

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la comunicazione dell'Assessore alle politiche sociali n. 731 dell'11 gennaio 2008, con la quale si comunica al Comune di Riccione, ente capofila dell'ambito distrettuale di zona Rimini sud per la realizzazione del sistema integrato dei Servizi Sociali di cui alla L.R. 2/2003, la disponibilità di questo Comune a distaccare, presso il costituendo Ufficio di Piano intercomunale, avente sede a Riccione, un dipendente del Comune di Cattolica appartenente alla Cat. D, individuato nella persona del rag. Mariano Lombardu;

Vista la nota del 22 gennaio 2008, assunta al prot. con il n. 1685, in pari data, con la quale il Dirigente alle Politiche Sociali del Comune di Riccione accoglie la sopra richiamata proposta;

Vista la Determina Dirigenziale n. 55 del 30 gennaio 2008, con la quale, in applicazione delle note sopraccitate, si provvedeva a far data dal 4 febbraio 2008, al distacco operativo presso l'Ufficio Intercomunale di Riccione del citato dipendente a tempo indeterminato;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 7 febbraio 2008, esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione della convenzione che assicura la gestione in forma associata delle funzioni di programmazione del sistema socio-sanitario e la regolamentazione delle attività svolte dai soggetti che ivi operano, nonché la gestione dei servizi e degli interventi programmati, di impulso e monitoraggio, tramite la costituzione del nuovo Ufficio di Piano;

Visto che l'art. 4 della citata convenzione prevede tra l'altro che lo staff tecnico dell'ufficio di piano è costituito da risorse professionali attinte dall'organico dei comuni e dell'Azienda e che detto personale potrà essere assegnato all'ufficio o per l'intero orario d'obbligo o per una quota di esso;

Vista la nota del Dirigente Settore Servizi Sociali del Comune di Riccione datata 4 marzo 2008 e assunta al nostro protocollo in data 17 marzo 2008 n. 6965 con la quale si ridefinisce, in considerazione delle esigenze dell'Ufficio di piano, il distacco presso quell'Ente del dipendente sopraccitato;

Visto che le esigenze di quell'Ufficio prevedono la presenza di un dipendente di Cat. "D" per tre giorni la settimana oltre un rientro pomeridiano da effettuarsi il giovedì pomeriggio come segue:

Lunedì: Mattina per 6,45 ore lavorative
Martedì: Mattina per 6,45 ore lavorative
Mercoledì: Mattina per 6,45 ore lavorative
Giovedì: Pomeriggio per 3,00 ore lavorative

per un totale di 23,15 ore settimanali, pari al 64,58 dell'orario complessivo, mentre presso questa Amministrazione il dipendente presterà servizio come segue:

Giovedì: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 12,15/13,15
Venerdì: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 11,30/12,30
Sabato: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 11,30/12/30

per un totale di 12,45 ore e per un totale complessivo di 36 ore settimanali, precisando che il dipendente godrà della flessibilità prevista dall'attuale circolare presso l'Amministrazione;

Ritenuto di accettare a far data dal 14 aprile 2008 la nuova organizzazione del distacco del dipendente presso l'Ufficio di Piano intercomunale, avente sede presso il Comune di Riccione, dando atto che i giorni potranno essere diversi per particolari esigenze delle due Amministrazioni che saranno definiti e recuperati di volta in volta;

Visto altresì che il dipendente distaccato è titolare, a seguito di accordo conciliativo, di incarico di

posizione organizzativa e che lo stesso rimane valido ed è quello di cui alla determina dirigenziale n. 19 del 14 gennaio 2008, salvo altro che l'Amministrazione vorrà attribuirgli in considerazione di diverse esigenze organizzative;

Di dare atto che le condizioni del distacco, condivise dal Comune di Riccione, in quanto ente capofila, presso il quale è ubicato l'Ufficio di Piano, sono quelle di cui alla più volte citata Determina Dirigenziale n. 55 del 30 gennaio 2008, come segue:

