

IL DIRIGENTE

Visto il Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali stipulato il 31.03.1999;

Richiamati gli articoli 8, 9, 10 e 11 del predetto contratto, che disciplinano il conferimento degli incarichi per Posizioni Organizzative ai dipendenti che, ai sensi dell'articolo 8 del citato C.C.N.L., svolgono una delle seguenti funzioni o attività, con assunzione dirette di responsabilità di risultato:

- a) Funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione in albi professionali;
- c) Lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Vista la deliberazione G.C. n. 114 del 1 ottobre 2003 avente per oggetto: < INTEGRAZIONE DISCIPLINA DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: "APPROVAZIONE CRITERI PER L'ISTITUZIONE VALUTAZIONE E NOMINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" >;

Visto che la G.C. con deliberazione nr. 107/2006 e con la successiva nr. 100 del 26.07.2007, a seguito valutazione delle richieste pervenute da ogni Dirigente, ha assegnato, al Settore 3 dell'epoca ora settore 1 : "Servizi Amministrativi - Turismo" nr. 4 posizioni organizzative;

Visto che la G.C. con deliberazione nr.162 del 15.12.2007, ha disposto la scadenza di tutte le posizioni organizzative vigenti e operative ad eccezione di quella di tipo c) alla data del 30.06.2008;

Considerato il fatto che compete al dirigente, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale l'istituzione, assegnando i progetti ritenuti più utili per il raggiungimento degli obiettivi e, quindi, conferire il relativo incarico ad un collaboratore di categoria D in base ai criteri di cui al regolamento per l'istituzione valutazione e nomina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 114/2003;

Precisato che il valore della retribuzione posizione e di risultato viene determinato in ottemperanza ai criteri previsti nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, allegato stralcio relativi ai criteri per l'istituzione e valutazione e nomina delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di G.C. nr. 114 del 1.10.2003;

Precisato inoltre che il valore della retribuzione di posizione e di risultato è determinato sia entro i limiti delle disponibilità del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane che in base ai criteri disciplinati dal regolamento di cui sopra comunque entro i limiti della quota del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività appositamente destinata;

Ritenuto di assegnare, nell'ambito del Settore 1 - Servizi Finanziari in considerazione della complessità delle elevate competenze richieste in materia finanziaria, fiscale, tributaria e di bilancio la posizione organizzativa di tipo A - "SUPERVISORE" - "Coordinatore Servizi Ragioneria - Tributi - Economato", istituita con determinazione dirigenziale nr. 462 del 31.07.2006;

Considerato altresì l'ufficio ragioneria si occuperà di redigere le dichiarazioni fiscali sia dell'Ente che dell'Istituzione Culturale della Regina, compito fino al 2006 affidato al collegio dei revisori dei conti cui veniva attribuito appositamente un incarico;

Precisato che le aree di posizione organizzativa sono legate alla complessità e alla strategicità degli obiettivi e dei progetti del PEG o delle RPP e che l'area di posizione organizzativa in parola deve coordinare tutta la parte della gestione:

- del Servizio Entrate/Tributi;
- della Spesa;
- del Bilancio dell'Ente, dell'"Istituzione Culturale della Regina" e della relativa contabilità;
- del Servizio Economato-Cassa;
- dei Servizi fiscali e della redazione dichiarazioni fiscali Ente e "Istituzione culturale della Regina";

Ritenuto di assegnare alla dott.ssa Angelini Roberta, in considerazione dei requisiti culturali e professionali posseduti, nonché dell'esperienza maturata, l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Coordinatore Servizi Ragioneria - Tributi - Economato";

Precisato che fa parte dei compiti specifici del "Coordinatore dei Servizi Ragioneria, Tributi ed

Economato" anche la gestione del personale operante nei servizi di cui trattasi, di seguito indicato:

- Frutteti Mauro
- Gabellini Nicoletta
- Pellegrini Danila
- Villani Davide
- Cecchini Valerio
- Cecchini Enzo
- Marisa Gennari
- Arduini Giovanni
- Pritelli Donatella
- Fabbri Piera
- Piu Alessandro
- Cucchi Luca
- Pagliarani Antonietta
- Franchi Davide
- Bulletti Giovanni

con i limiti previsti all'art.2 - comma 3, punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

Precisato altresì che l'incarico di posizione organizzativa è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, come previsto dalla normativa contrattuale di riferimento, quali ad esempio, i compensi per lavoro straordinario, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato;

Stabilito che la dottoressa Roberta Angelini, nell'espletamento delle funzioni indicate nel presente atto debba avere quale referente il sottoscritto Dirigente del 1 settore cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

Dato atto che per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento al regolamento per le posizioni organizzative vigente ed alla normativa contrattuale in materia;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni Atutonomie locali";

Visto il T.U.EE.LL. di cui al D.Leg.vo n. 267 del 18.8.2000;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;

