



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 90 DEL 26/02/2009

ASSISTENZA E MANUTENZIONE DI PROGRAMMI DELLA DITTA INFO
LINE SRL : APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO PER L'ANNO 2009.

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI
DEMOGRAFICI - CED

SERVIZIO: SISTEMA INFORMATICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Mario Sala

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Ritenuto necessario addivenire alla stipula di un contratto per garantire la continuità ed il buon funzionamento dei programmi attualmente in uso, forniti dalla Ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340;

Visto lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione, regolante i rapporti tra le parti, che, tra le altre condizioni, fissa la scadenza dello stesso in data 31.12.09, prevedendo una spesa, per gli interventi pattuiti, pari ad Euro 7.411,20, nel dettaglio:

Allegato A "MANUTENZIONE"

Job time presenze assenze	E. 978,00
Job time plus gestione stipendi	E. 1.256,00
Licenza software predisposizione F24	E. 50,00
	<hr/>
Imponibile	E. 2.284,00
IVA 20%	E. 456,80
	<hr/>
Totale	E. 2.740,80

Allegato B "SERVIZI"

JOB TIME PRESENZE - STATO SERVIZIO – WEB	
Consulenza informatica presso sede Ente	E. 698,00
Contratto annuale di teleassistenza + canone annuale	E. 158,00
	<hr/>
Imponibile	E. 856,00
IVA 20%	E. 171,20
	<hr/>
Totale	E. 1.027,20

JOB TIME GESTIONE STIPENDI	
Consulenza informatica presso sede Ente	E. 1.728,00
Contratto annuale di hot line telefonica illimitata	E. 523,00
	<hr/>
Imponibile	E. 2.251,00
IVA 20%	E. 450,20
	<hr/>
Totale	E. 2.701,20

Allegato A "MANUTENZIONE" - SAN GIOVANNI IN MARIGNANO

N. 1 lic. d'uso gestione presenze / assenze	E. 785,00
IVA 20%	E. 157,00
	<hr/>
Totale	E. 942,00

Visto l'art.8 comma 1 lettera f) del regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con D.C.C. n.22 del 15.03.'07;

Considerato che nella fattispecie per l'entità della spesa ricorre l'ipotesi della trattativa diretta ai sensi dell'art.13 lett. e) del citato regolamento comunale per le spese in economia;

Visto :

- il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;
- il D.lgs. n.163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.ii con particolare riferimento all'art. 125;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

D E T E R M I N A

1) di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente determinazione, riguardante la fornitura di assistenza e manutenzione dei programmi, da parte della Ditta "INFO LINE SRL" con sede in via Colorno 63/A - 43100 Parma - P.I. 01921940340, al fine di garantire la continuità ed il buon funzionamento dei programmi attualmente in uso presso l'Ente;

2) di dare atto che la spesa necessaria di Euro7.411,20, graverà sul cap. 1320.000 "Incarichi professionali servizi informatici - CED" del bilancio 2009 - impegno n. 492 - Codice siope 1329;

3) di individuare nella persona del Per. Ind. Massimo Berni il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SETTORE 02 - MANUTENZIONE URBANA - SPORT - SERVIZI DEMOGRAFICI -
CED
Mario Sala

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14.03.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- ced - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 12.03.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 14.03.2009 al 29.03.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli