

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 119 del 20.11.2008, ad oggetto: "Accordo di collaborazione con la soprintendenza archivistica per l'Emilia Romagna del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali per disciplinare gli interventi da porre in essere nell'archivio comunale: Linee d'indirizzo";

Ricordato che a seguito del sopralluogo svolto da funzionari della Soprintendenza in data 18 luglio 2007, venivano riscontrate inadempienze gravi nella tenuta della documentazione archivistica da parte dell'Amministrazione Comunale;

In ragione di ciò, la Soprintendenza Archivistica ha disposto all'Ente i seguenti adempimenti:

- la selezione della documentazione passibile di scarto, al fine di

liberare spazi per la movimentazione ed il recupero dei documenti attualmente a terra;

- la messa a norma e sistemazione ambientale dei locali seminterrati della sede municipale (impiantistica, infissi, intonaci, ecc.);
- la verifica delle condizioni conservative della documentazione ed eventuali operazioni di sanificazione della stessa;

Posto che il Comune di Cattolica ha intrapreso le attività disposte dalla Soprintendenza avvalendosi della collaborazione scientifica dell'Istituto di studi per la tutela dei beni archivistici dell'Università degli Studi di Urbino, tramite apposita convenzione, per la ricognizione e selezione dell'archivio di deposito e per la predisposizione di una guida dell'archivio storico e di deposito del Comune;

Considerato che il progetto tecnico predisposto dall'Istituto universitario e dal Comune di Cattolica è stato sottoposto alla valutazione della Soprintendenza Archivistica, ottenendo, riguardo ai contenuti tecnici ed alla professionalità degli operatori, esito positivo;

Visto l'art. 21 del D.lg 42/2004, che fissa gli interventi soggetti ad autorizzazione del Ministero;

- l'art. 24 del D.Lgs 42/2004, che permette di esprimere l'autorizzazione di cui sopra nell'ambito di accordi tra il Ministero ed il soggetto pubblico interessato;

Atteso che le operazioni di selezione della documentazione passibile di scarto, dovranno essere svolte con modalità periodiche al fine di permettere una sistematica attività di ricognizione e ordinamento della documentazione e che le suddette operazioni si dovranno basare sul Piano di conservazione proposto ai Comuni dal Gruppo di lavoro congiunto del Ministero dei Beni Culturali, Direzione Generale per gli Archivi - ANCI del 2005 e sullo schema di conservazione proposto dalla Soprintendenza Archivistica per la Toscana del 2000, cui il Piano suddetto rimanda per le eventuali integrazioni;

Viste le complessità procedurali connesse a richieste multiple di autorizzazione allo scarto da parte del Comune di Cattolica rivolte alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna, con conseguente appesantimento delle operazioni di ordinamento, che assicurerebbero una più idonea collocazione dei documenti ai fini della loro conservazione;

Ravvisata l'opportunità di operare con sistematicità e con maggiore snellezza procedurale, nel rispetto della normativa e delle disposizioni disciplinanti l'ambito di cui trattasi, si ritiene favorevole pervenire alla stipula di un accordo di collaborazione, tra il Comune di Cattolica e la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali, secondo le modalità procedurali contenute nello schema di accordo, allegato al presente provvedimento;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di approvare lo schema di accordo di collaborazione, in atti, tra il Comune di Cattolica e la Soprintendenza Archivistica per l'Emilia Romagna del Ministero per i Beni Culturali ed Ambientali, affinché possano superarsi le complessità procedurali connesse a richieste multiple di autorizzazione allo scarto,

consentendo quindi di operare con sistematicità e con maggiore snellezza procedurale;

2)- di dare atto che l'accordo in parola non determina alcun onere finanziario per entrambe le parti;

3) - di individuare nella persona del Dirigente Settore 2, Dott. Mario Sala, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

DEL36939/ASD-DEL Determina D. n. 762 del 21.11.2008 pag.