D E T E R M I N A

1) - di prorogare per i motivi espressi in narrativa, alla dott.ssa Roberta Angelini, dipendente di ruolo presso il 1 Settore , la posizione organizzativa di tip A) "SUPERVISORE" per lo svolgimento delle funzioni di "COORDINATORE SERVIZI RAGIONERIA TRIBUTI ECONOMATO" dal 1.1.2008 con scadenza 30.06.2008 salvo esplicita revoca previa verifica dei risultati raggiunti;

2) - che alla dottoressa Angelini Roberta, competerà il coordinamento della gestione:

- del Servizio Entrate/Tributi;
- della Spesa;
- del Bilancio dell'Ente, dell'Istituzione Culturale della Regina e della relativa contabilità;

- del Servizio Economato-Cassa;
- dei Servizi fiscali - redazione dichiarazioni fiscali Ente e "Istituzione culturale della Regina";

3) - di prorogare alla dott.ssa Roberta Angelini, che ne risponderà sulla base di quanto previsto nell'art. 2 del Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative e per l'attribuzione degli incarichi, approvato con del G.M. nr. 114 del 1/10/2003 i compiti relativi alla gestione professionale delle funzioni relative ai servizi Entrate e Tributi, Ragioneria e servizi fiscali, Economato Cassa assegnando la relativa gestione dei relativi capitoli di bilancio e la seguente dotazione organica:

- Frutteti Mauro - Cat. D
- Gabellini Nicoletta - Cat. D
- Pellegrini Danila - Cat. D
- Villani Davide - Cat. C
- Pritelli Donatella - Cat. C
- Cecchini Valerio - Cat. C
- Cecchini Enzo - Cat. C
- Marisa Gennari - Cat. D
- Arduini Giovanni - Cat. C
- Pagliarani Antonietta - Cat. B
- Fabbri Piera - Cat. B
- Piu Alessandro - Collaboratore
- Cucchi Luca - Collaboratore
- Bulletti Giovanni - Cat. B
- Franchi Davide - Cat. B

con i limiti previsti dall'art. 2 - comma 3 punto 2 del vigente regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative;

4) - di precisare che per lo svolgimento dell'incarico di P.O. sopra descritto, in considerazione soprattutto dell'incidenza che esso può avere nella normale attività del settore, l'incaricato deve coordinarsi con il sottoscritto Dirigente del 1 Settore, cui compete l'assegnazione, il rinnovo e la eventuale revoca del presente incarico;

5) - di dare atto che la Dott.ssa Angelini Roberta, interpellata allo scopo, accetta la Posizione Organizzativa assegnata di "COORDINATORE SERVIZI RAGIONERIA TRIBUTI ECONOMATO" che, in relazione all'incarico assegnato comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 2 - commi 1 e 2 della vigente disciplina per le posizioni organizzative;

6) - di stabilire che per l'incarico sopra indicato verrà attribuita, quale retribuzione di posizione, alla dipendente una indennità calcolata su base una annua lorda forfettaria di 12.500,00 euro, erogata in quote mensili di 961,53 Euro ciascuna, per 6 mensilità oltre al rateo di tredicesima mensilità calcolato proporzionalmente alla durata, regolarmente assoggettata alla contribuzione a termine di legge, oltre a retribuzione di risultato in dipendenza della valutazione dei risultati dell'attività svolta da corrispondersi annualmente a consuntivo;

7) - di precisare che il presente incarico di P.O. non comporta la sospensione del rapporto di lavoro per cui il dipendente conserva giuridicamente la categoria e posizione economica acquisita, maturando anzianità ai fini dell'applicazione degli istituti contrattuali relativi alla progressione orizzontale e verticale e beneficia delle dinamiche contrattuali relative al trattamento economico fondamentale o quant'altro previsto dalla normativa in materia, mentre è incompatibile con tutti gli istituti contrattuali del salario accessorio, quali ad esempio, il lavoro straordinario, le maggiorazioni orarie e simili, i compensi incentivanti la produttività o altri specificatamente previsti dal contratto collettivo nazionale e da quello decentrato, che sono remunerati con l'indennità onnicomprensiva assegnata con il presente atto;

8) - di ribadire che per quanto non previsto nel presente atto o nel contratto sopra citato, la disciplina di riferimento è quella del regolamento per le posizioni organizzative vigente nell'ente, più volte citato, nonché quella contrattuale;

9) - di dare atto che la spesa complessiva del presente atto, determinata in annui 7.812,50 Euro (di cui 6.250,00 per retribuzione di posizione e Euro 1.562,50 per retribuzione di risultato da corrispondersi a consuntivo a seguito valutazione degli obiettivi e dei programmi così) oltre ad oneri a carico dell'Ente, farà carico, come indicato nei relativi atti di suddivisione del fondo per il salario accessorio;

10) - di impegnare l'importo di euro 7.812,50, relativo al periodo 1/1/08 - 30/06/08, sul cap. 200.005 "Indennità di produttività al personale di ruolo" del corrente esercizio finanziario - impegno n. 193 01 -;

11) di depositare una copia per le R.S.U. e le OO.SS., nei modi previsti, per la informazione ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L..