- a) espletamento dell'attività lavorativa, da parte del citato dipendente, presso l'ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Riccione, per 3 giorni settimanali, oltre il rientro pomeridiano del giovedì pomeriggio, secondo l'articolazione oraria alla quale sono tenuti i dipendenti del Comune di Riccione, Ente capofila di tale ufficio di Piano;
- b) la nuova articolazione del distacco inizierà in data 14 aprile 2008 e si protrarrà fino al 31 dicembre 2008, salvo diversa indicazione che sarà oggetto di appositi e specifici atti da adottarsi in attuazione delle decisioni che saranno primariamente assunte, in sede politica, dai rappresentanti di tutti i Comuni partecipanti all'Accordo di Programma;
- c) per tale distacco il Comune di Riccione, ente capofila, rimborserà al Comune di Cattolica, ente di appartenenza del dipendente Mariano Lumbardu, una somma forfettaria annua di Euro 30.000,00, mentre resterà, ad esclusivo carico del Comune di Cattolica, ogni altro emolumento dovuto al suddetto dipendente, come meglio specificato nella proposta di costituzione dell'ufficio di Piano già approvato dal Comitato di Distretto;
- d) il dipendente farà i compiti e le funzioni che gli saranno assegnati, nel rispetto delle direttive impartite dal dirigente del Comune di Riccione, responsabile del settore in cui è incardinato l'ufficio di Piano di tipo intercomunale che ricomprende tutti i Comuni facenti parte del distretto sanitario Rimini sud;
- e) nel caso specifico, non si tratta d'assegnazione temporanea di un dipendente ad una diversa Amministrazione rispetto a quella d'appartenenza in quanto, nel rispetto della Legge n. 328/2000 e della L.R. n. 2/2003 una pluralità di Comuni (tutti quelli dell'area sud della Provincia di Rimini), tra i quali il Comune di Cattolica, hanno approvato l'apposito accordo di Programma prevedendo anche la costituzione di un ufficio di piano intercomunale composto da dipendenti dei Comuni partecipanti;

Di dare quindi mandato, quale linea di indirizzo, al competente Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione a modificare la propria precedente Determinazione n. 55 del 30 gennaio 2008 provvedendo altresì alla regolarizzazione delle assenze per ferie, permessi o altro del citato dipendente, assenze che dovranno essere giustificate in proporzione al servizio svolto dallo stesso presso le due Amministrazioni come segue:

- a) le ferie maturate nell'esercizio 2007 e non ancora godute saranno a carico di questa Amministrazione;

b) le ferie dell'esercizio 2008 saranno suddivise come segue:

COMUNE DI CATTOLICA: GIORNI 17

COMUNE DI RICCIONE: GIORNI 19

c) Le eventuali assenze per malattia saranno giustificate presso le rispettive Amministrazioni in considerazione dei giorni di assenza;

Ritenuto altresì di dover fornire la informazione alle OO.SS. pur non rientrando la materia nè tra gli ambiti di concertazione nè tra quelli di contrattazione, ai sensi degli artt. 3 e segg. del CCNL 1 aprile 1999;

Visto:

- il Dlgs. n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di prendere atto della nota del Comune di Riccione datata 4 marzo 2008 e assunta al nostro protocollo in data 17 marzo 2008 n. 6965 con la quale si ridefinisce, in considerazione delle esigenze dell'Ufficio di piano, il distacco presso quell'Ente di un dipendente di Cat. "D" presso quell'ufficio intercomunale;

- di autorizzare il competente Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale alla modifica della propria Determinazione n. 55 del 30 gennaio 2008, con la quale si provvedeva a far data dal 4 febbraio 2008, al distacco operativo presso l'Ufficio Intercomunale di Riccione di un dipendente a tempo indeterminato di Cat. "D" nella persona del Rag. Mariano LUMBARDU;

- di dare atto che dal 14 aprile il distacco del dipendente presso l'Ufficio intercomunale di Piano, avente sede presso il Comune di Riccione, in considerazione delle esigenze di quell'ufficio sarà articolato per tre giorni la settimana oltre un rientro pomeridiano da effettuarsi il giovedì pomeriggio come segue:

Lunedì: Mattina per 6,45 ore lavorative

Martedì: Mattina per 6,45 ore lavorative

Mercoledì: Mattina per 6,45 ore lavorative

Giovedì: Pomeriggio per 3,00 ore lavorative

per un totale di 23,15 ore settimanali, pari al 64,58% dell'orario complessivo, mentre presso questa Amministrazione il dipendente presterà servizio come segue:

