

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Vista la richiesta, prot. n.24191 del 25/09/2008, della dipendente Morosini Lidia, dipendente di ruolo con il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo" cat.D, presso il 3 settore: "Organizzazione e gestione delle risorse umane" con la quale fa istanza di un periodo di aspettativa senza assegni, della durata di giorni 13, con decorrenza dal 29/09/2008 fino al 11/10/2008;

Dato atto che il Dirigente del 3 settore Dott.ssa Antonietta Renzi ha dato il proprio nulla osta per l'aspettativa di che trattasi;

Visto l'art. 11 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro successivo a quello del 1 aprile 1999, che stabilisce che ai dipendenti di ruolo può essere concessa l'aspettativa per motivi personali, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per un periodo massimo di dodici mesi in un triennio;

Ritenuto di concedere l'aspettativa richiesta;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di concedere alla dipendente Morosini Lidia, dipendente di ruolo, con il profilo di "Istruttore direttivo amministrativo", cat.D di un periodo di aspettativa senza assegni, per motivi personali, della durata di giorni 13, con decorrenza dal 29/09/2008 fino al 11/10/2008;

- di dare atto che durante il periodo di aspettativa il dipendente non ha diritto ad alcun trattamento economico, che le ferie e la tredicesima sono ridotti proporzionalmente al periodo di aspettativa usufruito e che tale periodo non è considerato utile, agli effetti giuridici ed economici ai fini del computo dell'anzianità di servizio;

- di individuare nella persona della dott.ssa Antonietta Renzi Dirigente del settore 3 "Organizzazione e gestione delle risorse umane", la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

- di dare che si è provveduto a registrare la relativa economia di spesa;

- di disporre che il presente provvedimento venga inserito nel fascicolo della dipendente Morosini Lidia;

- di inviare copia del presente atto alla rsu e alle oo.ss..
