

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20 dicembre 2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamato altresì l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18 marzo 2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e si assegnano le risorse ai diversi settori dell'ente per l'esercizio 2008;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 9 aprile 2008, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER RIDETERMINARE L'ARTICOLAZIONE DEL DISTACCO OPERATIVO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE PRESSO L'UFFICIO DI PIANO" con la quale si danno linee di indirizzo al competente responsabile del settore Organizzazione e Personale di modificare le condizioni del distacco presso l'Ufficio di Piano intercomunale, avente sede a Riccione, un dipendente del Comune di Cattolica appartenente alla Cat. D, individuato nella persona del rag. Mariano Lombardu;

Vista la Determina Dirigenziale n. 55 del 30 gennaio 2008, con la quale, in applicazione della comunicazione dell'Assessore alle politiche sociali n. 731 dell'11 gennaio 2008, si comunica al Comune di Riccione, ente capofila dell'ambito distrettuale di zona Rimini sud per la realizzazione del sistema integrato dei Servizi Sociali di cui alla L.R. 2/2003, la disponibilità di questo Comune a distaccare, presso il costituendo Ufficio di Piano

intercomunale, avente sede a Riccione, un dipendente del Comune di Cattolica appartenente alla Cat. D, individuato nella persona del rag. Mariano Lombardu e della successiva nota del 22 gennaio 2008, assunta al prot. con il n. 1685, in pari data, con la quale il Dirigente alle Politiche Sociali del Comune di Riccione accoglie la sopra richiamata proposta;

Precisato che si provvedeva a formalizzare il citato distacco a far data dal 4 febbraio 2008;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 7 febbraio 2008, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione della convenzione che assicura la gestione in forma associata delle funzioni di programmazione del sistema socio-sanitario e la regolamentazione delle attività svolte dai soggetti che ivi operano, nonché la gestione dei servizi e degli interventi programmati, di impulso e monitoraggio, tramite la costituzione del nuovo Ufficio di Piano;

Visto che l'art. 4 della citata convenzione prevede tra l'altro che lo staff tecnico dell'ufficio di piano è costituito da risorse professionali attinte dall'organico dei comuni e dell'Azienda e che detto personale potrà essere assegnato all'ufficio o per l'intero orario d'obbligo o per una quota di esso;

Vista la nota del Dirigente Settore Servizi Sociali del Comune di Riccione datata 4 marzo 2008 e assunta al nostro protocollo in data 17 marzo 2008 n. 6965 con la quale si ridefinisce, in considerazione delle esigenze dell'Ufficio di piano, il distacco presso quell'Ente del dipendente sopracitato;

Visto che le esigenze di quell'Ufficio prevedono la presenza di un dipendente di Cat. "D" per tre giorni la settimana oltre un rientro pomeridiano da effettuarsi il giovedì pomeriggio come segue:

Lunedì: Mattina per 6,45 ore lavorative
Martedì: Mattina per 6,45 ore lavorative
Mercoledì: Mattina per 6,45 ore lavorative
Giovedì: Pomeriggio per 3,00 ore lavorative

per un totale di 23,15 ore settimanali, pari al 64,58 dell'orario complessivo, mentre presso questa Amministrazione il dipendente presterà servizio come segue:

Giovedì: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 12,15/13,15
Venerdì: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 11,30/12,30
Sabato: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 11,30/12,30

per un totale di 12,45 ore e per un totale complessivo di 36 ore settimanali, precisando che il dipendente godrà della flessibilità prevista dall'attuale circolare presso l'Amministrazione;

Ritenuto di accettare a far data dal 14 aprile 2008 la nuova organizzazione del distacco del dipendente presso l'Ufficio di Piano intercomunale, avente sede presso il Comune di Riccione, dando atto che i giorni potranno essere diversi per particolari esigenze delle due Amministrazioni che saranno preventivamente definiti e comunicati per iscritto e di dover quindi modificare le condizioni del distacco definite con la sopraccitata Determina Dirigenziale n. 55 del 30 gennaio 2008;

Visto altresì che il dipendente distaccato è titolare, a seguito di accordo conciliativo, di incarico di posizione organizzativa e che lo stesso rimane valido ed è quello di cui alla determina dirigenziale n. 14 del 19 gennaio 2008, salvo altro che l'Amministrazione vorrà attribuirgli in considerazione di diverse esigenze organizzative;

Di dare atto in considerazione di quanto sopra per le condizioni del distacco, condivise dal Comune di Riccione, in quanto Ente capofila, presso il quale è ubicato l'Ufficio di Piano, si rinvia al precedente atto;

Ritenuto altresì, come indicato nella deliberazione di Giunta Comunale n. ___ del 9 aprile 2008, di dover regolarizzare le assenze per ferie, permessi o altro del citato dipendente, assenze che dovranno essere giustificate in proporzione al servizio svolto dallo stesso presso le due Amministrazioni come segue:

a) le ferie maturate nell'esercizio 2007 e non ancora godute saranno a carico di questa Amministrazione;

b) le ferie dell'esercizio 2008 saranno suddivise come segue:

COMUNE DI CATTOLICA: GIORNI 17

COMUNE DI RICCIONE: GIORNI 19

c) Le eventuali assenze per malattia saranno giustificate sempre presso il Comune di Cattolica e comunicate al Comune di Riccione;

Ritenuto altresì di dover fornire la informazione alle OO.SS. pur non rientrando la materia nè tra gli ambiti di concertazione nè tra quelli di contrattazione, ai sensi degli artt. 3 e segg. del CCNL 1/4/1999;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto quindi di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

- di modificare la Determinazione n. 55 del 30 gennaio 2008, con la quale si provvedeva a far data dal 4 febbraio 2008, al distacco operativo presso l'Ufficio Intercomunale di Riccione di un dipendente a tempo indeterminato di Cat. "D" nella persona del rag. Mariano LUMBARDU;

- di dare atto che dal 14 aprile il distacco del dipendente presso l'Ufficio intercomunale di Piano, avente sede presso il Comune di Riccione, in considerazione delle esigenze di quell'ufficio sarà articolato per tre giorni la settimana oltre un rientro pomeridiano da effettuarsi il giovedì pomeriggio come segue:

Lunedì: Mattina

Martedì: Mattina

Mercoledì: Mattina

Giovedì: Pomeriggio

per un totale di 23,15 ore settimanali, pari al 64,58% dell'orario complessivo, mentre presso questa Amministrazione il dipendente presterà servizio come segue:

Giovedì: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 12,15/13,15

Venerdì: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 11,30/12,30

Sabato: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 11,30/12,30

per un totale di 12,45 ore e per un totale complessivo di 36 ore settimanali, precisando che il dipendente godrà

della flessibilità prevista dall'attuale circolare presso l'amministrazione;

- di rinviare, facendola propria, alla premessa narrativa e alla precedente determinazione, per quanto non previsto con il presente atto;

- di confermare che il dipendente distaccato è titolare, a seguito di accordo conciliativo, di incarico di posizione organizzativa e che lo stesso rimane valido ed è quello di cui alla determina dirigenziale n. 19 del 14 gennaio 2008, salvo altro che l'Amministrazione vorrà attribuirgli in considerazione di diverse esigenze organizzative;

- di dare atto che questo Comune provvederà ad informare le OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1 aprile 1999;

- di individuare nella persona della Dott.ssa Antonietta Renzi quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

- di inviare copia del presente atto al Comune di Riccione, alle OO.SS. ed alla R.S.U..