



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 85 DEL 26/02/2009

SPESE PER MISSIONI AMMINISTRATORI E PAGAMENTO PSDAGGI
AUTOSTRADALI PER L'ANNO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :

SETTORE 01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI -
TURISMO

SERVIZIO: UFFICIO ECONOMATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Claudia M. Rufer

.....

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato che le autovetture di rappresentanza sono tutte dotate di telepass e che i contratti stipulati con Autostrade S.P.A. prevedono il pagamento mensile a ricevimento fattura;

- che tale spesa si può quantificare in euro 3.000,00 annuali e che il pagamento verrà eseguito dall'economista comunale a mezzo di conto corrente postale;

Richiamato l'art. 84 del d.lgs 18 agosto 2000 nr. 267: "Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di competenti

degli organi esecutivi, ovvero il presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, sono dovuti il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché la indennità di missione alle condizioni della legge 18/12/1973 nr. 836 e per l'ammontare stabiliti al numero 2) della tabella A allegata alla medesima legge, e successive modificazioni";

Considerato che la liquidazione del rimborso delle spese o dell'indennità verrà effettuata su richiesta dell'interessato corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione;

Ritenuto necessario autorizzare l'economista comunale a rimborsare minute spese di trasferta di Amministratori dietro presentazione di giustificativi;

Visto :

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare l'economista comunale ad anticipare la spesa di euro 5.400,00 necessaria per il pagamento delle spese di autostrada e rimborsi di trasferte;

2) - la spesa complessiva di euro 5.400,00 farà carico sul cap. 90.004 "Rimborso spese di missione agli amministratori e consiglieri" del bilancio 2009 - impegno n. 498 - codice siope 1330 -,

3) - di individuare nella persona dell'economista comunale il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

.....

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI - TURISMO

Claudia M. Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000

Il Responsabile Servizi Finanziari

Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 14.03.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:
- economato - bilancio

Dalla residenza Municipale, li 12.03.2009

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15
giorni consecutivi dal 14.03.2009 al 29.03.2009.

Dalla Residenza Municipale, li _____

L'Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli