

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 130 del 22.12.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2009, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2009-2011 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato il Piano dei fabbisogni dichiarato con Delibera di Giunta n. 159 del 01/10/2008;

Considerato opportuno determinare su base mensile il calendario di assunzione delle unità di personale a tempo determinato secondo le necessità, sia per le sostituzioni che per il potenziamento dei servizi in relazione alla stagione turistica, ai sensi dell'art.7 del CCNL successivo a quello del 1 aprile 1999, sottoscritto il 14.09.2000;

Ritenuto necessario procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, per l'anno 2008, sulla base delle richieste pervenute dai dirigenti dei vari settori dell'Ente, conformemente a quanto previsto dall'art. 7 del vigente C.C.N.L. - Enti Locali, sopra citato e al bilancio di previsione con il quale vengono assegnate ad ogni centro di costo le risorse per l'assunzione di detto personale;

Dato atto che le assunzioni nei profili professionali per cui non è richiesto il possesso di un titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo saranno effettuate in osservanza delle vigenti disposizioni in materia di collocamento, mentre le assunzioni nei profili professionali ove è richiesto un titolo di studio superiore

alla scuola dell'obbligo saranno effettuate attingendo dalle apposite graduatorie comunali ai sensi del D.lvo n. 165/2001 e in conformità agli artt. 58 e 59 del vigente regolamento per l'accesso, approvato con atto G.M. n. 245 del 23.09.1998 e successive modificazioni;

Ritenuto, quindi, di procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato, monitorate su base mensile per avere costantemente sotto controllo la spesa nel corso dell'anno;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di procedere, per i motivi espressi in narrativa all'assunzione, e al relativo impegno di spesa, del personale a tempo determinato, come richiesto dai Dirigenti dei vari settori dell'Ente con i profili e i periodi di seguito indicati:

CENTRO DI COSTO:

FARMACISTA CAT.D3

GALLANTI FEDERICA

dal 01/01/2009 AL 30/04/2009

ORARIO PART TIME VERTICALE AL 60% (graduatoria approvata con D.D.633/2004)

CENTRO DI COSTO:

FARMACISTA CAT.D3

MACCI SARA proroga orario intero dal 01/01/2009 al 30/09/2009

(graduatoria approvata con D.D.633/2004)

- che la dott.ssa Gallanti Federica e il dott. Marcelli Marco hanno presentato richiesta di svolgere la propria attività con orario a part time;

di confermare le assunzioni per il personale già titolare di contratto a tempo determinato, di cui si elencano di seguito i nominativi e le determinazioni di riferimento:

CENTRO DI COSTO:

OPERAIO GIARDINIERE CAT.A1

CONGIA TEDDI assunto fino al 31/12/2009

D.D.560/07

CENTRO DI COSTO

OPERAIO NECROFORO CAT.B1

FOSCHI SANDRA assunta fino al 19/01/2009

D.D.

756/08

CENTRO DI COSTO

OPERAIO TEATRO CAT.B1

CUEVA NOLIVOS BETTY MARGHERITA assunta fino al 28/02/09

D.D. 786/08

CENTRO DI COSTO
CONDUCENTE SCUOLABUS CAT.B3
ROSSI FERDINANDO assunto fino al 31/08/09
MIGANI SILVIA assunta fino al 31/08/09
D.D.738/08

CENTRO DI COSTO
FARMACISTA CAT.D3
MARCELLI MARCO assunto P.T.50% fino al 30/09/09
D.D.690/08

CENTRO DI COSTO
COLLABORATORE DI FARMACIA CAT. B3
CHIODI GIORGIA assunta fino al 05/01/09
D.D. 786/08

CENTRO DI COSTO
INSEGNANTE SCUOLA MATERNA CAT.C
MANCINI MILENA assunta fino al 30/06/09
CORRADINI SCILLA assunta fino al 30/06/09
D.D. 591/08
INSEGNANTE RELIGIONE
CAT.C
SALVI SABINA assunta P.T. 30% fino al 26/06/09
D.D.690/08

- che la spesa troverà copertura finanziaria nel bilancio 2009;

- che l'articolazione dei periodi lavorativi per lo svolgimento dell'orario a part time verticale della dipendente Gallanti Federica, sarà stabilito sulla base del calendario dei turni notturni delle Farmacie dei Comuni di Cattolica-Misano A.-Gabicce Mare allegato alla presente determinazione.

- di dare atto che le assunzioni vengono effettuate secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia e nel rispetto dei limiti di spesa posti agli enti locali dalle vigenti disposizioni che prevedono una riduzione complessiva della spesa del personale;

- di individuare nella persona dell' Istruttore Amministrativo Anna Buschini - ufficio gestione giuridica del personale - la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

