Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

CITTÀ DI CATTOLICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 82 DEL 25/02/2009

PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATTOLICA ALLE FIERE TURISTICHE INTERNAZIONALI ANNO 2009

CENTRO DI RESPONSABILITA' :SETTORE 01 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI – TURISMO
SERVIZIO :UFFICIO AMMINISTRATIVO SEGRETERIA DEL SINDACO
DIRIGENTE RESPONSABILE :Claudia RuferClaudia Rufer

.....

I L D I R I G E N T E

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Cattolica, nell'ambito delle attività di promozione turistica ha sempre realizzato un programma annuale di partecipazione a fiere turistiche e work shop internazionali;

Ritenuto opportuno, al fine di veicolare l'immagine della città di Cattolica quale stazione balneare e turistica di primaria importanza a livello internazionale, partecipare alle fiere del turismo:

1. TRAVEL BUDAPEST UTAZAS DAL 26 FEBBRAIO AL 01 MARZO 2009;

2. MOSCA MITT 2009 DAL 18 AL 21 MARZO;

Tenuto conto che alle fiere saranno presenti, rappresentanti dell'Amministrazione Comunale;

Considerato che per quanto attiene la logistica dello stand e relativa prenotazione, il noleggio degli arredi, la pulizia degli spazi, e la gestione dei servizi informazione ed accoglienza degli ospiti dello stand l'organizzazione è stata curata direttamente dalla società Promocattolica s.r.l., e che quindi i relativi costi saranno direttamente a carico della suddetta;

Visto che restano direttamente a carico del Comune di Cattolica unicamente le spese relative al vitto, all'alloggio ed al viaggio della delegazione che rappresenterà l'Amministrazione Comunale durante il corso delle manifestazioni;

Preso atto del preventivo di spesa redatto a cura del sottoscritto funzionario responsabile del procedimento, depositato presso l'ufficio manifestazioni,

Visto:

- l'art.84 del D.Lgs. n.267/2000 come modificato dall'art.14 Legge 244/2007;
- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per le missioni e trasferte e quello per le spese di rappresentanza;

D E T E R M I N A

1) di approvare, per le motivazioni in premessa indicate che si danno per interamente richiamate la partecipazione di una delegazione dell'Amministrazione Comunale alle fiere del turismo internazionale di Budapest e Mosca;

2) la spesa complessiva di euro 6.000,00 farà carico sul cap. 3630002 " Incarichi professionali, consulenze e altre prestazioni professionali" del bilancio 2009 - impegno n. .....;

3) di individuare nella persona del responsabile uffico Manifestazioni Sig. Alvio Pritelli il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

4) di inviare copia del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, agli uffici: Ragioneria, Segreteria,

.....

data firma :	data firma:
Parere favorevole	Parere favorevole
per regolarità tecnica	per regolarità contabile

DETERMINAZIONE LETTA E SOTTOSCRITTA

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI – TURISMO
Claudia Rufer

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi del'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari
dott.ssa Claudia M. Rufer

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

_____

Dalla residenza Municipale, lì 26/02/2009_____

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA
che copia della presente determinazione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Dalla Residenza Municipale, lì _____

L'istruttore Amministrativo
Sandrino Galli