

## IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Richiamato l'atto di Giunta Comunale n. 89 del 04.06.2008, ad oggetto: "Approvazione definitiva Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

Considerata l'opportunità di definire una misura organizzativa interna ai "Servizi al Cittadino", appartenenti alla Struttura apicale "Settore 2", finalizzata a garantire il completo/corretto svolgimento degli iter procedurali e delle pratiche amministrative connesse alle attività di front-office e back-office;

Posto che i criteri generali per la riorganizzazione dell'assetto interno di tale servizio sono stati discussi e condivisi da tutto il personale coinvolto e fissati in un piano-programma, allegato al presente atto, che come principi di base tiene conto dei seguenti elementi:

- disporre di persone in grado di svolgere in modo flessibile e dinamico più funzioni, significa poter far fronte alle riduzioni di personale;
- ampliare la competenza degli addetti ai lavori, migliora l'efficienza e l'efficacia dei servizi al cittadino;
- nell'ambito di un'organizzazione flessibile, per ogni addetto è più facile partecipare ad attività che lo gratificano o per le quali ha maggior attitudine;

Rilevata pertanto l'opportunità di procedere all'approvazione del suddetto Piano-Programma, così come strutturato (Ambito organizzativo, Risorse umane, Finalità del sistema, Panorama nazionale degli sviluppi in tema di e-government, Criticità, Interventi correttivi), in ragione del quale tutti i dipendenti dei "Servizi al Cittadino" dovranno improntare la propria attività;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### D E T E R M I N A

- 1) - di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la proposta di riorganizzazione dei "Servizi al Cittadino", così come definita nel Piano-programma allegato, quale parte integrante e sostanziale, al presente atto, ai cui contenuti tutti i dipendenti dei "Servizi al Cittadino" dovranno improntare la propria attività;
- 2) - di individuare nella persona del dirigente Dott. Mario Sala, il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.