

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 113 del 20.12.2007, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio 2008-2010 e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Richiamati i propri atti nr. 5 del 09.01.2008 integrato e rettificato dal nr. 35 del 6.3.2008, immediatamente eseguibili con il quale, La Giunta Comunale, approvava la proroga del servizio di staff del Sindaco per il 1 semestre 2008, ai sensi di quanto previsto dall'art. 90 del D.lgs. 267/2000;

Considerato che con tali atti viene prevista, tra le altre, la figura di un incaricato che svolga mansioni di supporto al Sindaco ed alla Giunta Comunale nell'attività di "Portavoce" così come previsto dall'art. 7 della legge 150/2000;

Considerato che l'attribuzione di tale incarico si rende necessaria, per coadiuvare l'organo di vertice dell'Amministrazione Comunale, attraverso l'espletamento di compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione;

Individuato nel Sig. Piccari Fernando, nato a Rimini il 20 marzo 1948, residente a Montefiore Conca, in Via Giovanni Turrini, nr. 260 C.F. PCCFNN48C20H294Z, P.I. 03464330400 il soggetto al quale affidare lo svolgimento delle attività sopra elencate alla luce dei requisiti posseduti e delle esperienze maturate nel campo

della comunicazione interna ed esterna degli enti pubblici, come si evince dal curriculum professionale depositato agli atti d'ufficio;

Ritenuto pertanto di conferire al Sig. Piccari Fernando l'incarico descritto sopra fino al 30 giugno 2008 ritenendolo idoneo allo svolgimento del medesimo;

Visto l'allegato schema di contratto con il quale sono individuati gli obblighi e gli oneri tra le parti nonché la definizione delle modalità operative attraverso le quali la collaborazione dovrà essere svolta;

Quantificato in 6.720,00 Euro (seimilasettecentoventi), compenso complessivo onnicomprensivo da corrispondere all'incaricato per tutta la durata dell'incarico;

Visto :

- l'art. 16 del Decreto Legislativo 165/2001;
- la legge 15.05.1997 nr. 127;
- il D. Lgs nr. 267/2000;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti;
- il regolamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

1) - di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, al Sig. Piccari Fernando nato a Rimini il 20.03.1948 l'incarico professionale descritto in premessa e più dettagliatamente illustrato nell'allegato schema di contratto, alla luce dei requisiti posseduti e delle esperienze maturate secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 150/2000;

2) di approvare l'allegato schema di contratto da valersi fino al 30.06.2008, contenente gli obblighi e gli oneri tra le parti nonché la definizione delle modalità operative attraverso le quali la collaborazione dovrà essere svolta;

3) di imputare la spesa complessiva ammontante ad Euro 6.720,00 sul cap. 70.003 "Compensi staff del sindaco" del bilancio 2008 - impegno n. 813 - codice siope 1307 -;

4) - di dare atto che l'incaricato non potrà per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche;

5) di individuare nella persona del Dirigente Settore 1 il responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.

C O M U N E
D I
C A T T O L I C A

Provincia di Rimini

CONVENZIONE PER INCARICO DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA
MUNICIPALE NELL'ATTIVITA' DI "PORTAVOCE" art. 7 legge 150/2000.

* * *

L'anno 2008 addì del mese di, nella Residenza Comunale,

T R A

La Dott.ssa Claudia Rufer, nata a il, che agisce e stipula nella sua qualità di Dirigente Settore 1 Settore del Comune di Cattolica (P.IVA 00343840401), domiciliata per la carica presso la Residenza comunale, in rappresentanza del Comune di Cattolica medesimo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3, del D.Lgs 18.08.2000 nr. 267 e dell'art. 83 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 126 del 10 ottobre 1991,

E D

Il signor Piccari Fernando, nato a Rimini il 20 marzo 1948, residente a Montefiore Conca in Via Giovanni Turrini, nr 260 (C.F. PCCFNN48C20H294Z),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico avrà per oggetto le mansioni di supporto al Sindaco e alla Giunta nell'attività "Portavoce" per lo svolgimento di compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 150/2000 ed in particolare:

