



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 111 DEL 02/03/2009

IMPEGNO SPESE VARIE SETTORE URBANISTICA - ANNO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL
TERRITORIO-OPERE PUBBLICHE-CULTURA

SERVIZIO: UFF. AMMINISTRATIVO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Daniele Fabbri

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22/12/2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29/12/2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente, fino alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2009, ai Dirigenti responsabili di settore, le risorse d'entrata e gli stanziamenti di spesa come risulta iscritto nel predetto bilancio previsionale 2009;

Considerato che:

- il Settore Urbanistica per lo svolgimento e la gestione dell'attività istituzionale attribuita nonché per quella di ordinaria amministrazione ha necessità di avere in dotazione un budget per le spese varie, prevedibili sulla base di quelle effettuate nel 2008, per l'acquisto e/o la fornitura di:

- Eliografie, Copie e Rilegature

- Tipografia
 - Materiali da disegno e d'archivio
 - Pubblicazioni
 - Abbonamenti
 - Materiale informatico
 - Materiale e strumenti tecnico-specialistici
 - Manutenzione Automezzo;
- in base alla determinazione dirigenziale n. 221 del 13/04/2005, con la quale si è provveduto a noleggiare una fotocopiatrice utilizzata dal Settore Urbanistica, si è determinato di impegnare, a titolo di canone di noleggio per l'anno 2009, la somma di Euro 468,00, per canoni di leasing e noleggio beni
 - l'effettuazione di tali spese è da assumere a carico del capitolo 4020 "Acquisto prodotti di consumo e beni non ammortizzabili" del Bilancio 2009, la cui dotazione approvata ammonta ad Euro 10.000,00;

Vista, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 03/08/2005, immediatamente esecutiva, con la quale si è istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2006, un gettone di presenza ai componenti della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, pari ad Euro 25,00 a presenza per i membri residenti o con sede nel territorio comunale ed Euro 50,00 a presenza per quelli provenienti da altri Comuni, prevedendo che tale spesa faccia carico sul capitolo 90.006;

Considerato che il fabbisogno finanziario necessario alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti della suindicata Commissione è stato preventivato in Euro 2.000,00, previsto nel Bilancio 2009 approvato da assumere a carico del capitolo 90.006;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

Visto ed esaminato il vigente regolamento per i lavori ed i servizi in economia;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spese previste ricorre l'ipotesi della trattativa diretta;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere a carico del bilancio dell'esercizio 2009 in conformità a quanto previsto dal D.lgs 267 del 18/08/2000, l'impegno di Euro **10.000,00** che graverà sul cap. **4020.000** "Acquisto prodotti di consumo e di beni non ammortizzabili (Eliografie e Copie, Tipografia, Materiali da disegno e di archivio, Pubblicazioni, Acquisto materiale informatico e strumenti tecnico-specialistici, Manutenzione e Riparazione Autovettura in dotazione al settore)":
 - quanto ad Euro 8.500,00 per Eliografie, Copie, Tipografia, Materiale da disegno, di Archivio, Prodotti di consumo, ecc., - codice Siope 1201 - impegno n. 534-;
 - quanto ad Euro 1.000,00 per Pubblicazioni, giornali e riviste - codice Siope 1205 - impegno n. 535 -;

- quanto ad Euro 500,00 per canone noleggio fotocopiatrice - codice Siope 1401 – impegno n. 536 -;
- 2) di assumere a carico del bilancio dell'esercizio 2009 in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 267 del 18/08/2000, l'impegno di Euro **2.000,00**, che graverà sul cap. **90.006 "Gettoni di presenza componenti Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio"** - codice Siope 1325 – impegno n. 537 -;
- 3) di provvedere, per l'effettuazione delle spese di cui sopra all'affidamento delle forniture e delle prestazioni, presso le ditte di seguito elencate:
 - a) Per eliografie, copie, rilegature presso:
Centro Elio-Copy-Fax - Via D.Ferri n. 23 - Cattolica;
La Tecnografica - Via M.D'Azeglio n. 26 - Cattolica;
Galli s.r.l. - Via Gambalunga n. 46 - Rimini;
Quilefoto - Via Bastioni n. 11 - Cattolica;
Grafiche Silvagni snc - Via XX Settembre n. 13 - Montefiore Conca;
 - b) Per stampe tipografiche presso:
La Grafica Tipolitografia - Via Mentana n.12/14 - Cattolica;
 - c) Per acquisto di materiale da disegno, di archivio ed informatico presso:
Copy Master snc - Via Piacenza n. 1 - Riccione;
Cartolibreria Binda snc - Via XXIV Maggio n. 7 - Cattolica;
Grafiche Silvagni snc - Via Dell'Artigianato, 7 - Tavullia;
Technicopy srl - Piazzale Mario Coralloni n. 12 - Pesaro;
Computer Microbyte srl (Geomedia) - Via Malpasso, 334 - San Giovanni in Marignano;
Altercoop – Via Del Fonditore, 16 – Bologna;
 - d) Per pubblicazioni presso:
Cooperativa Editoriale Giornali Associati (Corriere di Rimini) - Via Galvani n. 4 - Forlì;
S.P.I. Concessionaria di Pubblicità - Via Principe Amedeo n. 11/C - Rimini (La Voce);
 - e) Per acquisto materiale e strumenti tecnico-specialistici presso:
L'Arredoufficio sas - Via Malpasso n. 1707 - San Giovanni in M.;
Nova Computer srl - Via Crocetta n. 812 - San Giovanni in M.;
 - f) Per manutenzione e carburante autovettura presso:
Elettrauto Leardini e Vanni - Via E. Romagna n. 204 - Cattolica;
Garage Jolly snc - Via Malpasso n. 1486/D - San Giovanni M.;
Garage Adriatico - Via E. Romagna n. 202 - Cattolica;
Carrozzeria Mirafiori sas - Via Dell'Artigianato n.1- Gabicce M.;
Agip - Via E. Romagna n. 160 - Cattolica;

abituale fornitrici del Comune per lavori e servizi già effettuati in anni precedenti e, all'occorrenza, presso le varie altre ditte specializzate nei rispettivi settori a seconda delle necessità;

- 4) di individuare, nella persona dell'Arch. Daniele Fabbri, Dirigente del Settore Urbanistica Comunale, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 05 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO-OPERE
PUBBLICHE-CULTURA

Daniele Fabbri

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Il Responsabile Servizi Finanziari

Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14.03.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- urbanistica - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 12.03.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 14.03.2009 al 29.03.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli