



# Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 91 DEL 26/02/2009

MANUTENZIONE MACCHINA AFFRANCATRICE " MAILMAX II " :  
APPROVAZIONE CONTRATTO PER L'ANNO 2009.

**CENTRO DI RESPONSABILITA' :**

SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI  
DEMOGRAFICI - CED

**SERVIZIO:** SISTEMA INFORMATICO

**DIRIGENTE RESPONSABILE:** Mario Sala

.....

### IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto per garantire il servizio di assistenza software ed hardware per la macchina affrancatrice MAILMAX II, attualmente in uso presso l'Ente, affidando il servizio alla ditta, specializzata nel settore, "LARA SERVICE Srl" con sede in Viale Salinatore, 45 - 47100 Forlì - P.I. 02327730400;

Visto lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre condizioni, fissa la scadenza dello stesso in data 31.12.09, prevedendo un canone annuo per la manutenzione hardware pari ad Euro 372,00 (I.V.A. inclusa) e per la manutenzione Software Euro 198,00 (I.V.A. inclusa);

Visto l'art.8 comma 1 lettera f del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.2007;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- il Dlgs. n. 163/2006 con particolare riferimento all'art.125;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

#### D E T E R M I N A

1) di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione, riguardante il servizio di assistenza software ed hardware per la macchina affrancatrice MAIMAX II, attualmente in uso presso l'Ente, da parte della Ditta "LARA SERVICE Srl" con sede in Viale Salinatore, 45 - 47100 Forlì - P.I. 02327730400, al fine di garantirne il buon funzionamento;

2) di dare atto che la spesa complessiva necessaria di Euro 570,00, graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi di assistenza e manutenzione hardware e software" del bilancio 2009 - impegno n. 491 - Codice siope 1329 -;

3) di individuare nella persona del Funzionario Massimo Berni, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'  
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI -  
CED  
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000  
Il Responsabile Servizi Finanziari  
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14.03.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:  
- servizi informatici - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 12.03.2009

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,  
CERTIFICA  
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15  
giorni consecutivi dal 14.03.2009 al 29.03.2009.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

L'Istruttore Amministrativo  
Sandrino Galli