

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Visto che la Sig.ra Benelli Simona, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 4 settore, servizio Polizia Municipale, con il profilo di "Istruttore di Polizia Municipale", cat. C), ha inviato al Ministero delle Politiche Sociali sede di Rimini domanda e certificazione medica per ottenere l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del D. Lgs. n. 151/2001 e s.m., alla astensione anticipata per maternità ai sensi del 2 comma del medesimo art. 17;

Vista la comunicazione prot.n. 32190/PROVV/LM del 15/12/2008 del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale di Rimini che, accogliendo l'istanza della dipendente, autorizza l'astensione anticipata dal lavoro della Sig.ra Benelli Simona, ai sensi dell' art. 17, 2 comma, lettera a), 3 comma del D.lgs. 151/01, dal giorno 05/12/2008 fino alla data di inizio del periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro di cui all'art. 16, 1 comma, lett. a) del medesimo D.lgs;

Visto il certificato medico presentato dalla dipendente in oggetto dal quale risulta che la data presunta del parto è il 04/06/2009;

Preso atto che pertanto il periodo di interdizione obbligatoria dal lavoro, di cui all'art. 16 sopra citato, decorrerà dal 04/04/2009 fino al 04/09/2009 ovvero, nel caso in cui il parto avvenisse successivamente alla data prevista, fino alla scadenza dei tre mesi dalla data effettiva dello stesso;

Dato atto che il periodo complessivo sopra indicato è valido ai fini della anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di prendere atto che la Sig.ra Benelli Simona, dipendente di ruolo dell'Ente presso il 4 settore, servizio Polizia Municipale, con il profilo di "Istruttore di Polizia Municipale ", cat. C), con autorizzazione del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali di Rimini, è in astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell' art.17, 2 comma, lettera a), del D.lgs. 151/01, dal 05/12/2008 fino al 03/04/2009;

2) - di prendere atto inoltre che la suddetta dipendente sarà in congedo per maternità, ai sensi dell'art 16 del D.lgs. 151/01, dal 04/04/2009 fino al 04/09/2009 ovvero, nel caso in cui il parto avvenisse successivamente alla data prevista (04/06/2009), fino alla scadenza dei tre mesi dalla data effettiva dello stesso;

3) - di precisare che alla dipendente verrà corrisposto l'intero trattamento economico retributivo, per l'intero periodo sopra indicato, e che detto periodo sarà valido ai fini della anzianità di servizio e ad ogni conseguente effetto sul piano giuridico, economico e previdenziale, e farà maturare le ferie e la tredicesima mensilità;

4) - di individuare nella persona di Anna Buschini, istruttore amministrativo presso l'ufficio gestione giuridica del Personale, la responsabile del procedimento per quanto di competenza in relazione agli atti di adempimento della presente determinazione.