Giovedì: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 12,15/13,15

Venerdì: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 11,30/12,30

Sabato: dalle ore 7,30/8,30 alle ore 11,30/12/30

per un totale di 12,45 ore e per un totale complessivo di 36 ore settimanali, precisando che il dipendente godrà della flessibilità prevista dall'attuale circolare presso l'amministrazione;

- di precisare che i giorni potranno essere diversi per particolari esigenze delle due Amministrazioni che saranno definiti e recuperati di volta in volta;

- di autorizzare altresì, quale linea di indirizzo, il competente Responsabile del Servizio Organizzazione e Personale alla regolarizzazione delle assenze per ferie, permessi o altro del dipendente distaccato, assenze che dovranno essere giustificate in proporzione al servizio svolto dallo stesso presso le due Amministrazioni come segue:

a) le ferie maturate nell'esercizio 2007 e non ancora godute saranno a carico di questa Amministrazione;

b) le ferie dell'esercizio 2008 saranno suddivise come segue:

COMUNE DI CATTOLICA: GIORNI 17

COMUNE DI RICCIONE: GIORNI 19

c) Le eventuali assenze per malattia saranno giustificate presso le rispettive Amministrazioni in considerazione dei giorni di assenza;

- di dare atto che le condizioni condivise dal Comune di Riccione, in quanto ente capofila, presso il quale è ubicato l'Ufficio di Piano rimangono immutate rispetto alla citata Determina n. 55 del 30 gennaio 2008 e sono le seguenti:

a) espletamento dell'attività lavorativa, da parte del citato dipendente, presso l'ufficio di Piano, avente sede nel Comune di Riccione, per 3 giorni settimanali, oltre il rientro pomeridiano del giovedì pomeriggio, secondo l'articolazione oraria alla quale sono tenuti i dipendenti del Comune di Riccione, Ente capofila di tale ufficio di Piano;

b) la nuova articolazione del distacco inizierà in data 14 aprile 2008 e si protrarrà fino al 31 dicembre 2008, salvo diversa indicazione che sarà oggetto di appositi e specifici atti da adottarsi in attuazione delle decisioni che saranno primariamente assunte, in sede politica, dai rappresentanti di tutti i Comuni partecipanti all'Accordo di Programma;

c) per tale distacco il Comune di Riccione, ente capofila, rimborserà al Comune di Cattolica, ente di appartenenza del dipendente Mariano Lombardu, una somma forfettaria annua di Euro 30.000,00, mentre resterà, ad esclusivo carico del Comune di Cattolica, ogni altro emolumento dovuto al suddetto dipendente, come meglio specificato nella proposta di costituzione dell'ufficio di Piano già approvato dal Comitato di Distretto;

d) il dipendente farà i compiti e le funzioni che gli saranno assegnati, nel rispetto delle direttive impartite dal dirigente del Comune di Riccione, responsabile del settore in cui è incardinato l'ufficio di Piano di tipo intercomunale che ricomprende tutti i Comuni facenti parte del distretto sanitario Rimini sud;

e) nel caso specifico, non si tratta d'assegnazione temporanea di un dipendente ad una diversa Amministrazione rispetto a quella d'appartenenza in quanto, nel rispetto della Legge n. 328/2000 e della L.R. n. 2/2003 una pluralità di Comuni (tutti quelli dell'area sud della Provincia di Rimini), tra i quali il Comune di Cattolica, hanno approvato l'apposito accordo di Programma prevedendo anche la costituzione di un ufficio di piano intercomunale composto da dipendenti dei Comuni partecipanti;

- di confermare che il dipendente distaccato è titolare, a seguito di accordo conciliativo, di incarico di posizione organizzativa e che lo stesso rimane valido ed è quello di cui alla determina dirigenziale n. 19 del 14 gennaio 2008, salvo altro che l'Amministrazione vorrà attribuirgli in considerazione di diverse esigenze organizzative;

- di dare atto che questo Comune provvederà ad informare le OO.SS., ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1 aprile 1999;

- di individuare nella persona della Dott.ssa Antonietta Renzi quale Responsabile del procedimento per gli atti di adempim della presente determinazione;

- di inviare copia del presente atto al Comune di Riccione, alle OO.SS. ed alla R.S.U..

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente;

Ritenuto che sussistono particolari motivi d'urgenza, ai sensi dell'art. 134 - 4 comma - del T.U.EE.LL. di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi e palesi,

D E L I B E R A

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.