duemilanove, il giorno quattro, del mese di marzo, alle ore 15:00 nella Residenza comunale.

La Giunta si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Pietro Pazzaglini.

Partecipa alla Seduta la Dott.ssa Antonietta Renzi, Segretario Generale, e ne cura la verbalizzazione (T.U. n. 267/2000, art. 97, c. 4).

1	PAZZAGLINI PIETRO	Sindaco	P
2	PRIOLI GIUSEPPE	Vice Sindaco	P
3	MAZZA MARCELLO	Assessore	P
4	RUGGERI ANTONIO	Assessore	P
5	DI GIOVANNI ALBA	Assessore	P
6	EPICENO SALVATORE	Assessore	P
7	RUGGERI GIOVANNI	Assessore	P
8	CAVOLI ALBERTO	Assessore	P

Totale presenti n. 8

Il presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara la seduta valida ed aperta.

Visti i seguenti PARERI previsti dall'art. 49 - comma 1 – del T.U. EE.LL. di cui al Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

**Parere favorevole per la Regolarità Tecnica**

Il Responsabile del Servizio  
Claudia Rufer

**Parere favorevole per la Regolarità Contabile**

Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia Rufer

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti gli artt. 228, 229, 230, 231, 232, 233 del D.Lgs. 267/2000;

Premesso che l'art. 151 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziando i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche con l'analisi dei principali scostamenti intervenuti rispetto alle previsioni e la motivazione delle cause che li hanno determinati;

Preso atto che:

- il tesoriere ha rimesso il proprio conto firmato e corredato di tutta la documentazione contabile (reversali d'incasso e mandati di pagamento regolarmente quietanzati);
- gli agenti contabili interni a denaro hanno presentato i propri conti giudiziali, così come previsto dall'art. 233 del citato D.Lgs. 267/2000;

Richiamate le seguenti determinazioni dirigenziali :

- n. 116 del 04/3/2009, con la quale si è provveduto al riaccertamento dei residui;
- n. 115 del 04/3/2009, con la quale si è provveduto alla parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni;

Viste l'allegata relazione, suddivisa per settori e sottoscritta dai singoli dirigenti responsabili di servizio in punto alla gestione e ai risultati ottenuti in rapporto ai programmi e agli obiettivi assegnati a ciascuno di essi nel corso del 2008;

Visto l'allegato schema del conto di bilancio, del conto economico, dello stato patrimoniale ed il relativo prospetto di conciliazione dell'esercizio finanziario 2008;

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi e palesi,

### DELIBERA

1) - di approvare, in considerazione di quanto in premessa, l'allegato schema di conto del bilancio, del conto economico e dello stato patrimoniale relativi alla gestione finanziaria 2008, proponendone l'approvazione al Consiglio Comunale nelle risultanze finali evidenziate negli stessi;

2) - di approvare l'allegata relazioni sulla gestione dei servizi, suddivisa per settore e sottoscritta da ciascun dirigente, che contiene valutazioni di efficacia dell'azione condotta;

3) - di individuare nel dirigente del settore Finanze, d.ssa Claudia Rufer, la responsabile del procedimento.

.....

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

A voti palesi e unanimi,

DELIBERA

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

.....

VERBALE APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE  
Pietro Pazzaglini

IL SEGRETARIO GENERALE  
Antonietta Renzi

PUBBLICAZIONE ED ADEMPIMENTI

La presente delibera, verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 04.04.2009 (T.U. n.267/2000, art. 124, c.1).

Contestualmente all'affissione sarà comunicata ai capigruppo consiliari e trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- ragioneria

Dalla Residenza Municipale, li 02.04.2009

Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, su attestazione del Messo Comunale,  
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 04.04.2009 al 19.04.2009 senza reclami, ed è divenuta esecutiva in quanto (T.U. n. 267/2000):

dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, c.4);

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c.3).

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli