

IL DIRIGENTE

Premesso che a seguito di sopralluogo effettuato nell'estate 2007 dalla "Soprintendenza Archivistica" per l'Emilia Romagna è stata rilevata una grave situazione conservativa degli archivi documentali comunali ubicati nei seminterrati della sede municipale, pregiudizievole della loro conservazione e integrità;

- che la suddetta Soprintendenza con nota pervenuta il 07.08.07 a Prot. n. 12921, in atti depositata, nel ribadire ed evidenziare detta deprecabile situazione conservativa oltre a ravvisare gli estremi delle sanzioni ex art. 170 del "Codice Beni Culturali" ex Dec. Legs. n. 42/2004, propende in via temporanea, stante le assicurazioni ricevute a tal proposito dall'Amministrazione, a non dar seguito ai paventati procedimenti sanzionatori disponendo, altresì, l'attivazione urgente di azioni idonee a risanare e sistemare correttamente il suddetto patrimonio archivistico / culturale, così come definito dall'art. 10 del Dec. Legs. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali);

Preso atto che tali azioni consistono essenzialmente:

- nella selezione della documentazione passabile di scarto al fine di liberare spazi per la movimentazione e il recupero dei documenti attualmente sparsi a terra;
- nella verifica delle condizioni conservative della documentazione e

sua sanificazione;

- nella messa a norma e sistemazione ambientale dei locali;

Dato altresì atto che tutte le anzidette operazioni di scarto, il trasferimento della documentazione di tipo storico (relativa ad affari esauriti da oltre 40 anni) in altra sede idonea, individuata nella II torre libraria presso il "Centro Culturale Polivalente", il loro riordino e inventariazione, nonché il profilo professionale degli operatori coinvolti, dovranno avere la necessaria autorizzazione dalla citata Soprintendenza;

- che, a tal proposito, è stata predisposta la specifica perizia del 13.03.08, in atti depositata, con la quale viene dettagliatamente illustrato l'intervento di cui trattasi da espletarsi nel corso del triennio "2008/2010" come debitamente già previsto nel "Piano Triennale degli Investimenti" giusta variazione approvata con deliberazione del C.C. n. 9 del 07.02.2008 esecutiva;

Considerato che l'intervento nella sua globalità prevede una spesa complessiva di Euro 70.500,00 + IVA 20% = Euro 84.600,00 ripartita nei rispettivi esercizi finanziari di riferimento e nelle varie fasi operative (tranche) riportate in perizia;

- che in relazione all'attività da eseguirsi nel corrente anno oltre ad una fase preliminare di identificazione e valutazione generale delle tipologie del materiale d'archivio, si procederà alla ricognizione della documentazione suddivisa per "sezioni" di lavoro (atti di C.C., di G.C., reversali, mandati, ricevute di cassa, ecc.) con elaborazione di un elenco ai fini di scarto da sottoporre al necessario parere della Soprintendenza, nonché predisposizione di un inventario topografico del materiale conservato e istituzione di una guida dell'archivio storico e di deposito del Comune;

Ritenuto di individuare nell'Università degli Studi di Urbino e per essa l'Istituto di Studi per la Tutela dei Beni Archivistici e Librari (ISTBAL), diretto dalla professoressa Maria Guercio, la struttura specialistica idonea ad espletare il servizio di cui sopra prevedendo a tal proposito un corrispettivo di Euro 14.500 + IVA 20% = Euro 17.400,00;

Visto lo schema di convenzione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale che andrà a regolamentare l'attività fornita dalla succitata Università;

Verificato inoltre che in relazione all'anzidetta attività ricognitiva/selettiva è necessario procedere alla disinfestazione, disinfezione, spolveratura e trasloco del materiale archivistico in questione, affidando direttamente tale intervento a idonea ditta specializzata individuata, previa indagine di mercato, nella "Radis" s.r.l. di San Michele (RA), per un corrispettivo di Euro 12.000,00 + IVA 20% = Euro 14.400,00;

Verificato quindi che l'importo complessivo di perizia per l'anno 2008 è di lordi Euro 31.800,00 (Euro 17.400,00 + Euro 14.400,00), in conformità alle vigenti previsioni di bilancio;

Dato atto che i succitati affidamenti sono entrambi eseguiti in regime di economia ai sensi dell'art. 125, X c. lett. d) del Dec. Legs.vo n. 163/2006 e s.m., con l'urgenza determinata dalla necessità di scongiurare situazioni pregiudizievoli alla conservazione e/o integrità dei documenti d'archivio, come peraltro già paventato dalla Soprintendenza regionale;

- che, inoltre, gli anzidetti affidamenti diretti possono ritenersi individuati come servizi di natura "tecnico-amministrativa" ai sensi dell'art. 25, I comma, lett. f) e relativo II comma, del citato "Regolamento Comunale" in materia;

Dato altresì atto che per tale perizia non è ravvisabile alcun artificioso frazionamento così come vieta l'art. 43 del Regio Decreto n. 827/1924 sulla contabilità generale dello Stato, in quanto le prestazioni di servizi ivi indicate hanno una ben precisa e dichiarata autonomia funzionale e di fattibilità senza alcun dispendio di

denaro pubblico;

Ritenuto di provvedere in merito;

Vista la deliberazione n. 113 del 20.12.2007 esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2008, il Bilancio Pluriennale per il triennio "2008-2010" e la Relazione Previsionale e Programmatica;

Vista, altresì la deliberazione n. 9 del 07.02.2008 esecutiva, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato una I variazione al suddetto Bilancio di Previsione;

Visto l'atto della Giunta Comunale n. 46 del 18.03.2008, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2008 e si assegnano le risorse finanziarie ai Dirigenti responsabili di settore per l'esercizio 2008;

Visto inoltre:

- la legge n. 241/90 e s.m.;
- il Dec. Legs.vo n. 163/2006 e s.m. ed in particolare l'art. 125, X comma, lett. d);
- il Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia ed in particolare gli artt. 4, 8, 11 e 25;
- il T.U. Enti Locali ex Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Dlgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tanto premesso,

D E T E R M I N A

- di approvare la perizia di spesa dell'importo complessivo pari ad Euro 70.500,00 + IVA 20% = Euro 84.600,00 redatta in data 13 marzo 2008 dal sottoscritto Dirigente del settore 2, depositata agli atti della presente Determinazione, relativa alla ricognizione e selezione ai fini di scarto dell'attuale archivio documentale comunale con trasferimento della documentazione storica c/o la torre libraria all'uopo individuata e nei locali posti nel seminterrato della sede comunale n. 2, con inclusione anche di specifica operazione di sanificazione in autoclave sottovuoto e spolveratura dei libri e/o volumi;

- di dare atto che tale complessivo servizio, come esposto in premessa, sarà espletato nel corso del triennio "2008/2010" come debitamente già previsto nel "Piano Triennale degli Investimenti" giusta variazione approvata con deliberazione del C.C. n. 9 del 07.02.2008 esecutiva, nelle varie fasi operative (tranches) riportate in perizia per i singoli importi annui di riferimento che per l'anno 2008 è di Euro 31.800,00 (IVA 20% inclusa);

- di affidare l'anzidetta azione di ricognizione e selezione ai fini di scarto dell'archivio documentale, nonchè predisposizione di un inventario topografico del materiale conservato e di una guida dell'archivio storico e di deposito, all'Università degli Studi di Urbino (P. IVA 00448830414) e per essa all'Istituto di Studi per la Tutela dei Beni Archivistici e Librari (ISTBAL) diretto dalla professoressa Maria Guercio, alle condizioni tutte contenute nello schema di convenzione (allegato 1) depositato agli atti della presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

- di dare atto che il corrispettivo concordato per detta attività nell'arco della durata annua prevista in convenzione ammonta a complessivi Euro 14.500 + IVA 20% = Euro 17.400,00;

- di affidare altresì, come pure esposto in premessa, la disinfestazione, disinfezione, spolveratura e trasloco del materiale archivistico in questione, alla ditta specializzata nel settore "Radis" s.r.l. con sede in Via Faentina n. 280 - 48010 San Michele (RA), per un corrispettivo di Euro 12.000,00 + IVA 20% = Euro 14.400,00;

- di ribadire che i succitati affidamenti diretti sono eseguiti in regime di economia ai sensi dell'art. 125, X c. lett. d) del Dec. Legs.vo n. 163/2006 e s.m., con l'urgenza determinata dalla necessità di scongiurare situazioni pregiudizievoli alla conservazione e/o integrità dei documenti d'archivio come peraltro già paventato dalla Soprintendenza regionale, nonchè individuati come servizi di natura "tecnico-amministrativa" ai sensi dell'art. 25, I comma, lett. f), del vigente "Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia" e relativa applicazione del II comma,

- di ribadire inoltre che per tale perizia non è ravvisabile alcun artificioso frazionamento così come vieta l'art. 43 del Regio Decreto n. 827/1924 sulla contabilità generale dello Stato, in quanto le prestazioni di servizi ivi indicate hanno una ben precisa e dichiarata autonomia funzionale e di fattibilità senza alcun dispendio di denaro pubblico;

- di demandare l'ufficio ragioneria ad assumere il correlativo impegno di spesa di 31.800,00 euro (17.400,00 + 14.400,00 IVA 20% inclusa), per gli interventi sopra riportati, a carico del capitolo 11337.000 "Incarichi per sistemazione e sanificazione archivio comunale (finanz. concessioni edilizie - Cap. E. 1013/1/2) del bilancio 2008 - impegno n. 795 - codice siope 2601 -;

- di dare atto che il Dirigente, dr. Mario Sala, quale responsabile del servizio a norma dell'art. 11 del citato "Regolamento Comunale per lavori, forniture e servizi in economia", ha designato il dr. Franco Coreani, istruttore amministrativo del settore, quale responsabile del procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione.