

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Vista la nota prot. n.16895 del 1 LUGLIO 2008, depositata agli atti, con la quale il sig. BARDUSSU FABRIZIO, dipendente a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Operaio Muratore Cat.B1 presso il settore 2 - Manutenzione urbana, sport, ced, servizi demografici, assunto con determina dirigenziale n. 380/2008 per il periodo dal 03/06/08 al 02/08/08, ha presentato le proprie dimissioni volontarie con cessazione del rapporto di lavoro in data 1 luglio 2008;

Dato atto che il sig. Bardussu Fabrizio è stato assunto in data 03/06/2008 fino al 02/08/2008 e in base all'art.7 del CCNL del 14/9/2000 i giorni di preavviso sono di gg.4;

Vista la nota del Dirigente del settore 2 dott. Mario Sala con la quale dichiara che il mancato rispetto dei suddetti giorni di preavviso nella presentazione delle dimissioni del dipendente, non causano disagio al settore;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- di prendere atto delle dimissioni volontarie del Sig. BARDUSSU FABRIZIO, dipendente con contratto a tempo determinato di questa amministrazione in qualità di Operaio muratore Cat.B1 presso il Settore 2 - Manutenzione urbana, sport, ced e servizi demografici, precisando che dal 1 Luglio 2008 il rapporto di lavoro si intende risolto, per i motivi espressi in narrativa;

- di dare atto che si è proceduto all'iscrizione della relativa economia di spesa;

- di individuare nella persona della dott.ssa Antonietta Renzi, dirigente del settore 3 - Organizzazione e gestione delle risorse umane, la responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.