

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Vista la nota prot. n.19828 del 5 agosto 2008, depositata agli atti, con la quale la sig.ra AIUDI FEDERICA, dipendente di ruolo di questa amministrazione in qualità di Insegnante scuola materna - cat.C) A PART TIME VERTICALE AL 83.33% presso il settore 6 "Scuola - politiche sociali" ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro in data 1 settembre 2007, ultimo giorno lavorativo 31/8/2008;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 39 del CCNL 6 luglio 1995, per la dipendente Aiudi Federica assunta in data 01/09/2007, avendo maturato un'anzianità di servizio fino a 5 anni, il termine di preavviso era stabilito in 2 mesi, nel caso di dimissioni del dipendente detti termini si riducono della metà, mentre la comunicazione è pervenuta oltre il termine così stabilito;

Tenuto conto che il succitato art. 39 al comma 5) stabilisce che "è facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4)";

Tenuto conto che le dimissioni volontarie del dipendente non causano un disagio all'organizzazione in quanto decorrono dall'inizio dell'anno scolastico 2008/2009;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto della richiesta presentata dalla dipendente Aiudi Federica;

Preso atto della richiesta del Dirigente del settore Scuola che palesa la necessità di coprire tale posto vacante con un'assunzione a tempo determinato per il periodo 1/9/2008 - 31/8/2009, previo storno dei fondi dal relativo capitolo del personale a tempo indeterminato scuola materna al capito del personale a tempo determinato scuola materna, anche in considerazione del fatto che questo Ente sta valutando anche la possibilità di gestire i servizi alla personale attraverso la costituenda APP di tipo intercomunale tra i comuni già facenti parte del distretto Rimini Sud;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Aiudi Federica, dipendente di ruolo di questa amministrazione in qualità di Insegnante scuola materna - cat.C) posizione economica C3) a part time verticale al 83,33% presso il settore 6 "Scuola - politiche sociali" precisando che, con decorrenza dal 1 settembre 2008 il rapporto di lavoro si intende risolto;
 - di dare atto che, pur non essendo stati rispettati i termini di preavviso, per i motivi espressi in narrativa, le dimissioni vengono accettate senza richiesta di alcuna indennità;
 - di dichiarare vacante, con decorrenza dal 1 settembre 2008, in disposizione alle disposizioni contrattuali, n.1 posto di Insegnante scuola materna - cat.C);
 - di dare atto che si procederà alla copertura del posto vacante con l'assunzione di personale a tempo determinato previo apposito e specifico atto;
 - di dare atto che l'economia di spesa derivante dalle dimissioni volontarie e cioè la somma di Euro 7.338,15 (periodo 1 settembre 31 dicembre 2008 e relativo rateo di tredicesima) oltre oneri a carico dell'Ente per Euro 2.015,15 dovrà essere stornata nel rispetto della richiesta avanzata dal Dirigente del Settore Scuola dal cap.2000/1 al cap 2000/5 per la copertura della spesa derivante dall'erogazione del necessario rapporto di lavoro a tempo determinato;
 - di individuare nella persona del Responsabile settore 3 Organizzazione e gestione delle risorse umane, dott.ssa Antonietta Renzi la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;
 - di inviare copia del presente atto alle oo.ss. rsu aziendale.
-

DEL36503/ASD-DEL Determina D. n. 590 del 28.08.2008 pag.
