

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che nella dotazione organica di questo ente, un dipendente con qualifica di funzionario, rag. Mariano Lumbardu, a seguito di accordo intervenuto in sede di conciliazione ed in esecuzione di quanto stabilito in tale ambito, deve essere incaricato di posizione organizzativa della tipologia di alta professionalità, studio e ricerca;

- che tale funzionario, ad oggi, incaricato per una porzione del proprio orario ordinario di lavoro presso l'Ufficio di piano intercomunale con sede in Riccione, svolge la propria attività di lavoro presso questo Comune con profilo di alta professionalità e che ha ottemperato ai vari compiti assegnati dall'Amministrazione, tenuto conto delle priorità che si sono palesate di volta in volta;

- che trattasi di personale con notevole esperienza lavorativa che ha operato, negli anni scorsi, anche nell'ambito dell'ufficio stipendi;

- che l'assegnazione provvisoria del funzionario all'ufficio di piano intercomunale con sede in Riccione, comporta il dover contare, allo stato attuale, solo su una porzione del tempo ordinario di lavoro del predetto funzionario, ragione per la quale questo organo di governo reputa opportuno che il funzionario di cui trattasi svolga la sua attività di posizione organizzativa di alta professionalità nel settore 3;

Tutto ciò premesso e considerato;

Evidenziato che tale funzionario, proprio per la funzione di alta professionalità che sarà chiamato a svolgere, fermo restando la sua assegnazione al settore 3 e quindi il rispetto delle corrette relazioni "funzionario - dirigente del settore di appartenenza", dovrà essere posto nelle condizioni di poter svolgere compiutamente tutte le proprie mansioni e funzioni, con le necessarie autorizzazioni all'utilizzo e all'accesso di tutti i programmi e gli strumenti tecnici-operativi-informatici necessari, dando atto che dovrà relazionarsi anche con il dirigente del settore "1 - Servizi finanziari" per il regolare svolgimento dei compiti allo stesso assegnati, fermo restando che lo stesso funzionario, da parte sua, dovrà adoperarsi altresì per garantire anche il funzionamento dell'ufficio stipendi, con particolare attenzione alla sua organizzazione, alla gestione finanziaria del personale, al bilancio di previsione del personale, alle procedure informatiche del servizio e alla loro integrazione con le altre del sistema comunale e al rispetto delle numerose scadenze e incombenze che gravano sul servizio, provvedendo, quando e nella misura necessaria, a tutti gli adempimenti, ivi compreso la sostituzione del personale ordinariamente preposto all'ufficio stipendi, in ogni caso di necessità;

Riscontrato che l'art. 4 del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 consente agli organi di governo di fornire direttive agli organi burocratici al fine di dare attuazione agli obiettivi dell'ente, non sufficientemente dettagliati;

Ritenuto, quindi, di demandare ai soggetti interessati, nel rispetto della rispettiva competenza, quanto sotto specificato:

a al dirigente del settore organizzazione-gestione delle risorse umane di relazionarsi oltre che con la dirigente del settore 1, direttamente con il predetto funzionario incaricato di posizione organizzativa di alta professionalità affinché venga raggiunto l'obiettivo comune del regolare svolgimento dei compiti a ciascuno assegnati, trattandosi di materia relativa comunque alle risorse umane;

b al funzionario interessato l'obbligo, sentito il dirigente del settore di appartenenza, di porre in essere un "progetto di lavoro" per la riorganizzazione e il potenziamento dell'ufficio stipendi;

Precisato che il funzionario di cui sopra sarà tenuto, al fine di non pregiudicare il raggiungimento degli obiettivi parziali e dell'obiettivo generale definitivo, a comunicare, almeno con cadenza quindicinale, i giorni in cui sarà presente presso questo Comune e quelli in cui opererà presso l'ufficio di Piano di Riccione, fermo restando che nel caso in cui non sia possibile conoscere tale organizzazione interna di lavoro, si demanda al dirigente del settore 3, di considerare la mancata presenza in servizio, come assenza non giustificata;

Considerato che sul presente atto non sono apposti i pareri di cui al TUOEL, ai sensi e per gli effetti dell'art.49, 1 comma dello stesso, trattandosi di atto di indirizzo posto in essere da parte dell'organo politico;

Visto :

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i CC.NN.LL. Comparto Regioni -enti Locali;

Con voti palesi e unanimi;

**D E L I B E R A**

- di fare propria la premessa quale parte integrante e sostanziale;
  
- di fornire le direttive indicate in premessa alla quale espressamente si rinvia dando atto che il funzionario Mariano Lombardo dovrà presentare il progetto di cui in narrativa, di concerto e sotto la direzione del dirigente del settore 3, entro e non oltre quindici giorni dalla comunicazione del presente atto di indirizzo;
  
- di trasmettere la presente deliberazione al funzionario interessato, al dirigente del settore 3, e per quanto di competenza, alla Rsu di Ente.

---

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

**D E L I B E R A**

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.
-

