

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Premesso che l'inventario dei beni immobili di proprietà comunale costituisce per l'Amministrazione una impellente necessità in relazione alla conoscenza della consistenza patrimoniale;

- che attualmente i dati informatici relativi agli archivi patrimoniali dei beni immobili del Comune vengono gestiti con un programma della Ditta G.i.e.s. srl di San Marino acquistato già da diverso tempo a mai aggiornato;

Considerato che tale programma necessita di una manutenzione tecnica degli archivi inventariali e un aggiornamento delle procedure al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali;

Ritenuto, pertanto, di affidare tale incarico di a trattativa diretta, individuando nella suddetta ditta G.I.E.S. Srl Gruppo informatico e Servizi - Via Notaio Enrico 23 - 47890 Gualdicciolo (SM) , già fornitrice del programma informatico in parola;

Visto lo schema di convenzione depositato agli atti del presente provvedimento quale parte integrante del medesimo che andrà a regolamentare l'incarico di cui trattasi, da espletarsi sotto il costante controllo e le direttive del sottoscritto dirigente e/o dal personale all'uopo incaricato, il tutto per un compenso loro di Euro 10.800,00 I.V.A. inclusa che trova adeguata copertura nel capitolo di pertinenza;

Visto:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- l'art. 125, 11 comma, ultimo periodo - Dec. Legis.vo n. 163/2006;
- il Regolamento Comunale per il conferimento degli incarichi con contratti di collaborazione coordinata continuativa e di lavoro autonomo ed in particolare l'art. 25, 2 comma;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Legislativo n. 267/2006 - T.U. Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- di affidare alla ditta G.I.E.S. Srl Gruppo informatico e Servizi - Via Notaio Enrico 23 - 47890 Gualdicciolo (SM), l'incarico per la manutenzione tecnica degli archivi inventariali del Comune e l'aggiornamento delle procedure al fine di garantire una più puntuale ed efficiente gestione dei beni immobili comunali;

- di dare atto che tale incarico viene conferito alle condizioni tutte contenute nello schema di convenzione depositato agli atti del presente provvedimento e che costituisce parte integrante del medesimo, prevedendo per detto espletamento un compenso complessivo lordo di Euro 10.800,00 I.V.A. inclusa;

- di assumere, quindi, l'anzidetta spesa lorda di Euro 10.800,00 a carico del Cap. 11336.000 "Incarichi professionali inventariazione beni patrimoniali" del bilancio 2008 - impegno n. 1214 - codice siope 2601 -;

- di specificare che ogni adempimento per l'assolvimento dell'IVA è a carico della ditta G.I.E.S. srl di S. Marino;

- di individuare nella persona del Dirigente dott. Mario Sala il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.