- Collaborare direttamente, ai fini dei rapporti di carattere politico istituzionale per migliorare l'immagine dell'Amministrazione Comunale di Cattolica, con gli organi di informazione locali, regionali, nazionali ed internazionali;
 - curare sulla base della direttiva del Sindaco e della Giunta Comunale i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando chiarezza e tempestività della comunicazione da fornire nelle materie di interesse dell'Amministrazione Comunale e comunicare agli organi di informazione iniziative, atti e progetti del Comune di Cattolica;
 - realizzare una rete di rapporti con il sistema dell'informazione locale, nazionale ed estero di interesse politico cui far pervenire informazioni di interesse dell'Amministrazione Comunale;
 - predisporre relazioni interne ed esterne e materiale informativo e comunicati stampa, nonché organizzare incontri, conferenze stampa, educational, convegni, seminari, ecc;
 - tenere contatti con gli organi di informazione a livello locale, regionale nazionale ed internazionale ed assicurare azioni di supporto e consulenza nonché raccogliere la rassegna stampa di settore;
 - fornire un servizio continuo di consulenza agli uffici nel loro rapporto con i media;
 - individuare ed elaborare, sulla base delle indicazioni fornite dal Sindaco, progetti di forme innovative di comunicazione che rafforzino l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente;
 - migliorare e promuovere l'immagine della città di Cattolica attraverso un'attività di relazioni pubbliche, accoglienza, assistenza ed ospitalità dei giornalisti, operatori della comunicazione, ecc.
- Tutte le attività descritte sopra dovranno essere svolte con riferimento alle direttive ed indicazioni del Sindaco e del Dirigente.

ART. 2

SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini di quanto previsto nell'articolo precedente, l'incarico dovrà essere svolto in costante raccordo con gli il Sindaco e la Giunta .

ART. 3

NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato svolgerà la sua attività con modalità concordate con il Sindaco in relazione alle esigenze operative ed alle finalità istituzionali perseguite. L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione una sede idonea, nonché gli arredi, le attrezzature e le strumentazioni necessarie per lo svolgimento dell'attività.

ART. 4

DURATA DELLA PRESTAZIONE

L'incarico avrà durata fino al 30.06.2008 e si concluderà al termine prestabilito, senza necessità di

alcun preavviso o disdetta. Potrà essere rinnovato alla scadenza con provvedimento espresso dell'Amministrazione.

ART.5

CORRISPETTIVO

All'incaricato spetterà un compenso omnicomprensivo ammontante ad euro 6.720,00 (seimilasettecentoventi). Detto compenso verrà liquidato con provvedimento del Dirigente, previa emissione, da parte dell'incaricato di apposita fattura per prestazione svolta. Vanno rimborsate, se previamente autorizzate, le spese per trasferte fuori sede effettuate in ragione dell'incarico che verranno rimborsate dietro presentazione di rendiconto dei giustificativi di spesa.

ART. 6

RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

l'incaricato assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cosa tanto dell'Amministrazione Comunale che i terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto.

ART. 7

RESPONSABILITA' DELL'INCARICATO

L'incaricato è tenuto a svolgere le prestazioni a lui affidate con perizia e diligenza, incorrendo, in caso contrario nella penale di cui all'art. 12. E' tenuto al rispetto del segreto d'ufficio per gli atti e i fatti di cui avrà a conoscenza in ragione dell'incarico. E' tenuto a non instaurare con altri Enti, rapporti che siano in contrasto con l'incarico ricevuto, salvo la specifica autorizzazione del Comune di Cattolica.

ART. 8

SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto.

ART. 9

FACOLTA' DI RECESSO

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, potrà avvalersi della facoltà di recesso di cui all'art. 2237 c.c., previo preavviso scritto di almeno 15 giorni. In tal caso dovrà corrispondere all'incaricato un compenso commisurato all'effettiva utilità dell'attività già realizzata e potrà utilizzare con le modalità ritenute più opportune il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso.

ART.10

CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico sono comunicate dalle parti al responsabile del procedimento (individuato secondo la procedura di cui alla legge nr. 241/90), il quale propone una conciliazione per l'immediata soluzione delle medesime. Qualora entro 60 giorni dalla comunicazione di cui sopra non si pervenga ad un accordo, la soluzione viene demandata all'autorità giudiziaria ordinaria. E' competente il Foro di Rimini.

ART. 11

PENALE

Nel caso in cui la collaborazione dell'incaricato non consegua, per fatti imputabili al medesimo i risultati perseguiti e dopo aver ritualmente proceduto ad aprire il procedimento di contestazione - fatta salva la possibilità di risoluzione ai sensi dell'art. 10 - il Comune applicherà una penale di Euro 1.000,00 (mille) che sarà trattenuta sul pagamento.

ART. 12

REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso, a norma dell'art. 10, parte II della tariffa allegata al D.P.R. nr. 131/86.

IL DIRIGENTE

L'INCARICATO

DEL35955/ASD-DEL Determina D. n. 284 del 10.04.2008 pag.
