



Comune di Cattolica

Provincia di Rimini

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



N. 1 DEL 07.01.2009

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DOTT.SSA TIZIANA SISTILLI AD EFFETTUARE UN PERIODO DI COMANDO PRESSO LA SEDE INPS DI TERAMO

CENTRO DI RESPONSABILITA' :SETTORE 03 -
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANES

SERVIZIO :UFFICIO PERSONALE

DIRIGENTE RESPONSABILE :Francesco Rinaldini

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato l'atto della Giunta Comunale n. 214 del 29.12.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai diversi settori dell'Ente per l'esercizio 2009;

Viste le seguenti note pervenute da parte dell'INPS – Direzione centrale Sviluppo e gestione risorse umane:

- n. 30322 del 16/12/2008, pervenuta in data 3/1/2009, prot. n. 128, con la quale, su richiesta dell'interessata, si comunica la disponibilità all'utilizzo in comando presso la sede di Teramo, per la durata di un anno decorrente dall'1/1/2009, della dott.ssa Tiziana Sistilli, richiedendo il parere di questo Ente ;
- nota pervenuta via fax, prot. n. 166 del 5/12/2008, con la quale, in riferimento agli accordi intercorsi, si propone di far decorrere il suddetto comando dal 12/1/2009;

Visto il parere favorevole espresso sulla richiesta da parte del dirigente del Settore 1;

Dato atto che:

- la Dott.ssa Sistilli Tiziana, dipendente di ruolo dell'ente con il profilo di "Farmacista" Cat. D3, ha dato la propria disponibilità ad accettare il comando proposto;
- l'autorizzazione al comando viene concessa per l'anno 2009, con decorrenza dal prossimo 12 gennaio 2009 e fino al 31 dicembre 2009, rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte della sede I.N.P.S. di Roma;
- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla Sig.ra Sistilli in applicazione delle norme vigenti presso l' INPS, saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente;

Precisato che il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

Stabilito che alla scadenza del periodo di comando, autorizzato con il presente atto, la Dott.ssa Sistilli Tiziana, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

1) - di autorizzare la Dott.ssa Tiziana Sistilli, nata a Teramo il 27.01.1962, dipendente di ruolo presso le "Farmacie comunali" 1° settore" del comune di Cattolica, con il profilo di "Farmacista Collaboratore" Cat. D3, ad effettuare un periodo di comando, con decorrenza dal prossimo 12 gennaio e fino al 31 dicembre 2009, presso la Sede INPS di Teramo;

2) - di stabilire che il comando, per il quale la dott.ssa Sistilli ha espresso la propria disponibilità, viene autorizzato alle seguenti condizioni:

- l'autorizzazione al comando viene concessa per l'anno 2009, con decorrenza dal prossimo 12 gennaio 2009 e fino al 31 dicembre 2009, rinnovabile alla scadenza previa esplicita richiesta da parte della sede I.N.P.S. di Roma;
- il Comune di Cattolica continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento;
- il Comune di Cattolica trasmetterà mensilmente alla sede INPS di Roma la nota per il rimborso, con l'indicazione dell'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti ed indiretti, che verrà rimborsato con cadenza trimestrale;
- eventuali benefici (buoni pasto, salario accessorio, etc.) spettanti alla Sig.ra Sistilli in applicazione

delle norme vigenti presso l' INPS, saranno liquidate direttamente dalla stessa e comunicate all'Ente;

- il comando autorizzato con il presente atto non comporta interruzione del rapporto di lavoro della dott.ssa Sistilli con il Comune di Cattolica che continuerà, senza soluzione di continuità, maturando tutti i benefici previsti dalla vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

3) - di stabilire, che allo scadere del periodo di comando, la Dott.ssa Tiziana Sistilli, in mancanza di diversa comunicazione, dovrà riassumere servizio presso il Comune di Cattolica, ferma restando la possibilità di rinnovo del comando per un ulteriore periodo;

4) - di individuare nella persona dell'Istruttore direttivo Lidia Morosini il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

.....

Determinazione letta e sottoscritta

IL DIRIGENTE DEL CENTRO DI RESPONSABILITA'
Il Responsabile del Servizio
Francesco Rinaldini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
ai sensi dell'art.151 c.4 T.U.EE.LL. D.Lgs.vo 267/2000
Il Responsabile Servizi Finanziari F.F.
Francesco Rinaldini

ADEMPIMENTI

La presente determinazione verrà affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 21.02.2009.

Contestualmente all'affissione sarà trasmessa per l'esecuzione ai seguenti uffici:

- personale – presenze – pensioni – stipendi – rsu

Dalla residenza Municipale, li 19/02/2009

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

.....

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Istruttore Amministrativo, su attestazione del messo comunale,
CERTIFICA

che copia della presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21.02.2009 al 08.03.2009. .

Dalla Residenza Municipale, li

Istruttore Amministrativo
Sandrino Galli

.....